



เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

เทศบาลตำบลกลางใหญ่
อำเภอบ้านฝื่อ จังหวัดอุดรธานี



ประกาศเทศบาลตำบลกลางใหญ่
เรื่อง ประกาศใช้เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ตามที่สภาเทศบาลตำบลกลางใหญ่ ได้มีมติเห็นชอบร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ในการประชุมสภาเทศบาลตำบลกลางใหญ่ สมัยสามัญ สมัยที่ ๓/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑๐,๒๒ และ ๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๕ และผู้ว่าราชการจังหวัดอุดรธานี ได้อนุมัติร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เป็นที่เรียบร้อยแล้ว นั้น

ฉะนั้น จึงอาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๖๓ แห่งพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๑๔) พ.ศ. ๒๕๖๒ เทศบาลตำบลกลางใหญ่ อำเภอบ้านฝ้อ จังหวัดอุดรธานี จึงประกาศใช้เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ภายใต้อำนาจหน้าที่ให้เป็นไปตามกฎหมาย โดยให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ เป็นต้นไป

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๙ กันยายน ๒๕๖๕

(นายมงคล มีลา)

นายกเทศมนตรีตำบลกลางใหญ่

เทศบาลตำบลกลางใหญ่
เขต/อำเภอ บ้านฝ้อ จังหวัดอุดรธานี

32 หมู่ที่ 9 ซอย- ถนน- แขวง/ตำบล กลางใหญ่
เขต/อำเภอ บ้านฝ้อ จังหวัดอุดรธานี 41160

พื้นที่	113.45 ตารางกิโลเมตร
ประชากรทั้งหมด	8,852 คน
ชาย	4,391 คน
หญิง	4,461 คน

ข้อมูล ณ วันที่ 2 กันยายน 2565



ส่วนที่ 1

คำสั่งประกอบงบประมาณรายจ่าย

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

ของ

เทศบาลตำบลกลางใหญ่

อำเภอบ้านผือ จังหวัดอุดรธานี

คำแถลงงบประมาณ

ประกอบงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

ท่านประธานสภาฯ และสมาชิกสภาเทศบาลตำบลกลางใหญ่

บัดนี้ ถึงเวลาที่ผู้บริหารท้องถิ่นของเทศบาลตำบลกลางใหญ่ จะได้เสนอร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีต่อสภาเทศบาลตำบลกลางใหญ่อีกครั้งหนึ่ง ฉะนั้น ในโอกาสนี้ ผู้บริหารท้องถิ่นเทศบาลตำบลกลางใหญ่ จึงขอชี้แจงให้ท่านประธานและสมาชิกทุกท่านได้ทราบถึงสถานะการคลัง ตลอดจนหลักการและแนวนโยบายการดำเนินการ ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ดังต่อไปนี้

1. สถานะการคลัง

1.1 งบประมาณรายจ่ายทั่วไป

ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ณ วันที่ 10 สิงหาคม พ.ศ. 2565 องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีสถานะการเงิน ดังนี้

1.1.1 เงินฝากธนาคาร จำนวน 36,325,622.92 บาท

1.1.2 เงินสะสม จำนวน 69,950,927.91 บาท

1.1.3 เงินทุนสำรองเงินสะสม จำนวน 9,608,946.92 บาท

1.1.4 รายการกันเงินไว้แบบก่อก่อนผูกพันและยังไม่ได้เบิกจ่าย จำนวน 0 โครงการ รวม 0.00 บาท

1.1.5 รายการกันเงินไว้โดยยังไม่ได้ก่อก่อนผูกพัน จำนวน 2 โครงการ รวม 27,472.24 บาท

1.2 เงินกู้ยืมค้าง จำนวน 0.00 บาท

2. การบริหารงบประมาณในปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

2.1 รายรับจริง จำนวน 55,870,918.00 บาท ประกอบด้วย

หมวดภาษีอากร	จำนวน	211,841.49 บาท
หมวดค่าธรรมเนียม ค่าปรับ และใบอนุญาต	จำนวน	700,701.30 บาท
หมวดรายได้จากทรัพย์สิน	จำนวน	1,411,787.26 บาท
หมวดรายได้จากสาธารณูปโภค และกิจการพาณิชย์	จำนวน	54,853.00 บาท
หมวดรายได้เบ็ดเตล็ด	จำนวน	367,799.13 บาท
หมวดรายได้จากทุน	จำนวน	0.00 บาท
หมวดภาษีจัดสรร	จำนวน	23,725,781.34 บาท
หมวดเงินอุดหนุน	จำนวน	29,398,154.48 บาท

2.2 เงินอุดหนุนที่รัฐบาลให้โดยระบุวัตถุประสงค์ จำนวน 12,639,637.40 บาท

2.3 รายจ่ายจริง จำนวน 45,262,764.14 บาท ประกอบด้วย

งบกลาง	จำนวน	15,716,662.10 บาท
งบบุคลากร	จำนวน	15,746,885.00 บาท
งบดำเนินงาน	จำนวน	8,212,658.13 บาท
งบลงทุน	จำนวน	3,199,108.00 บาท
งบเงินอุดหนุน	จำนวน	2,377,450.91 บาท
งบรายจ่ายอื่น	จำนวน	10,000.00 บาท

2.4 รายจ่ายที่จ่ายจากเงินอุดหนุนที่รัฐบาลให้โดยระบุวัตถุประสงค์ จำนวน 6,302,137.40 บาท

2.5 มีการจ่ายเงินสะสมเพื่อดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ จำนวน 0.00 บาท

2.6 รายจ่ายที่จ่ายจากเงินทุนสำรองเงินสะสม จำนวน 319,000.00 บาท

2.7 รายจ่ายที่จ่ายจากเงินกู้ จำนวน 0.00 บาท

คำแถลงงบประมาณ

ประกอบงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

เทศบาลตำบลกลางใหญ่

อำเภอบ้านฝ้อ จังหวัดอุดรธานี

1. รายรับ

รายรับ	รายรับจริง ปี 2564	ประมาณการ ปี 2565	ประมาณการ ปี 2566
รายได้จัดเก็บเอง			
หมวดภาษีอากร	211,841.49	480,000.00	510,000.00
หมวดค่าธรรมเนียม ค่าปรับ และใบอนุญาต	700,701.30	842,000.00	887,500.00
หมวดรายได้จากทรัพย์สิน	1,411,787.26	1,475,000.00	1,550,000.00
หมวดรายได้จากสาธารณูปโภค และกิจการพาณิชย์	54,853.00	120,000.00	95,000.00
หมวดรายได้เบ็ดเตล็ด	367,799.13	460,000.00	450,000.00
รวมรายได้จัดเก็บเอง	2,746,982.18	3,377,000.00	3,492,500.00
รายได้ที่รัฐบาลเก็บแล้วจัดสรรให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น			
หมวดภาษีจัดสรร	23,725,781.34	27,370,000.00	27,507,500.00
รวมรายได้ที่รัฐบาลเก็บแล้วจัดสรรให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	23,725,781.34	27,370,000.00	27,507,500.00
รายได้ที่รัฐบาลอุดหนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น			
หมวดเงินอุดหนุน	29,398,154.48	30,253,000.00	33,500,000.00
รวมรายได้ที่รัฐบาลอุดหนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	29,398,154.48	30,253,000.00	33,500,000.00
รวม	55,870,918.00	61,000,000.00	64,500,000.00

คำแถลงงบประมาณ

ประกอบงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

เทศบาลตำบลกลางใหญ่

อำเภอบ้านฝาง จังหวัดอุดรธานี

2. รายจ่าย

รายจ่าย	รายจ่ายจริง ปี 2564	ประมาณการ ปี 2565	ประมาณการ ปี 2566
จ่ายจากงบประมาณ			
งบกลาง	15,716,662.10	17,080,770.00	17,406,000.00
งบบุคลากร	15,746,885.00	22,369,500.00	23,972,930.00
งบดำเนินงาน	8,212,658.13	11,826,130.00	11,210,470.00
งบลงทุน	3,199,108.00	7,066,600.00	8,042,800.00
งบเงินอุดหนุน	2,377,450.91	2,642,000.00	3,857,800.00
งบรายจ่ายอื่น	10,000.00	15,000.00	10,000.00
รวมจ่ายจากงบประมาณ	45,262,764.14	61,000,000.00	64,500,000.00



ส่วนที่ 2

เทศบัญญัติ

เรื่อง

งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

ของ

เทศบาลตำบลกลางใหญ่
อำเภอบ้านผือ จังหวัดอุดรธานี

บันทึกหลักการและเหตุผล

ประกอบร่างเทศบัญญัติ งบประมาณรายจ่าย

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ของเทศบาลตำบลกลางใหญ่

อำเภอบ้านฝือ จังหวัดอุดรธานี

ด้าน	รวม
ด้านบริหารทั่วไป	
แผนงานบริหารงานทั่วไป	14,544,850
แผนงานการรักษาความสงบภายใน	1,580,440
ด้านบริการชุมชนและสังคม	
แผนงานการศึกษา	11,854,370
แผนงานสาธารณสุข	4,151,820
แผนงานสังคมสงเคราะห์	641,280
แผนงานเคหะและชุมชน	2,829,640
แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	33,000
แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ	585,000
ด้านการเศรษฐกิจ	
แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	10,843,600
แผนงานการเกษตร	30,000
ด้านการดำเนินงานอื่น	
แผนงานงบกลาง	17,406,000
	งบประมาณรายจ่ายทั้งสิ้น
	64,500,000

เทศบัญญัติ
งบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566
เทศบาลตำบลกลางใหญ่
อำเภอบ้านผือ จังหวัดอุดรธานี

โดยที่เป็นการสมควรตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 อาศัยอำนาจตามความในพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.2496 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 14) พ.ศ.2562 มาตรา 65 จึงตราเทศบัญญัติขึ้นไว้ โดยความเห็นชอบของสภาเทศบาลตำบลกลางใหญ่ และโดยเห็นชอบของผู้ว่าราชการจังหวัดอุดรธานี

- ข้อ 1 เทศบัญญัติ นี้เรียกว่า เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566
 ข้อ 2 เทศบัญญัติ นี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม พ.ศ. 2565 เป็นต้นไป
 ข้อ 3 งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 เป็นจำนวนรวมทั้งสิ้น 64,500,000 บาท
 ข้อ 4 งบประมาณรายจ่ายทั่วไป จ่ายจากรายได้จัดเก็บเอง หมวดภาษีจัดสรร และหมวดเงินอุดหนุน เป็นจำนวนรวมทั้งสิ้น 64,500,000 บาท โดยแยกรายละเอียดตามแผนงานได้ดังนี้

แผนงาน	ยอดรวม
ด้านบริหารทั่วไป	
แผนงานบริหารงานทั่วไป	14,544,850
แผนงานการรักษาความสงบภายใน	1,580,440
ด้านบริการชุมชนและสังคม	
แผนงานการศึกษา	11,854,370
แผนงานสาธารณสุข	4,151,820
แผนงานสังคมสงเคราะห์	641,280
แผนงานเคหะและชุมชน	2,829,640
แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	33,000
แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ	585,000
ด้านการเศรษฐกิจ	
แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	10,843,600
แผนงานการเกษตร	30,000
ด้านการดำเนินงานอื่น	
แผนงานงบกลาง	17,406,000
งบประมาณรายจ่ายทั้งสิ้น	64,500,000

ข้อ 5 งบประมาณรายจ่ายเฉพาะการ จ่ายจากรายได้ เป็นจำนวนรวมทั้งสิ้น 0 บาท ดังนี้

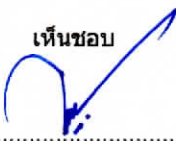
งบ	รวมรายจ่าย	ยอดรวม
		0

ข้อ 6 ให้นายกเทศมนตรีตำบลกลางใหญ่ปฏิบัติภารกิจเบิกจ่ายเงินงบประมาณที่ได้รับอนุมัติให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ข้อ 7 ให้นายกเทศมนตรีตำบลกลางใหญ่มีหน้าที่รักษาการให้เป็นไปตามเทศบัญญัตินี้

ประกาศ ณ วันที่ **- 9 ก.ย. 2565**

(ลงนาม) 
 (นายมงคล มีลา)
 ตำแหน่ง นายกเทศมนตรีตำบลกลางใหญ่

เห็นชอบ

 (ลงนาม).....
 (นายวิมล สุระเสน)

ตำแหน่ง นายอำเภอบ้านผือ ปฏิบัติราชการแทน
 ผู้ว่าราชการจังหวัดอุดรธานี

รายงานรายละเอียดประมาณการรายจ่ายงบประมาณรายจ่ายทั่วไป

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

เทศบาลตำบลกลางใหญ่

อำเภอบ้านผือ จังหวัดอุดรธานี

ประมาณการรายจ่ายรวมทั้งสิ้น 64,500,000 บาท แยกเป็น

แผนงานงบกลาง

งบกลาง	รวม	17,406,000 บาท
งบกลาง	รวม	17,406,000 บาท
งบกลาง	รวม	17,406,000 บาท
เงินสมทบกองทุนประกันสังคม	จำนวน	267,500 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนประกันสังคม กรณีประสบ
อันตราย หรือเจ็บป่วยทุพพลภาพ ตาย และคลอดบุตร ฯลฯ
ตาม พ.ร.บ .ประกันสังคม พ.ศ. 2533 ในอัตราร้อยละ 5 ของค่า
จ้างพนักงาน จ้าง เงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว ค่าจ้างชั่วคราว เป็น
เงิน 5,528,220 บาท คิดเป็นเงิน 267,492 บาท ขอตั้ง
เพียง 267,500 บาท
เป็นไปตามระเบียบ/หนังสือสั่งการ/ประกาศ ดังนี้
- หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท.และ ก.อบต. ด่วนที่สุดที่ มท
0809.5/ว 9 ลงวันที่ 22 มกราคม 2557
- หนังสือสำนักงาน ก .จ. ก.ท. และ ก.อบต. ด่วนที่สุด ที่ มท
0809.5/ว 81 ลงวันที่ 10 กรกฎาคม 2557
- ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงาน เทศบาล เรื่อง มาตรฐาน
ทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง

เงินสมทบกองทุนเงินทดแทน

จำนวน

15,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนเงินทดแทน ให้แก่ลูกจ้างเทศบาล ตำบลกลางใหญ่ เพื่อให้ความคุ้มครองแก่ลูกจ้างที่ประสบ อันตราย เจ็บป่วย ตาย หรือสูญหายอันเนื่องมาจากการทำงานให้แก่ นายจ้าง โดยคำนวณในอัตราร้อยละ 0.2 ของค่าจ้างทั้งปี (มกราคม - ธันวาคม) จำนวน ค่าจ้างทั้งปี 7,335,528 บาท $\times 0.2 \% = 14,671$ บาท เทศบาลตำบลกลางใหญ่ ตั้งไว้ จำนวน 15,000 บาท

เป็นไปตามพระราชบัญญัติ/ระเบียบ/หนังสือสั่งการ ดังนี้

- ตามพระราชบัญญัติเงินทดแทน พ.ศ. 2537 แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ 2 พ.ศ. 2561
- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2 /ว 4172 ลงวันที่ 24 ธันวาคม 2561 เรื่อง การตั้งงบประมาณเงินสมทบกองทุนเงินทดแทน

เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ

จำนวน 12,670,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเพื่อรองรับการจัดสวัสดิการให้แก่ผู้สูงอายุที่มีอายุ 60 ปีบริบูรณ์ขึ้นไป ที่มีคุณสมบัติครบถ้วน ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2552 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ที่ได้ขึ้นทะเบียนขอรับเงินเบี้ยยังชีพไว้กับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นไว้แล้ว โดยจ่ายอัตราเบี้ยยังชีพรายเดือนแบบขั้นบันได สำหรับผู้สูงอายุ โดยผู้สูงอายุ 60-69 ปี จะได้รับ 600 บาท อายุ 70-79 ปี จะได้รับ 700 บาท อายุ 80-89 ปี จะได้รับ 800 บาท และอายุ 90 ปีขึ้นไป จะได้รับ 1,000 บาท (เว้นแต่ ในส่วนของเงินเพิ่มเติมที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการ ตามข้อ 18 (2) แห่งระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจ่ายเงินสงเคราะห์เพื่อการยังชีพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548 ที่ได้ดำเนินการให้กับรายเดิมมาก่อน) โดยใช้ฐานข้อมูลจำนวนผู้สูงอายุ ตามประกาศบัญชีรายชื่อผู้มีสิทธิรับเงินเบี้ยยังชีพ ผู้สูงอายุ คำนวณโดยใช้ประมาณการอัตราเฉลี่ยการเพิ่มขึ้นของ จำนวนผู้สูงอายุ 3 ปี ย้อนหลัง และข้อมูลจำนวนผู้สูงอายุที่ได้ บันทึกในระบบสารสนเทศการจัดการฐานข้อมูลเบี้ยยังชีพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประกอบกัน โดยดำเนินการจ่ายเงิน เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ

เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2552 และที่แก้ไขเพิ่มเติม หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง เป็นการดำเนินการตามภารกิจถ่ายโอนมาตรา 16 แห่งพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการ กระจายอำนาจฯ พ.ศ. 2542

(สำนักปลัดเทศบาล)

เบี้ยยังชีพความพิการ

จำนวน

2,620,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเพื่อรองรับการจัดสวัสดิการเบี้ยความพิการให้แก่
คนพิการที่มีสิทธิตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด ที่ได้แสดงความจำนง
โดยการขอขึ้นทะเบียนเพื่อขอรับเงินเบี้ยความพิการไว้ กับองค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่นแล้ว โดยคนพิการมีอายุ 18 ปีขึ้นไป ได้รับ
เบี้ยความพิการคนละ 800 บาทต่อเดือน (ตามมติคณะ
รัฐมนตรี เมื่อวันที่ 25 พฤศจิกายน พ.ศ. 2557) และคนพิการที่มี
อายุต่ำกว่า 18 ปี คนละ 1,000 บาทต่อเดือน (ตามมติคณะ
รัฐมนตรีเมื่อวันที่ 28 เมษายน 2563) เว้นแต่ในส่วนของเงิน
เพิ่มเติมที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการตามข้อ 18 (2
) แห่งระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจ่ายเงินสงเคราะห์
เพื่อการยังชีพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548 ที่ได้
ดำเนินการให้กับรายเดิมมาก่อน โดยใช้ฐานข้อมูลจำนวนคนพิการ
ตาม ประกาศบัญชีรายชื่อผู้มีสิทธิรับเงินเบี้ยความพิการ คำนวณ
โดยใช้ ประมาณการอัตราเฉลี่ยการเพิ่มขึ้นของจำนวนคนพิการ 3
ปีย้อนหลัง ข้อมูลประมาณการจำนวนคนพิการในพื้นที่ของ
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่คาดว่าจะมาลงทะเบียนเพิ่มเติม
ระหว่างปี และข้อมูลจำนวนคนพิการที่ได้บันทึกในระบบ
สารสนเทศการจัดการฐานข้อมูลเบี้ยยังชีพขององค์กรปกครอง
ส่วนท้องถิ่นประกอบกับดำเนินการจ่ายเงินเบี้ยความพิการเป็นไป
ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่าย
เงิน เบี้ยความพิการให้คนพิการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ
.ศ. 2553 และที่แก้ไขเพิ่มเติม รวมถึงหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง
ข้อ ๒ เป็น การดำเนินการตามภารกิจถ่ายโอนมาตรา 16 แห่งพระ
ราชบัญญัติ กำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจฯ พ.ศ
. 2542 (สำนักปลัดเทศบาล)

เบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์

จำนวน

60,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายสำหรับโครงการสนับสนุนการจัดสวัสดิการทางสังคมแก่ผู้ด้อยโอกาสทางสังคมในการสงเคราะห์เบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์ ที่แพทย์ได้รับรองและวินิจฉัยแล้วและมีความเป็นผู้ยากจน หรือถูกทอดทิ้งขาดผู้อุปการะดูแล ไม่สามารถประกอบอาชีพเลี้ยงตนเองได้ โดยผู้ป่วยเอดส์ที่มีสิทธิจะได้รับเบี้ยยังชีพคนละ 500 บาทต่อเดือน โดยใช้ฐานข้อมูลจำนวนผู้ป่วยเอดส์ตามบัญชีรายชื่อผู้มีสิทธิรับเงินเบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์ คำนวณโดยใช้ประมาณการอัตราเฉลี่ยการเพิ่มขึ้น ของจำนวนผู้ป่วยเอดส์ 3 ปี ย้อนหลัง ข้อมูลประมาณการจำนวนผู้ป่วยเอดส์ในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่คาดว่าจะมาลงทะเบียนเพิ่มเติมระหว่างปี และข้อมูลจำนวนผู้ป่วยเอดส์ที่ได้บันทึกในระบบสารสนเทศการจัดการฐานข้อมูลเบี้ยยังชีพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประกอบกัน โดยดำเนินการจ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์

เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจ่ายเงินสงเคราะห์เพื่อการยังชีพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548 และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง

(สำนักปลัดเทศบาล)

เงินสำรองจ่าย

จำนวน

600,000 บาท

เพื่อจ่ายในกรณีฉุกเฉินหรือจำเป็น ที่มีสาธารณภัยเกิดขึ้น หรือ
บรรเทาปัญหาความเดือดร้อนของประชาชนเป็นส่วนรวม ซึ่งไม่
สามารถคาดการณ์ได้ในระหว่างปีงบประมาณ หรือไม่สามารถ
จัดทำรายละเอียดโครงการเพื่อขอรับงบประมาณไว้ล่วงหน้าได้
เช่น การป้องกันและแก้ไขปัญหาอุทกภัย น้ำป่าไหลหลาก แผ่นดิน
ถล่ม ภัยแล้ง ภัยหนาว วาตภัย อัคคีภัย ไฟป่าและหมอกควัน และ
โรคติดต่อ การซ่อมหรือการสร้างถนนสะพาน ท่อระบายน้ำ
ฯลฯ นอกจากนี้จะจ่ายตามนโยบายกระทรวงมหาดไทยที่จำเป็น
เร่งด่วน ที่ต้องใช้จ่ายเงินในกิจการต่างๆ ในหน้าที่เทศบาล และ
สำหรับจัดสรรให้หน่วยงานต่างๆ ตามความจำเป็นในกรณี
งบประมาณรายจ่ายที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอแก่การใช้จ่าย แต่ไม่ได้ตั้ง
งบประมาณไว้ ซึ่งไม่มีงบประมาณตั้งจ่ายไว้
เป็นไปตามระเบียบ/หนังสือสั่งการ ดังนี้

- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณของ
องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563
- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/
ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564
- ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อ
ช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์การปกครองส่วน
ท้องถิ่น พ.ศ. 2560 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2561
- ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0313.4/
ว 667 ลงวันที่ 12 มีนาคม 2545
- ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 3215
ลงวันที่ 6 มิถุนายน 2559
- ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/
ว 0684 ลงวันที่ 8 กุมภาพันธ์ 2560
- ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด
ที่ มท 0808.2/ว 2145 ลงวันที่ 11 ตุลาคม 2560
- ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด
ที่ มท 0810.4/ว 1273 ลงวันที่ 25 มีนาคม 2562
- ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด
ที่ มท 0820.3/ว 6884 ลงวันที่ 1 เมษายน 2562
- และระเบียบ หรือหนังสืออื่นๆที่กำหนด

รายการตามข้อผูกพัน

เงินค่าบำรุงสมาคมสันนิบาตเทศบาลแห่งประเทศไทย (ส.ท.ท.)	จำนวน	44,300 บาท
---	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงสมาคมสันนิบาตเทศบาลแห่งประเทศไทย (ส.ท.ท.) โดยตั้งจ่ายในอัตราร้อยละเศษหนึ่งส่วน

หก (อัตรา 0.00167) ของรายรับจริงในปีที่ล่วงมาแล้วไม่รวมเงินกู้ เงินจ่ายขาดเงินสะสมและเงินอุดหนุนทุกประเภท ทั้งนี้ไม่เกินเจ็ดแสนห้าหมื่นบาท (ปีงบประมาณ พ.ศ.2564 เทศบาลมีรายรับจริงตามหลักเกณฑ์ดังกล่าวเป็นจำนวนเงิน 26,472,763.52

บาท ร้อยละ 1/6 เท่ากับ 44,209.51 บาท เทศบาลตำบลกลางใหญ่ขอตั้งงบ 44,300 บาท ตั้งจ่ายไม่เกินเกณฑ์สูงสุดที่กำหนด) เป็นไปตามระเบียบ/หนังสือสั่งการ ดังนี้

-ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยรายจ่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเกี่ยวกับค่าบำรุงสมาคม พ.ศ.2555

-หนังสือกระทรวงมหาดไทยที่ มท. 0313.4/ว 3889 ลงวันที่ 29 พฤศจิกายน 2538

(สำนักปลัดเทศบาล)

เงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ก.บ.ท.) จำนวน 930,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น (กบท.)

เป็นไปตามพระราชบัญญัติ/ระเบียบ/หนังสือสั่งการ ดังนี้

-พระราชบัญญัติบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วน ท้องถิ่น พ.ศ

. 2500 และที่แก้ไขเพิ่มเติม กำหนดให้มีกองทุนบำเหน็จบำนาญ

ข้าราชการส่วนท้องถิ่นขึ้น ตามกฎกระทรวงการหักเงินจาก

ประมาณการรายรับในงบประมาณรายจ่ายประจำปีสมทบเข้าเป็น

กองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2563 ข้อ 3

กำหนดให้ราชการส่วนท้องถิ่นหักเงินจากประมาณการรายรับใน

งบประมาณรายจ่ายประจำปี เพื่อสมทบเข้าเป็นกองทุนบำเหน็จ

บำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น ในอัตราร้อยละสองวันแต่องค์การ

บริหารส่วนจังหวัด เทศบาลและเมืองพัทยาให้หักในอัตราร้อยละ

สาม

- หนังสือสั่งการสำนักงานกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วน

ท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0808.5/ว 22

ลงวันที่ 23 พฤศจิกายน 2564

(กองคลัง)

เงินสมทบกองทุนระบบหลักประกันสุขภาพระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่ จำนวน 199,200 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบระบบหลักประกันสุขภาพระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่ ตามเงื่อนไขของสำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ (สปสช.) ตามประกาศคณะกรรมการกองทุนหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ พ.ศ. 2561 ความในข้อ 8(3) ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สมทบเงินไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 กรณีรายได้ของเทศบาลสูงกว่า 20 ล้านบาท และหนังสือ ที่ สปสช.5.38/ว 3297 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2563 เรื่อง แจ้างจำนวนประชากร และงบประมาณกองทุนหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่ปี 2565 โดยในปีงบประมาณ 2565 กองทุนหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่นเทศบาลตำบลกลางใหญ่ได้รับแจ้งการจัดสรรคิดจากจำนวนประชากร 8,852 คน x 45 บาท = เป็นเงินจำนวน 398,340 บาท จึงใช้จำนวนเงินที่กองทุนหลักประกันสุขภาพระดับท้องถิ่นเทศบาลตำบลกลางใหญ่ได้รับจากสำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ ในปีงบประมาณ 2565 จำนวน 398,340 บาท ($398,340 \times 50\% = 199,170$ บาท) จึงตั้งไว้ จำนวน 199,200 บาท

เป็นไปตามระเบียบ/หนังสือสั่งการ ดังนี้

- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการตั้งงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อสมทบกองทุน (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2565
- ประกาศคณะกรรมการกองทุนหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์เพื่อสนับสนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินงานและบริหารจัดการระบบหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่ (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2563 (กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)

แผนงานบริหารงานทั่วไป

งานบริหารทั่วไป	รวม	10,752,590 บาท
งบบุคลากร	รวม	6,797,990 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายการเมือง)	รวม	2,848,320 บาท
เงินเดือนนายก/รองนายกองค์รปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	725,760 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนนายกเทศมนตรี รองนายกเทศมนตรี แยก รายละเอียด ดังนี้

(1) เงินเดือนนายกเทศมนตรี ในอัตราเดือนละ 28,800 บาท จำนวน 12 เดือน รวมเป็นเงิน 345,600 บาท

(2) เงินเดือนรองนายกเทศมนตรี ในอัตราเดือนละ 15,840 บาท ต่อคน รวม 2 คน จำนวน 12 เดือน รวมเป็นเงิน 380,160 บาท

เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินเดือนเงินค่าตอบแทนและประโยชน์ตอบแทนอย่างอื่น ของนายกเทศมนตรี รองนายกเทศมนตรี ประธานสภาเทศบาล รองประธานสภาเทศบาล สมาชิกสภาเทศบาล เลขานุการนายกเทศมนตรี ที่

ปรึกษานายกเทศมนตรีและการจ่ายค่าเบี้ยประชุมกรรมการสภาเทศบาล พ.ศ. 2554 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2557 (สำนักปลัดเทศบาล)

<p>ค่าตอบแทนประจำตำแหน่งนายก/รองนายก</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนประจำตำแหน่ง นายกเทศมนตรี รอง นายกเทศมนตรี แยกรายละเอียด ดังนี้</p> <p>(1) เงินค่าตอบแทนประจำตำแหน่งนายกเทศมนตรี ในอัตราเดือน ละ 6,000 บาท จำนวน 12 เดือน รวมเป็นเงิน 72,000 บาท</p> <p>(2) เงินค่าตอบแทนประจำตำแหน่งรองนายกเทศมนตรี ในอัตรา เดือนละ 4,500 บาทต่อคน รวม 2 คน จำนวน 12 เดือน รวมเป็นเงิน 108,000 บาท</p> <p>เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินเดือนเงินค่าตอบแทนและประโยชน์ตอบแทนอย่างอื่น ของนายกเทศมนตรี รองนายกเทศมนตรี ประธานสภาเทศบาล รองประธานสภาเทศบาล สมาชิกสภาเทศบาล เลขานุการนายกเทศมนตรี ที่ปรึกษานายกเทศมนตรีและการจ่ายค่าเบี้ยประชุมกรรมการสภาเทศบาล พ.ศ. 2554 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2557 (สำนักปลัดเทศบาล)</p>	<p>จำนวน</p> <p>180,000 บาท</p>
<p>ค่าตอบแทนพิเศษนายก/รองนายก</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนพิเศษ ตำแหน่ง นายกเทศมนตรี รอง นายกเทศมนตรี แยกรายละเอียด ดังนี้</p> <p>(1) เงินค่าตอบแทนพิเศษ ตำแหน่งนายกเทศมนตรี ในอัตราเดือน ละ 6,000 บาท จำนวน 12 เดือน รวมเป็นเงิน 72,000 บาท</p> <p>(2) เงินค่าตอบแทนพิเศษ ตำแหน่งรองนายกเทศมนตรี ในอัตรา เดือนละ 4,500 บาทต่อคน รวม 2 คน จำนวน 12 เดือน รวมเป็นเงิน 108,000 บาท</p> <p>เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินเดือนเงินค่าตอบแทนและประโยชน์ตอบแทนอย่างอื่น ของนายกเทศมนตรี รองนายกเทศมนตรี ประธานสภาเทศบาล รองประธานสภาเทศบาล สมาชิกสภาเทศบาล เลขานุการนายกเทศมนตรี ที่ปรึกษานายกเทศมนตรีและการจ่ายค่าเบี้ยประชุมกรรมการสภาเทศบาล พ.ศ. 2554 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2557 (สำนักปลัดเทศบาล)</p>	<p>จำนวน</p> <p>180,000 บาท</p>

ค่าตอบแทนรายเดือนเลขานุการ/ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี นายก
องค์การบริหารส่วนตำบล

จำนวน

207,360 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนรายเดือน ตำแหน่ง เลขานุการนายก
เทศมนตรี/ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี แยกรายละเอียด ดังนี้

(1) เงินค่าตอบแทนรายเดือน ตำแหน่ง เลขานุการนายก
เทศมนตรี ในอัตราเดือนละ 10,080 บาท จำนวน 12 เดือน รวม
เป็นเงิน 120,960 บาท

(2) เงินค่าตอบแทนรายเดือน ตำแหน่ง ที่ปรึกษานายก
เทศมนตรี ในอัตราเดือนละ 7,200 บาท จำนวน 12 เดือน รวม
เป็นเงิน 86,400 บาท

เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินเดือนเงินค่า
ตอบแทนและประโยชน์ตอบแทนอย่างอื่น ของนายก
เทศมนตรี รองนายกเทศมนตรี ประธานสภาเทศบาล รองประธาน
สภาเทศบาล สมาชิกสภาเทศบาล เลขานุการนายกเทศมนตรี ที่
ปรึกษานายกเทศมนตรีและการจ่ายค่าเบี้ยประชุมกรรมการสภา
เทศบาล พ.ศ. 2554 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2557
(สำนักปลัดเทศบาล)

ค่าตอบแทนประธานสภา/รองประธานสภา/สมาชิกสภา/เลขานุการสภา องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	1,555,200 บาท
--	-------	---------------

เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทน ตำแหน่ง ประธานสภาเทศบาล รอง
ประธานสภาเทศบาล และ สมาชิกสภาเทศบาล แยกรายละเอียด
ดังนี้

(1) เงินค่าตอบแทนประธานสภาเทศบาล จำนวน 1 อัตราๆเดือน
ละ 15,840 บาท จำนวน 12 เดือน รวมเป็นเงิน 190,080 บาท

(2) เงินค่าตอบแทนรองประธานสภาเทศบาล จำนวน 1 อัตราๆ
เดือนละ 12,960 บาท จำนวน 12 เดือน รวมเป็นเงิน 155,520
บาท

(3) เงินค่าตอบแทนสมาชิกสภาเทศบาล จำนวน 10 อัตราๆเดือน
ละ 10,080 บาท จำนวน 12 เดือน รวมเป็นเงิน 1,209,600 บาท

เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินเดือนเงินค่า
ตอบแทนและประโยชน์ตอบแทนอย่างอื่น ของนายก

เทศมนตรี รองนายกเทศมนตรี ประธานสภาเทศบาล รองประธาน
สภาเทศบาล สมาชิกสภาเทศบาล เลขานุการนายกเทศมนตรี ที่
ปรึกษานายกเทศมนตรีและการจ่ายค่าเบี้ยประชุมกรรมการสภา
เทศบาล พ.ศ. 2554 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2557
(สำนักปลัดเทศบาล)

เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	3,949,670 บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	2,886,110 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือน เงินปรับปรุงเงินเดือน ให้แก่ พนักงานเทศบาล จำนวนอัตราตามที่ปรากฏในแผนอัตรากำลังสามปี (ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564-2566 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน) โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้ 12 เดือน โดยมีรายละเอียดดังนี้

1. ปลัดเทศบาล จำนวน 568,560 บาท
2. รองปลัดเทศบาล จำนวน 479,990 บาท
3. หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล จำนวน 442,320 บาท
4. หัวหน้าฝ่ายปกครอง จำนวน 422,640 บาท
5. นักจัดการงานทั่วไป จำนวน 448,920 บาท
6. นักทรัพยากรบุคคล จำนวน 355,320 บาท
6. เจ้าพนักงานธุรการ จำนวน 168,360 บาท

เป็นไปตามพระราชบัญญัติ/ระเบียบ/หนังสือสั่งการ ดังนี้

-พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542

-หนังสือสำนักงาน กจ.กท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว 138

ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการคำนวณ

ภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(สำนักปลัดเทศบาล)

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น จำนวน 108,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มต่างๆ ของพนักงานเทศบาล สำนักปลัดเทศบาล จำนวนอัตราตามที่ปรากฏในแผนอัตรากำลังสามปี (ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564-2566 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน) โดยมีรายละเอียดดังนี้

1. เงินค่าตอบแทนรายเดือน ตำแหน่ง ปลัดเทศบาล เดือนละ 7,000 บาท จำนวน 12 เดือน รวมเป็นเงิน 84,000 บาท

2. เงินเพิ่มต่างๆ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการ เดือนละ 2,000 บาท จำนวน 12 เดือน รวมเป็นเงิน 24,000 บาท

เป็นไปตามระเบียบ/ประกาศ/หนังสือสั่งการ ดังนี้

-ประกาศ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. เรื่องกำหนดหลักเกณฑ์การให้ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นได้รับเงินค่าตอบแทนนอกเหนือจากเงินเดือน ลงวันที่ 22 เมษายน 2547

-หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.3/ว 28 ลง วันที่ 16 กุมภาพันธ์ 2548 เรื่องแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการเบิก จ่ายเงินค่าตอบแทนนอกเหนือจากเงินเดือน (กำหนดให้ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ระดับ 8 ขึ้นไป ได้รับเงินค่าตอบแทนเป็นรายเดือนเท่ากับอัตราเงินประจำ ตำแหน่ง

-ประกาศ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. เรื่อง กำหนด มาตรฐานเกี่ยวกับหลักเกณฑ์การให้พนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้าง และพนักงานจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้รับ เงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว(ฉบับที่ 2)

เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	186,000 บาท
------------------	-------	-------------

เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งรายเดือนของพนักงานเทศบาล ผู้ดำรงตำแหน่งบริหาร อำนวยการ จำนวนอัตราตามที่ปรากฏใน แผนอัตรากำลังสามปี (ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564-2566 และที่ แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน) โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้ 12 เดือน มีรายละเอียดดังนี้

1. ปลัดเทศบาล จำนวน 84,000 บาท
2. รองปลัดเทศบาล จำนวน 42,000 บาท
3. หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล จำนวน 42,000 บาท
4. หัวหน้าฝ่ายปกครอง จำนวน 18,000 บาท

เป็นไปตามระเบียบ/ประกาศ/หนังสือสั่งการ ดังนี้

- หนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.3/ว 652

ลงวันที่ 28 มีนาคม 2559 เรื่อง ประกาศ ก.จ. และ ก.ท

.เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีการจ่ายเงิน

เดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น (ฉบับที่ 7)

- ประกาศ ก.อบต. เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราเงินเดือน

และวิธีการจ่ายเงินเดือน และประโยชน์ตอบแทนอื่น (ฉบับที่ 6)

(สำนักปลัดเทศบาล)

<p>ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป ตั้งตามจำนวนอัตราตามที่ปรากฏในแผนอัตรากำลังสามปี (ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564-2566 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน) โดย คำนวณตั้งจ่ายไว้ 12 เดือน มีรายละเอียดดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล จำนวน 237,600 บาท 2. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ จำนวน 123,240 บาท 3. พนักงานขับรถยนต์ (ทักษะ) จำนวน 120,720 บาท 4. คนงานทั่วไป จำนวน 108,000 บาท 5. นักการภารโรง จำนวน 108,000 บาท <p>เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน กจ.กท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2 /ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สำนักปลัดเทศบาล)</p>	<p>จำนวน</p> <p>697,560 บาท</p>
--	---------------------------------

<p>เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มต่างๆพนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไปของสำนักปลัดเทศบาล ตั้งตามจำนวนอัตราตามที่ปรากฏในแผนอัตรากำลังสามปี (ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564-2566 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน) โดย คำนวณตั้งจ่ายไว้ 12 เดือน มีรายละเอียดดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ จำนวน 24,000 บาท 2. พนักงานขับรถยนต์ (ทักษะ) จำนวน 24,000 บาท 3. คนงานทั่วไป จำนวน 12,000 บาท 4. นักการภารโรง จำนวน 12,000 บาท <p>เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน กจ.กท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2 /ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สำนักปลัดเทศบาล)</p>	<p>จำนวน</p> <p>72,000 บาท</p>
---	--------------------------------

งบดำเนินงาน	รวม	3,021,000 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	1,273,000 บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	1,030,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์
แก่ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ดังนี้

1. ค่าใช้จ่ายในการคัดเลือกพนักงานและลูกจ้าง เช่น ค่าเบี้ยประชุม ค่าพาหนะ ค่าตอบแทนการออกข้อสอบในการสอบแข่งขัน คัดเลือก ค่าการตรวจคำตอบ หรือจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทน อื่นๆที่มีสิทธิได้ ตั้งไว้ 10,000 บาท
 - ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่าย ในการคัดเลือกพนักงานและลูกจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ . 2555
2. เงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปี (โบนัส)แก่พนักงานส่วนท้องถิ่น ตั้งไว้ 1,000,000 บาท
 - ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่น เป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีแก่พนักงาน ส่วนท้องถิ่น ให้เป็นรายจ่ายอื่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ .ศ. 2557
3. ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ในการเลือกตั้ง จำนวน 20,000 บาท
 - ตามหนังสือที่ มท 0808.2/ว 3675 ลงวันที่ 6 กรกฎาคม 2561 (สำนักปลัดเทศบาล)

ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวน	30,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ หรือ ค่าจ้างที่ปฏิบัติงานตามหน้าที่ปกตินอกเวลาราชการ วันหยุดราชการและวันหยุดนักขัตฤกษ์ สำหรับพนักงานเทศบาล และ พนักงานจ้าง ในกรณีความจำเป็นจะต้องมาปฏิบัติงาน ตามความจำเป็นเร่งด่วน</p> <p>เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559</p> <p>(สำนักปลัดเทศบาล)</p>		
ค่าเช่าบ้าน	จำนวน	133,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านให้แก่พนักงานเทศบาล ที่มีสิทธิ์เบิกค่าเช่าตามที่ระเบียบกำหนด</p> <p>เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2562</p> <p>(สำนักปลัดเทศบาล)</p>		

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ	จำนวน	80,000 บาท
---	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตรพนักงานส่วน
ท้องถิ่น ให้แก่พนักงานเทศบาล และลูกจ้างประจำที่มีสิทธิ

ตาม ระเบียบฯ

เป็นไปตามระเบียบ/หนังสือสั่งการดังนี้

- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการ
การศึกษาของบุตรพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2541 และหนังสือ
ที่ กค 0422.3/ว 257 ลงวันที่ 28 มิถุนายน 2559 เรื่อง ประเภท
และอัตราเงินบำรุงการศึกษาและค่าเล่าเรียน
- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการ
การศึกษาบุตรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563
- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0809.3/ว 1013 ลงวันที่ 18
กุมภาพันธ์ 2559 เรื่อง การเบิกเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการ ศึกษา
บุตร หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0809.3/ว 4522 ลง วัน
ที่ 9 สิงหาคม 2559 เรื่อง ประเภทและอัตราเงินบำรุงการศึกษา
และค่าเล่าเรียน หรือหนังสือสั่งการต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง
(สำนักปลัดเทศบาล)

ค่าใช้จ่าย	รวม	508,000 บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ		
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	จำนวน	308,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการ ดังนี้		
- จ้างเหมาบริการ ตำแหน่ง คนงานทั่วไป (ปฏิบัติงานป้องกันและ		
บรรเทาสาธารณภัย จำนวน 1 อัตราๆละ 9,000 บาท จำนวน 12		
เดือนรวม 108,000 บาท		
- จ้างเหมาบริการค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บเล่มหนังสือเข้า		
ปก หนังสือ		
ค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร ค่าจ้างเหมาโฆษณาและเผยแพร่ข่าวสาร		
ทางวิทยุ กระจายเสียง โทรทัศน์ โรงมหรสพ สิ่งพิมพ์ต่างๆ ค่า		
ธรรมเนียมต่างๆ ค่าใช้จ่ายในการจัดทำประกันภัยทรัพย์สิน		
ของ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น อาทิเช่น รถยนต์ทางราชการ(รถ		
ส่วน กลาง รถประจำตำแหน่ง รถรับรอง) ค่าจ้างปรับปรุงโด		
เมน website ขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น ค่าจ้างเหมาบริการ		
ติดอุปกรณ์ซับเสียงหอประชุมเพื่อป้องกันเสียงสะท้อน และค่าใช้จ่าย		
จ่ายอื่นๆ เพื่อให้ได้มาซึ่งบริการตามอำนาจหน้าที่ของเทศบาล ตั้ง		
ไว้ 200,000 บาท		
เป็นไปตามระเบียบและหนังสือสั่งการดังนี้		
- ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายใน การ		
บริหารงานขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562		
- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว		
1095		
ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่องรูปแบบและการจำแนกราย		
รับ - รายจ่ายประจำปีขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น		
- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมากที่ มท 0808.2 /ว 7120		
ลงวันที่ 9 ธันวาคม 2559 เรื่อง หลักเกณฑ์การเบิกจ่าย เงินค่า		
จ้างเหมาบริการขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น		
- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมากที่ มท 0808.2 /ว 1859		
ลงวันที่ 13 กันยายน 2560 เรื่อง การเช่าและการจ้าง		
เหมาบริการที่มีความจำเป็นต่อเนื่อง (สำนักปลัดเทศบาล)		

รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ

จำนวน

50,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของเทศบาลตำบลกลางใหญ่ในการจัดประชุมราชการของตำบลกลางใหญ่ และการประชุม

ราชการทางไกลผ่านดาวเทียม เช่น ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหาร ค่าเช่าห้องประชุม ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็น เป็นต้น และ

ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหาร สำหรับกรณีหน่วยงานอื่นหรือบุคคลภายนอกเข้าดูงานหรือเยี่ยมชมเทศบาลตำบลกลางใหญ่หรือกรณีการตรวจเยี่ยม หรือตรวจราชการ การแถลงข่าวของเทศบาลตำบลกลางใหญ่ การมอบเงินหรือสิ่งของบริจาคให้เทศบาลตำบลกลางใหญ่ และรายละเอียดการประชุมต่างๆ ดังนี้

1. ประชุมราชการประจำเดือนภายในเทศบาลตำบลกลางใหญ่
 2. การประชุมคณะกรรมการ คณะอนุกรรมการ หรือคณะทำงานต่างๆ ที่ได้รับแต่งตั้งตามกฎหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการ กระทรวงมหาดไทย หรือคำสั่งของเทศบาลตำบลกลางใหญ่
 3. การประชุมสภาเทศบาลฯ หรือคณะกรรมการที่สภาเทศบาลฯ ตั้งขึ้น
 4. การประชุมประชาคมหมู่บ้านเพื่อบูรณาการจัดทำแผนชุมชน หรือ เรื่องอื่นที่กฎหมาย ระเบียบ หรือหนังสือสั่งการที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด
 5. การประชุมระหว่างเทศบาลตำบลกลางใหญ่กับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
 6. การประชุมระหว่างเทศบาลตำบลกลางใหญ่กับส่วนราชการ หน่วยงานอื่นของรัฐ หรือเอกชน
 7. การประชุมกรณีอื่นที่จำเป็นในการปฏิบัติหน้าที่ของเทศบาลตำบลกลางใหญ่
- ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
 - ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562 (สำนักปลัดเทศบาล)

รายการเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

จำนวน

100,000 บาท

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักรของนายกเทศมนตรี รองนายกเทศมนตรี ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี เลขานุการนายกเทศมนตรี ประธานสภาเทศบาล รองประธานสภาเทศบาล สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาลลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างที่ได้รับอนุมัติให้เดินทางไปราชการศึกษา ฝึกอบรม สัมมนา เช่น ค่าลงทะเบียน ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะเดินทาง ค่าบริการจอดรถ ณ ท่าอากาศยาน ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน ค่าเช่าที่พัก และค่าใช้จ่ายอื่นๆ

เป็นไปตามระเบียบ/หนังสือสั่งการ ดังนี้

- ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2561

- ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557

(สำนักปลัด)

ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม

จำนวน

50,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมทรัพย์สิน หรือเพื่อประกอบตัดแปลงต่อเติมหรือปรับปรุงวัสดุต่างๆ ที่จำเป็น (เพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ) เช่น รถยนต์ เครื่องคอมพิวเตอร์/เครื่องพิมพ์ เครื่องปรับอากาศ ครุภัณฑ์สำนักงานต่างๆ ครุภัณฑ์อื่นๆที่ชำรุด

เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(สำนักปลัดเทศบาล)

ค่าวัสดุ	รวม	440,000 บาท
วัสดุสำนักงาน	จำนวน	200,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าวัสดุสำนักงาน รวมถึงรายจ่ายเพื่อประกอบ ดัด แปลง ต่อเติมหรือปรับปรุงวัสดุ รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ใน การซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่า ประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น ประเภทวัสดุคงทน อาทิ เช่น หนังสือ เครื่องคิดเลขขนาดเล็ก เครื่องเจาะกระดาษขนาดเล็ก ที่เย็บกระดาษขนาดเล็ก ไม้บรรทัด เหล็ก กรรไกร แก้ว อี พลาสติก ตรายาง ที่ถูพื้น ตะแกรงวางเอกสาร เครื่องตัดโฟม เครื่องตัดกระดาษ เครื่องเย็บกระดาษ กุญแจ ภาพเขียน,แผนที่ พระบรมฉายาลักษณ์ แผงปิดประกาศ แผ่นป้ายชื่อสำนักงานหรือหน่วยงาน หรือแผ่นป้ายต่างๆ ที่ใช้ในสำนักงาน มู่ลี่,ม่านปรับแสง(ต่อผืน) พรหม(ต่อผืน) นาฬิกาตั้งหรือแขวน พระพุทธรูป พระบรมรูปจำลอง กระเป๋า ตาซัง ขนาด เล็ก ผ้าใบติดตั้งในสำนักงาน ผ้าใบเต็นท์ขนาดใหญ่ ตู้ยาสามัญ ประจำบ้าน แผงกั้นห้องแบบรื้อถอนได้ (partition) ฯลฯ ประเภท วัสดุสิ้นเปลือง อาทิ เช่น กระดาษ หมึก ดินสอ ปากกา ยางลบ น้ำยาลบคำผิด เทป กาว ลวดเย็บกระดาษ กาว สมุด ซองเอกสาร ตลับผงหมึก น้ำหมึก เทปพีวีซีแบบใส น้ำยาลบกระดาษไข ไม้บรรทัด คลิป ตัวเย็บกระดาษ เข็มหมุด กระดาษคาร์บอน กระดาษไข แฟ้ม สมุดบัญชี สมุดประวัติข้าราชการ แบบพิมพ์ ผ้าสาหล่า ธงชาติ สิ่งพิมพ์ที่ได้จากการซื้อ ซองใช้ในการบรรจุหีบห่อ น้ำมัน,ไข,ซีฟิ่ง น้ำดื่มสำหรับบริการประชาชนในสำนักงาน พวงมาลัย พวงมาลา พานพุ่ม กรวยดอกไม้ ฯลฯ

- หนังสือที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจําแนกรายรับ - รายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สำนักปลัดเทศบาล)

วัสดุงานบ้านงานครัว

จำนวน

50,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าวัสดุงานบ้านงานครัว รวมถึงรายจ่ายเพื่อประกอบ ติดแปลง ต่อเติมหรือปรับปรุงวัสดุ รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ ตามปกติ รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น ประเภทวัสดุคงทน อาทิ เช่น หม้อ กระทะ กะละมัง ตะหลิว กรอบรูป มีด ถัง ถาด แก้ว น้ำ จานรอง ถ้วยชาม ซ้อนส้อม กระจกเงา โถงน้ำ ที่นอน กระจกลอน เต้าไฟฟ้า เต้าน้ำมัน เตาไรต์ เครื่องบดอาหาร เครื่องตีไข่ไฟฟ้า เครื่องปั่นขนมปัง กระทะไฟฟ้า หม้อไฟฟ้ารวมถึงหม้อ หุงข้าวไฟฟ้า กระทิกน้ำร้อน กระทิกน้ำแข็ง ถังแก๊ส เตา ตู้เก็บ อุปกรณ์ดับเพลิง สายยางฉีดน้ำ ถังขยะแบบขาตั้ง ถังขยะแบบล้อลาก อ่างล้างจาน ถังน้ำ ฯลฯ ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง อาทิเช่น ผงซักฟอก สบู่ น้ำยาดับกลิ่น แปรง ไม้กวาด เข่ง มุ้ง ผ้าปูที่นอน ปลอกหมอน หมอน ผ้าห่ม ผ้าปูโต๊ะ น้ำจืดที่ซื้อจากเอกชน ดูดตะกอนสระว่ายน้ำ อาหารเสริม(นม) วัสดุประกอบ อาหาร อาหารสำเร็จรูป ฯลฯ

เป็นไปตามหนังสือที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกรายรับ - รายจ่ายประจำปีของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(สำนักปลัดเทศบาล)

วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	จำนวน	50,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าวัสดุยานพาหนะและขนส่ง รวมถึงรายจ่าย เพื่อ ประกอบ ดัดแปลง ต่อเติมหรือปรับปรุงวัสดุ รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่ง ของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งาน ได้ ตามปกติ รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่า ภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น ประเภทวัสดุคง ทน อาทิ เช่น ไซควง ประแจ แม่แรง กุญแจปากตาย กุญแจ เลื่อน คีมล็อค ล็อคเกียร์ ล็อคคลัตช์ ล็อคพวงมาลัย ฯลฯ ประเภท วัสดุสิ้น เปลือง อาทิเช่น ยางรถยนต์ น้ำมันเบรก นี้อตและ สกรู สายไมล์ เพล่า फिल्मกรองแสง น้ำกลั่น ฯลฯ ประเภทวัสดุ อุปกรณ์ ประกอบและอะไหล่ อาทิเช่น เบาะรถยนต์ เครื่อง ยนต์(อะไหล่) ชุดเกียร์รถยนต์ เบรก ครีซ พวงมาลัย สายพาน ไบ พัด หม้อน้ำ หัวเทียน แบตเตอรี่ จานจ่าย ล้อ ถึง น้ำมัน ไฟ หน้า ไฟเบรก อานจักรยาน ตลับลูกปืน กระจกมองข้าง รถยนต์ กันชนรถยนต์ เข็มขัดนิรภัย สายไฮดรอลิค ฯลฯ</p> <p>เป็นไปตามหนังสือที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกรายรับ - รายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p>(สำนักปลัดเทศบาล)</p>		

วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	จำนวน	100,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น รวมถึงรายจ่ายที่ ต้อง ชำระพร้อมค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่า ติด ตั้ง เป็นต้น ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง อาทิเช่น แก๊สหุงต้ม น้ำมัน เชื้อเพลิง น้ำมันดีเซล น้ำมันก๊าด น้ำมันเบนซิน น้ำมันเตา น้ำมัน จารบี น้ำมันเครื่อง ถ่าน ก๊าซ น้ำมันเกียร์ น้ำมันหล่อลื่น ฯลฯ</p> <p>เป็นไปตามหนังสือที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกรายรับ - รายจ่ายประจำปีของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p>(สำนักปลัดเทศบาล)</p>		

วัสดุโฆษณาและเผยแพร่

จำนวน

10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ รวมถึงรายจ่าย
 เพื่อ ประกอบ ดัดแปลง ต่อเติมหรือปรับปรุงวัสดุ รายจ่ายเพื่อจัด
 ทาสี ของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้
 งานได้ ตามปกติ รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมค่าวัสดุ เช่น ค่าขน
 ส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น ประเภทวัสดุคง
 ทน อาทิเช่น ขาดังกล้อง ขาดังเขียนภาพ กล้องและระวิงใส่ฟิล์ม
 ภาพยนตร์ เครื่องกรอเทป เลนส์ซูม กระเป๋ใส่กล้องถ่ายรูป ป้าย
 ไฟแจ้งเตือนแบบล้อลาก ป้ายประชาสัมพันธ์ ฯลฯ ประเภท
 วัสดุ สิ้นเปลือง อาทิเช่น พู่กัน สี กระดาษเขียนโปสเตอร์ ฟิล์ม เม
 มโมรีการ์ด ฟิล์มสไลด์ แถบบันทึกเสียงหรือ
 ภาพ (ภาพยนตร์,วิดีโอ เทป แผ่นซีดี) รูปสี่หรือขาวดำที่ได้จากการ
 ล้าง อัดขยาย ภาพถ่ายดาวเทียม เอกสารเผยแพร่ผลการดำเนิน
 งาน ฯลฯ
 เป็นไปตามหนังสือที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28
 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจําแนกรายรับ - ราย
 จ่ายประจำปีของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
 (สำนักปลัดเทศบาล)

วัสดุคอมพิวเตอร์

จำนวน

30,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ รวมถึงรายจ่ายเพื่อประกอบ ติดแปลง ต่อเติมหรือปรับปรุงวัสดุ รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น ประเภทวัสดุคงทน อาทิ เช่น แผ่นหรือจานบันทึกข้อมูล ฯลฯ ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง อาทิ เช่น อุปกรณ์บันทึก

ข้อมูล(

Diskette,Floppy Disk,Removable Disk,Compact Disc,Digital video Disc,Flash Drive) เทปบันทึก

ข้อมูล (

Reel Magnetic Tape,Cassette Tape,Crtridge Tape) หัวพิมพ์หรือแบบพิมพ์สำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์ ตลับผงหมึกสำหรับเครื่องพิมพ์แบบเลเซอร์ กระดาษต่อเนื่อง สายเคเบิล ฯลฯ

ประเภทวัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ อาทิเช่น หน่วยประมวลผล ฮาร์ดดิสก์ไดรฟ์ ซีดีรอมไดรฟ์ แผ่นกรองแสง แผงแป้นอักขระ หรือแป้นพิมพ์ (Key Board) เมน

บอร์ด (Main Board) เมมโมรี่ชิป (Memory Chip) เช่น RAM คัดขีดพีตเตอร์(Cut Sheet Feeder) เมาส์ (Mouse) พรินเตอร์สวิตชิงบ็อกซ์(Printer Switching Box) เครื่องกระจาย

สัญญาณ(Hup) แผ่นวงจรรีเลย์ทรอนิกส์(Card)

เช่น Ethernet Card,Lan Card,Anti virus Card,Sound Card

เป็นต้น เครื่องอ่านและบันทึกข้อมูลแบบต่างๆ เช่น แบบดิสเก็ตต์(Diskette) แบบฮาร์ดดิสต์(Hard disk) แบบซีดีรอม(CD-ROM)

แบบออปติคัล(Optical) เป็นต้น เราเตอร์(Router) ฯลฯ

(สำนักปลัดเทศบาล)

- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095

ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่องรูปแบบและการจำแนกรายรับ - รายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ค่าสาธารณูปโภค	รวม	800,000 บาท
ค่าไฟฟ้า	จำนวน	500,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าไฟฟ้าในสำนักงาน ไฟฟ้าสาธารณะ รวมถึงค่าใช้ จ่ายที่ต้องชำระพร้อมกัน ของเทศบาลตำบลกลางใหญ่ ให้แก่ การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค ตั้งไว้ 12 เดือน</p> <p>เป็นไปตามระเบียบ/หนังสือสั่งการดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1003 ลงวันที่ 13 มีนาคม 2562 - ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1846 ลงวันที่ 12 กันยายน 2560 - หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0810.8/ว 2217 ลงวันที่ 19 ตุลาคม 2560 <p>(สำนักปลัดเทศบาล)</p>		
ค่าน้ำประปา ค่าน้ำบาดาล	จำนวน	60,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าน้ำประปา ค่าน้ำบาดาล ที่ใช้ในสำนักงาน เทศบาล และค่าน้ำประปาต่างๆ ของเทศบาลตำบลกลางใหญ่ เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2 /ว 1003 ลงวันที่ 13 มีนาคม 2562</p> <p>(สำนักปลัดเทศบาล)</p>		
ค่าบริการโทรศัพท์	จำนวน	200,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าโทรศัพท์พื้นฐานในสำนักงาน ค่าบริการโทรศัพท์เคลื่อนที่ฯลฯ และให้หมายความรวมถึงค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้ใช้ บริการดังกล่าว และค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นเกี่ยวกับการใช้ บริการ เช่น ค่าเช่า ค่าเช่าเครื่องเลขหมายโทรศัพท์ ค่าบำรุงรักษา สาย ของเทศบาลตำบลกลางใหญ่ ซึ่งจำเป็นต้องใช้ระบบงาน ต่างๆ และเพื่อการติดต่อราชการกับหน่วยงานภายนอก</p> <p>เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2 /ว 1003 ลงวันที่ 13 มีนาคม 2562</p> <p>(สำนักปลัดเทศบาล)</p>		

ค่าบริการไปรษณีย์	จำนวน	10,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าไปรษณีย์ ค่าดวงตราไปรษณียากร ค่าธนาณัติ ค่าเช่าตู้ไปรษณีย์ ค่าธรรมเนียมการโอนเงินในระบบบริหารการเงินการคลัง</p> <p>ภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMS) ที่ใช้ในกิจการของเทศบาลตำบลกลางใหญ่</p> <p>เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1003 ลงวันที่ 13 มีนาคม 2562 (สำนักปลัดเทศบาล)</p>		
ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม	จำนวน	10,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับค่าโทรภาพ (โทรสาร) ค่าเทเลกซ์ ค่าวิทยุสื่อสาร ค่าสื่อสารผ่านดาวเทียม ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้ระบบอินเทอร์เน็ต รวมถึงอินเทอร์เน็ตการ์ดและค่าสื่อสารอื่นๆ เช่น ค่าเคเบิลทีวี ค่าเช่าช่องสัญญาณดาวเทียม เป็นต้น และให้หมาย ความรวมถึงค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้ใช้บริการดังกล่าวและค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นเกี่ยวกับการใช้บริการ และค่าต่อสัญญาณจีพีเอส (1 ครั้งต่อปี) (สำนักปลัดเทศบาล)</p>		
ค่าเช่าพื้นที่เว็บไซต์ และค่าธรรมเนียมที่เกี่ยวข้อง	จำนวน	20,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายค่าบริการเช่าพื้นที่ sever (E-saraban) ค่าเช่าพื้นที่เว็บไซต์และค่าธรรมเนียมที่เกี่ยวข้อง (ระบบ CLOUD , HOSTING) ใช้ในระบบงานต่างๆ และติดต่อราชการกับหน่วยงานภายนอก (สำนักปลัดเทศบาล)</p>		

งบลงทุน	รวม	902,600 บาท
ค่าครุภัณฑ์	รวม	902,600 บาท

ครุภัณฑ์สำนักงาน

ตู้เก็บเอกสาร	จำนวน	21,600 บาท
---------------	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดตู้เก็บเอกสาร มีรายละเอียดดังนี้

1. ตู้เก็บเอกสารขนาด W 80 X D 40 X H 83 CM จำนวน 4 ตัวๆละ 2,500 บาท รวมเป็นเงิน 10,000 บาท
2. ตู้เก็บเอกสารขนาด W 80 X D 40 X H 120 CM จำนวน 4 ตัวๆละ 2,900 บาท รวมเป็นเงิน 11,600 บาท

หมายเหตุ นอกเหนือบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ ให้จัดซื้อในราคาท้องตลาด

เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564
(สำนักปลัดเทศบาล)

ตู้เหล็กเก็บเอกสาร	จำนวน	11,400 บาท
--------------------	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อตู้เหล็กเก็บเอกสาร แบบ 2 บาน จำนวน 2

ตู้ๆละ 5,700 บาท รวมเป็นเงิน 11,400 บาท โดยมี

คุณลักษณะ ดังนี้

- 1) มีมือจับชนิดบิด
- 2) มีแผ่นชั้นปรับระดับ 3 ชั้น
- 3) คุณสมบัติตามมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม (มอก.)

หมายเหตุ จัดซื้อตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ สำนักงานประมาณธันวาคม 2564

เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564
(สำนักปลัดเทศบาล)

โต๊ะทำงาน จำนวน 12,100 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อโต๊ะทำงาน มีรายละเอียดดังนี้

1. โต๊ะทำงานขาเหล็กขนาด 150 cm 3
ลึนชัก W 150 X D 60 X H 75 CM จำนวน 1 ตัวๆละ 6,000 บาท
2. โต๊ะโล่งขาเหล็กขนาด 150 cm 3
ลึนชัก W 150 X D 60 X H 75 CM จำนวน 1 ตัวๆละ 4,000 บาท
3. โต๊ะเข้่ามุมขาเหล็กขนาด 150 cm 3
ลึนชัก W 60 X D 60 X H 75 CM จำนวน 1 ตัวๆละ 2,100 บาท

หมายเหตุ นอกเหนือบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ ให้จัดซื้อใน
ราคาท้องตลาด

เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลง
วันที่ 28 พฤษภาคม 2564
(สำนักปลัดเทศบาล)

ครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง

รถบรรทุก(ดีเซล)	จำนวน	850,000 บาท
-----------------	-------	-------------

รถส่วนกลาง รถบรรทุก (ดีเซล) ราคา 850,000 บาท
 คุณลักษณะเฉพาะ
 ขนาด 1 ตัน ขับเคลื่อน 2 ล้อ ปริมาตรกระบอกสูบไม่ต่ำกว่า 2,400 ซีซี หรือกำลังสูงสุด ไม่ต่ำกว่า 110 กิโลวัตต์ แบบดับเบิ้ลแควี

- (1) เป็นกระบะสำเร็จรูป
- (2) ห้องโดยสารเป็นแบบดับเบิ้ลแควี 4 ประตู
- (3) เป็นราคารวมเครื่องปรับอากาศ

(4) ราคารวมภาษีสรรพสามิต

หมายเหตุ จัดซื้อตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ สำนักงาน

ประมาณธันวาคม 2564

เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลง

วันที่ 28 พฤษภาคม 2564

-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) หน้า 188

ลำดับที่ 1

(สำนักปลัดเทศบาล)

ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์

เครื่องพิมพ์	จำนวน	7,500 บาท
--------------	-------	-----------

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึก

พร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จำนวน 1

เครื่อง ราคา 7,500 บาท

คุณลักษณะพื้นฐาน

- เป็นอุปกรณ์ที่มีความสามารถเป็น Printer, Copier

และ Scanner ภายในเครื่องเดียวกัน

- เป็นเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึก

พิมพ์ (Ink Tank Printer) จากโรงงานผู้ผลิต

- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 1,200x1,200 dpi

- มีความเร็วในการพิมพ์ขาวดำสำหรับกระดาษ A4 ไม่น้อย

กว่า 27 หน้าต่อนาที (ppm) หรือ 8.8 ภาพ

ต่อนาที (ipm)

- มีความเร็วในการพิมพ์สีสำหรับกระดาษ A4 ไม่น้อยกว่า 15

- หน้าต่อหน้าที่ (ppm) หรือ 5 ภาพต่อหน้าที่ (ipm)
- สามารถสแกนเอกสาร ขนาด A4 (ขาวดำ-สี) ได้
 - มีความละเอียดในการสแกนสูงสุดไม่น้อยกว่า 1,200 x 600 หรือ 600 x 1,200 dpi
 - มีถาดป้อนเอกสารอัตโนมัติ (Auto Document Feed)
 - สามารถถ่ายสำเนาเอกสารได้ทั้งสีและขาวดำ
 - สามารถทำสำเนาได้สูงสุดไม่น้อยกว่า 99 สำเนา
 - สามารถย่อและขยายได้ 25 ถึง 400 เปอร์เซ็นต์
 - มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
 - มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100 Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง หรือ สามารถใช้งานผ่าน เครือข่ายไร้สาย Wi-Fi (IEEE 802.11b, g, n) ได้
 - มีถาดใส่กระดาษได้รวมกันไม่น้อยกว่า 100 แผ่น
 - สามารถใช้ได้กับ A4, Letter, Legal และสามารถกำหนดขนาดของกระดาษเองได้
- หมายเหตุ เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดการจัดหา อุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน ธันวาคม 2564 ประกาศ ณ วันที่ 30 ธันวาคม 2564
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลง วันที่ 28 พฤษภาคม 2564
- (สำนักปลัดเทศบาล)

งบเงินอุดหนุน	รวม	21,000 บาท
เงินอุดหนุน	รวม	21,000 บาท
เงินอุดหนุนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น		
อุดหนุนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	21,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนให้กับองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองพาน เพื่อดำเนินโครงการสถานที่กลาง ศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอำเภอบ้านฝื่อ จังหวัดอุดรธานี จำนวน 21,000 บาท

เป็นไปตามระเบียบ/หนังสือสั่งการ/ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น ดังนี้

- ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินอุดหนุนของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559
- แผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ. 2566-2570) หน้าที่ 185 ลำดับที่ 1 (สำนักปลัดเทศบาล)

งบรายจ่ายอื่น	รวม	10,000 บาท
รายจ่ายอื่น	รวม	10,000 บาท
รายจ่ายอื่น		
การสำรวจและประเมินความพึงพอใจของประชาชนต่อการให้บริการ ของเทศบาล	จำนวน	10,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าการสำรวจและประเมินความพึงพอใจของประชาชนต่อการให้บริการของเทศบาลตำบลกลางใหญ่ จำนวน 10,000 บาท</p> <p>เป็นไปตามระเบียบ/หนังสือสั่งการ ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.ร/ว 141 ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2548 เรื่อง ชักซ้อมแนว ทางปฏิบัติการ กำหนดประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษแก่ข้าราชการ พนักงานและลูกจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น - หนังสือสำนักบริหารงานคลังท้องถิ่น(สน.คท.) ที่ มท 0808.4/1301 ลงวันที่ 29 เมษายน 2548 (สำนักปลัดเทศบาล) 		

งานวางแผนสถิติและวิชาการ	รวม	10,000 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	10,000 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	10,000 บาท
<p>รายการเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ</p>		
<p>โครงการจัดประชุมประชาคมการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นห้าปี</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานโครงการจัดประชุมประชาคมการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นห้าปีโดยมีค่าใช้จ่าย ประกอบด้วย ค่าวัสดุอุปกรณ์ที่จำเป็นในการจัดประชุม ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มและค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นและเกี่ยวข้อง</p> <p>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548 และที่แก้ไขเพิ่มเติม หนังสือสั่งการต่างๆที่เกี่ยวข้องในการจัดทำแผน</p> <p>- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566 – 2570</p> <p>หน้าที่ ลำดับที่</p> <p>(สำนักปลัดเทศบาล)</p>	จำนวน	10,000 บาท

งานบริหารงานคลัง	รวม	3,426,940 บาท
งบบุคลากร	รวม	3,068,040 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	3,068,040 บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	2,194,800 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือน เงินปรับปรุงเงินเดือน ให้แก่ พนักงานเทศบาลตั้งตามจำนวนอัตราตามที่ปรากฏในแผนอัตรากำลังสามปี (ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564-2566 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน) โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้ 12 เดือน โดยมีรายละเอียดดังนี้

1. ผู้อำนวยการกองคลัง จำนวน 468,960 บาท
2. หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง จำนวน 393,600 บาท
3. หัวหน้าฝ่ายพัฒนารายได้ จำนวน 393,600 บาท
4. นักวิชาการเงินและบัญชี จำนวน 422,640 บาท
5. นักวิชาการพัสดุ จำนวน 344,280 บาท
6. เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ จำนวน 171,720 บาท

เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 และตามหนังสือสำนักงาน กจ.กท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (กองคลัง)

<p>เงินประจำตำแหน่ง</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งรายเดือนของพนักงานเทศบาล ผู้ดำรงตำแหน่งบริหาร อำนวยการ ตั้งตามจำนวนอัตราตามที่ปรากฏในแผนอัตรากำลังสามปี (ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564-2566 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน) โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้ 12 เดือน มีรายละเอียดดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ผู้อำนวยการกองคลัง จำนวน 42,000 บาท 2. หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง จำนวน 18,000 บาท 3. หัวหน้าฝ่ายพัฒนารายได้ จำนวน 18,000 บาท <p>เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.3/ว 652 ลงวันที่ 28 มีนาคม 2559 เรื่อง ประกาศ ก.จ . และ ก.ท.เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีการจ่ายเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น (ฉบับที่ 7) และ ประกาศ ก.อบต. เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีการจ่ายเงินเดือน และประโยชน์ตอบแทนอื่น (ฉบับที่ 6) (กองคลัง)</p>	<p>จำนวน</p> <p>78,000 บาท</p>
<p>ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไปของกองคลัง ตั้งตามจำนวนอัตราตามที่ปรากฏในแผนอัตรากำลังสามปี (ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564-2566 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน) โดย คำนวณตั้งจ่ายไว้ 12 เดือน มีรายละเอียดดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ จำนวน 186,000 บาท 2. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี จำนวน 198,000 บาท 3. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ จำนวน 171,240 บาท 4. คนงานทั่วไป จำนวน 2 คนๆละ 108,000 รวม 216,000 บาท <p>เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน กจ.กท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2 /ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (กองคลัง)</p>	<p>จำนวน</p> <p>771,240 บาท</p>

<p>เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มต่างๆพนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไปของกองคลัง ตั้งตามจำนวนอัตราตามที่ปรากฏในแผนอัตรากำลังสามปี (ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564-2566 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน) โดย คำนวณตั้งจ่ายไว้ 12 เดือน มีรายละเอียดดังนี้</p> <p>1. คนงานทั่วไป จำนวน 2 คนๆละ 12,000 รวม 24,000 บาท เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน กจ.กท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2 /ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (กองคลัง)</p>	<p>จำนวน</p> <p>24,000 บาท</p>
งบดำเนินงาน	รวม 340,000 บาท
ค่าตอบแทน	รวม 20,000 บาท
<p>เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร</p> <p>เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตรพนักงานส่วนท้องถิ่น ให้แก่พนักงานเทศบาล และลูกจ้างประจำที่มีสิทธิตาม ระเบียบฯ</p> <p>เป็นไปตามระเบียบ/หนังสือสั่งการ ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตรพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2541 และหนังสือที่ กค 0422.3/ว 257 ลงวันที่ 28 มิถุนายน 2559 เรื่อง ประเภทและอัตราเงินบำรุงการศึกษาและค่าเล่าเรียน - ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563 - หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0809.3/ว 1013 ลงวันที่ 18 กุมภาพันธ์ 2559 เรื่อง การเบิกเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0809.3/ว 4522 ลงวันที่ 9 สิงหาคม 2559 เรื่อง ประเภทและอัตราเงินบำรุงการศึกษาและค่าเล่าเรียน หรือหนังสือสั่งการต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง (กองคลัง) 	<p>จำนวน</p> <p>20,000 บาท</p>

ค่าใช้จ่าย	รวม	210,000 บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ		
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	จำนวน	100,000 บาท
<p> เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บเล่มหนังสือ เข้าปกหนังสือ ค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร ค่าจ้างเหมาโฆษณาและเผยแพร่ข่าวสารทางวิทยุกระจายเสียง โทรทัศน์ โรงมหรสพ สิ่งพิมพ์ต่างๆ ค่าธรรมเนียมต่างๆ ค่าใช้จ่ายในการจัดทำประกันภัยทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น อาทิเช่น รถยนต์ทางราชการ(รถส่วนกลาง รถประจำตำแหน่ง รถรับรอง) ค่าจ้างปรับปรุงโดเมน website ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และค่าใช้จ่ายอื่นๆ เพื่อให้ได้มาซึ่งบริการตามอำนาจหน้าที่ของเทศบาล</p> <p> เป็นไปตามระเบียบและหนังสือสั่งการ ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 - หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกรายรับ - รายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น - หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมากที่ มท 0808.2 /ว 7120 ลงวันที่ 9 ธันวาคม 2559 เรื่อง หลักเกณฑ์การเบิกจ่าย เงินค่าจ้างเหมาบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น - หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมากที่ มท 0808.2 /ว 1859 ลงวันที่ 13 กันยายน 2560 เรื่อง การเช่าและการจ้างเหมาบริการที่มีความจำเป็นต่อเนื่อง (กองคลัง) 		

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	จำนวน	50,000 บาท
--------------------------------	-------	------------

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักรของพนักงานเทศบาลและพนักงานจ้าง ที่ได้รับอนุมัติให้เดินทางไปราชการศึกษา ฝึกอบรม สัมมนา เช่น ค่าลงทะเบียน ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะเดินทาง ค่าบริการจอดรถ ณ ท่าอากาศยาน ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน ค่าเช่าที่พักและค่าใช้จ่ายอื่นๆ

เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2561

(กองคลัง)

โครงการจัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน	จำนวน	30,000 บาท
---	-------	------------

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการจัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน ด้วยโปรแกรม Ltax-300 และ Ltax-Gis (ต่อเนื่องระยะที่ 3) โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบไปด้วย

ค่าจ้างแรงงานสำรวจภาคสนาม ค่าวัสดุอุปกรณ์และค่าใช้จ่ายอื่นๆที่เกี่ยวข้อง

เป็นไปตามระเบียบ/หนังสือสั่งการ ดังนี้

- ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยแผนที่ภาษี และ ทะเบียนทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2550
- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.3 /ว 462 ลงวันที่ 29 กุมภาพันธ์ 2551
- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.3/ว 67 ลงวันที่ 9 มกราคม 2555
- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.3/ว 483 ลงวันที่ 19 กุมภาพันธ์ 2561
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) หน้า ที่ 186 ลำดับที่ 5

(กองคลัง)

ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม

จำนวน

30,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการบำรุงรักษาหรือซ่อมแซม
ทรัพย์สิน หรือเพื่อประกอบตัดแปลงต่อเติมหรือปรับปรุงวัสดุ
ต่างๆ ที่จำเป็น (เพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ) เช่น เครื่อง
คอมพิวเตอร์/เครื่องพิมพ์ เครื่องปรับอากาศ ครุภัณฑ์สำนักงาน
ต่างๆ ครุภัณฑ์อื่นๆที่ชำรุด
เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วน
มาก ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การ
ปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณของ
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
(กองคลัง)

ค่าวัสดุ	รวม	80,000 บาท
วัสดุสำนักงาน	จำนวน	50,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าวัสดุสำนักงาน รวมถึงรายจ่ายเพื่อประกอบ ดัด แปลง ต่อเติมหรือปรับปรุงวัสดุ รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ใน การซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่า ประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น ประเภทวัสดุคงทน อาทิ เช่น หนังสือ เครื่องคิดเลขขนาดเล็ก เครื่องเจาะกระดาษขนาดเล็ก ที่เย็บกระดาษขนาดเล็ก ไม้บรรทัด เหล็ก กรรไกร แก้ว อี พลาสติก ตรายาง ที่ถูพื้น ตะแกรงวางเอกสาร เครื่องตัดโฟม เครื่องตัดกระดาษ เครื่องเย็บกระดาษ กุญแจ ภาพเขียน,แผนที่ พระบรมฉายาลักษณ์ แผงปิดประกาศ แผ่นป้ายชื่อสำนักงานหรือหน่วยงาน หรือแผ่นป้ายต่างๆ ที่ใช้ในสำนักงาน มู่ลี่,ม่านปรับแสง(ต่อผืน) พรหม(ต่อผืน) นาฬิกาตั้งหรือแขวน พระพุทธรูป พระบรมรูปจำลอง กระเป๋า ตะขิงขนาดเล็ก ผ้าใบติดตั้งในสำนักงาน ผ้าใบเต็นท์ขนาดใหญ่ ตู้ยาสามัญ ประจำบ้าน แผงกั้นห้องแบบรื้อถอนได้ (partition) ฯลฯ ประเภท วัสดุสิ้นเปลือง อาทิ เช่น กระดาษ หมึก ดินสอ ปากกา ยางลบ น้ำยาลบคำผิด เทป กาว ลวดเย็บกระดาษ กาว สมุด ซองเอกสาร ตลับผงหมึก น้ำหมึก เทปพีวีซีแบบใส น้ำยาลบกระดาษไข ไม้บรรทัด คลิป ตัวเย็บกระดาษ เข็มหมุด กระดาษ คาร์บอน กระดาษ ไข แฟ้ม สมุดบัญชี สมุดประวัติข้าราชการ แบบพิมพ์ ผ้าสาหลี ธงชาติ สิ่งพิมพ์ที่ได้จากการซื้อ ของใช้ในการบรรจุหีบห่อ น้ำมัน,ไข,ซีฟิ่ง น้ำดื่มสำหรับบริการประชาชน ในสำนักงาน พวงมาลัย พวงมาลา พานพุ่ม กรวยดอกไม้ ฯลฯ

เป็นไปตามหนังสือที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกรายรับ – รายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (กองคลัง)

วัสดุคอมพิวเตอร์

จำนวน

30,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ รวมถึงรายจ่ายเพื่อประกอบ ติดแปลง ต่อเติมหรือปรับปรุงวัสดุ รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ ตามปกติ รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น ประเภทวัสดุคงทน อาทิ เช่น แผ่นหรือจานบันทึกข้อมูล ฯลฯ ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง อาทิ เช่น อุปกรณ์บันทึก

ข้อมูล(

Diskette,Floppy Disk,Removable Disk,Compact Disc,Digital video Disc,Flash Drive) เทปบันทึก

ข้อมูล (

Reel Magnetic Tape,Cassette Tape,Crtridge Tape) หัวพิมพ์หรือแบบพิมพ์สำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์ ตลับผงหมึกสำหรับเครื่องพิมพ์แบบเลเซอร์ กระดาษต่อเนื่อง สายเคเบิล ฯลฯ

ประเภทวัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ อาทิเช่น หน่วย

ประมวลผล ฮาร์ดดิสก์ไดรฟ์ ซีดีรอมไดรฟ์ แผ่นกรองแสง แผง

แป้นอักขระ หรือแป้นพิมพ์ (Key Board) เมน

บอร์ด (Main Board) เมมโมรี่ชิป (Memory Chip) เช่น RAM คัด

ชีตฟีดเดอร์(Cut Sheet Feeder) เมาส์ (Mouse) พรินเตอร์สวิต

ตชิงบ็อกซ์(Printer Switching Box) เครื่องกระจาย

สัญญาณ(Hup) แผ่นวงจรรีเลย์ทรอนิกส์(Card)

เช่น Ethernet Card,Lan Card,Anti virus Card,Sound Card

เป็นต้น เครื่องอ่านและบันทึกข้อมูลแบบต่างๆ เช่น แบบดิสเก็ต

ต์(Diskette) แบบฮาร์ดดิสต์(Hard disk) แบบซีดีรอม(CD-ROM)

แบบออปติคัล(Optical) เป็นต้น เราเตอร์(Router) ฯลฯ

- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095

ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่องรูปแบบและการจำหน่าย

รับ - รายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(กองคลัง)

ค่าสาธารณูปโภค	รวม	30,000 บาท
ค่าบริการไปรษณีย์	จำนวน	30,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าไปรษณีย์ ค่าดวงตราไปรษณียากร ค่าธนาณัติ ค่าเช่าตู้ไปรษณีย์ ค่าธรรมเนียมการโอนเงินในระบบบริหารการเงินการคลัง</p> <p>ภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMIS) ที่ใช้ในกิจการของเทศบาลตำบลกลางใหญ่</p> <p>เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1003 ลงวันที่ 13 มีนาคม 2562 (กองคลัง)</p>		
งบลงทุน	รวม	18,900 บาท
ค่าครุภัณฑ์	รวม	18,900 บาท
ครุภัณฑ์สำนักงาน		
ตู้เหล็กเก็บเอกสาร	จำนวน	11,400 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อตู้เหล็กเก็บเอกสาร แบบ 2 บาน จำนวน 2 ตู้ๆละ 5,700 บาท รวมเป็นเงิน 11,400 บาท โดยมีคุณลักษณะ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) มีมือจับชนิดบิด 2) มีแผ่นชั้นปรับระดับ 3 ชั้น 3) คุณสมบัติตามมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม (มอก.) <p>หมายเหตุ จัดซื้อตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ สำนักงานประมาณธันวาคม 2564</p> <p>เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 (สำนักปลัดเทศบาล)</p>		
ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์		
เครื่องพิมพ์	จำนวน	7,500 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์</p>		

(Ink Tank Printer) จำนวน 1 เครื่อง ราคา 7,500 บาท

คุณลักษณะพื้นฐาน

- เป็นอุปกรณ์ที่มีความสามารถเป็น Printer, Copier และ Scanner ภายในเครื่องเดียวกัน
- เป็นเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จากโรงงานผู้ผลิต
- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 1,200x1,200 dpi
- มีความเร็วในการพิมพ์ขาวดำสำหรับกระดาษ A4 ไม่น้อยกว่า 27 หน้าต่อนาที (ppm) หรือ 8.8 ภาพต่อนาที (ipm)
- มีความเร็วในการพิมพ์สีสำหรับกระดาษ A4 ไม่น้อยกว่า 15 หน้าต่อนาที (ppm) หรือ 5 ภาพต่อนาที (ipm)
- สามารถสแกนเอกสาร ขนาด A4 (ขาวดำ-สี) ได้
- มีความละเอียดในการสแกนสูงสุดไม่น้อยกว่า 1,200 x 600 หรือ 600 x 1,200 dpi
- มีถาดป้อนเอกสารอัตโนมัติ (Auto Document Feed)
- สามารถถ่ายสำเนาเอกสารได้ทั้งสีและขาวดำ
- สามารถทำสำเนาได้สูงสุดไม่น้อยกว่า 99 สำเนา
- สามารถย่อและขยายได้ 25 ถึง 400 เปอร์เซ็นต์
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100 Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง หรือ สามารถใช้งานผ่าน เครือข่ายไร้สาย Wi-Fi (IEEE 802.11b, g, n) ได้
- มีถาดใส่กระดาษได้รวมกันไม่น้อยกว่า 100 แผ่น
- สามารถใช้ได้กับ A4, Letter, Legal และสามารถกำหนดขนาดของกระดาษเองได้

หมายเหตุ เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหา

อุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน ธันวาคม 2564

ประกาศ ณ วันที่ 30 ธันวาคม 2564

เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลง

วันที่ 28 พฤษภาคม 2564

(กองคลัง)

งานควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน	รวม	355,320 บาท
งบบุคลากร	รวม	355,320 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	355,320 บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	355,320 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือน เงินปรับปรุงเงินเดือน ให้แก่ พนักงานเทศบาล ตำแหน่ง นักวิชาการตรวจสอบภายใน จำนวนอัตราตามที่ปรากฏในแผนอัตรากำลังสามปี (ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564-2566 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน) โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้ 12 เดือน

เป็นไปตามพระราชบัญญัติ/ระเบียบ/หนังสือสั่งการ ดังนี้
-พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ . 2542

-หนังสือสำนักงาน กจ.กท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(หน่วยตรวจสอบภายใน)

แผนงานการรักษาความสงบภายใน

งานเทศกิจ	รวม	451,160 บาท
งบบุคลากร	รวม	443,160 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	443,160 บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	298,440 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือน เงินปรับปรุงเงินเดือน ให้แก่ พนักงานเทศบาล จำนวนอัตราตามที่ปรากฏในแผนอัตรากำล้างสามปี (ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564-2566 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน) โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้ 12 เดือน โดยมีรายละเอียดดังนี้

1. นักจัดการงานเทศกิจ จำนวน 298,440 บาท เป็นไปตามพระราชบัญญัติ/ระเบียบ/หนังสือสั่งการ ดังนี้
 - พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542
 - หนังสือสำนักงาน กจ.กท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สำนักปลัดเทศบาล)

ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	120,720 บาท
----------------------	-------	-------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป ตั้งตามจำนวนอัตราตามที่ปรากฏในแผนอัตรากำล้างสามปี (ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564-2566 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน) โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้ 12 เดือน มีรายละเอียดดังนี้

1. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานเทศกิจ จำนวน 120,720 บาท เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน กจ.กท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2 /ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สำนักปลัดเทศบาล)

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	จำนวน	24,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าเงินเพิ่มต่างๆของพนักงานจ้าง ตั้งตามจำนวน อัตราตามที่ปรากฏในแผนอัตรากำลังสามปี (ปีงบประมาณ พ.ศ . 2564-2566 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน) โดย คำนวณตั้งจ่าย ไว้ 12 เดือน มีรายละเอียดดังนี้</p> <p>1. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานเทศกิจ จำนวน 24,000 บาท</p> <p>เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน กจ.กท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2 /ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการ คำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p>(สำนักปลัดเทศบาล)</p>		
งบลงทุน	รวม	8,000 บาท
ค่าครุภัณฑ์	รวม	8,000 บาท
ครุภัณฑ์สำนักงาน		
ตู้ล็อกเกอร์ 3 ประตู	จำนวน	8,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อตู้ล็อกเกอร์ 3 ประตู จำนวน 1 หลัง</p> <p>หมายเหตุ นอกเหนือบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ ให้จัดซื้อใน ราคาที่องตลาด</p> <p>เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลง วันที่ 28 พฤษภาคม 2564</p> <p>(สำนักปลัดเทศบาล)</p>		

งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	รวม	1,129,280 บาท
งบบุคลากร	รวม	899,280 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	899,280 บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	342,720 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือน เงินปรับปรุงเงินเดือน ให้แก่ พนักงานเทศบาล จำนวนอัตราตามที่ปรากฏในแผนอัตรากำลังสามปี (ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564-2566 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน) โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้ 12 เดือน โดยมีรายละเอียดดังนี้

1. นักป้องกันบรรเทาสาธารณภัย จำนวน 342,720 บาท

เป็นไปตามพระราชบัญญัติ/ระเบียบ/หนังสือสั่งการ ดังนี้

-พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542

-หนังสือสำนักงาน กจ.กท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(สำนักปลัดเทศบาล)

ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	484,560 บาท
----------------------	-------	-------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป ตั้งตามจำนวนอัตราตามที่ปรากฏในแผนอัตรากำลังสามปี (ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564-2566 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน) โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้ 12 เดือน มีรายละเอียดดังนี้

1. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณ

ภัย จำนวน 120,720 บาท

2. พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (ทัักษ์ะ) จำนวน 147,840 บาท

3. คนงานทั่วไป ปฏิบัติหน้าที่ดับเพลิง จำนวน 2 คนๆ

ละ 108,000 บาท รวม 216,000 บาท

เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน กจ.กท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(สำนักปลัดเทศบาล)

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	จำนวน	72,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าเงินเพิ่มต่างๆ ของพนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป ตั้งตามจำนวนอัตราตามที่ปรากฏในแผนอัตราค่าจ้างสามปี (ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564-2566 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน) โดย คำนวณตั้งจ่ายไว้ 12 เดือน มีรายละเอียดดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย จำนวน 24,000 บาท 2. พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (ทักษะ) จำนวน 24,000 บาท 3. คนงานทั่วไป ปฏิบัติหน้าที่ดับเพลิง จำนวน 2 คนๆละ 12,000 บาท รวม 24,000 บาท <p>เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน กจ.กท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2 /ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สำนักปลัดเทศบาล)</p>		
งบดำเนินงาน	รวม	230,000 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	150,000 บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	150,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าป่วยการชดเชยการทำงานหรือเวลาที่เสียไป เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติหน้าที่ในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ตามกฎหมายว่าด้วยการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย แก่อาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายให้แก่อาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายเรือนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2560 โดยใช้อัตราค่าตอบแทนตามระเบียบคณะกรรมการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยแห่งชาติ ว่าด้วยค่าใช้จ่ายของอาสาสมัครป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย พ.ศ. 2560 (สำนักปลัดเทศบาล)</p>		

ค่าใช้จ่าย	รวม	30,000 บาท
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ		
โครงการรณรงค์ป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนนในช่วงเทศกาลต่างๆ	จำนวน	30,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานโครงการรณรงค์ป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนนในช่วงเทศกาลต่างๆโดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่ารับรอง ค่าป้ายประชาสัมพันธ์ ค่าวัสดุอุปกรณ์ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นและเกี่ยวข้อง</p> <ul style="list-style-type: none"> - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬา และการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) หน้าที่ 177 ลำดับที่ 9 <p>(สำนักปลัดเทศบาล)</p>		
ค่าวัสดุ	รวม	50,000 บาท
วัสดุเครื่องดับเพลิง	จำนวน	30,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าวัสดุเครื่องดับเพลิง รวมถึงรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น ประเภทวัสดุคงทน อาทิเช่น วาล์วน้ำดับเพลิง(เชื่อมกับรถดับเพลิง) ท่อสายส่งน้ำ สายดับเพลิง อุปกรณ์ดับไฟฟ้า(เช่น สายฉีดยิ่ง,ไม้ดับไฟ) ฯลฯ ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง อาทิเช่น ถังดับเพลิง ลูกบอลดับเพลิง ฯลฯ</p> <p>เป็นไปตามหนังสือที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกรายรับ - รายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p>(สำนักปลัดเทศบาล)</p>		

วัสดุจราจร

จำนวน

20,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าวัสดุอื่น รวมถึงรายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติมหรือปรับปรุงวัสดุ รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น ประเภทวัสดุคงทน อาทิ เช่น สัญญาณไฟกระพริบ สัญญาณไฟฉุกเฉิน กรวยจราจร แผงกันจราจร ป้ายเตือน แผ่นแบริเออร์(แบบพลาสติกและแบบคอนกรีต) ป้ายไฟหยุดตรวจ แผ่นป้ายจราจร กระจกโค้งมน ไฟแฉับ กระบองไฟ ฯลฯ ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง อาทิเช่น ยางชะลอความเร็วรถหรือยานพาหนะ สติกเกอร์ติดรถหรือยานพาหนะ ฯลฯ

เป็นไปตามหนังสือที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกรายรับ - รายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สำนักปลัดเทศบาล)

แผนงานการศึกษา

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	รวม	2,481,700 บาท
งบบุคลากร	รวม	1,881,000 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	1,881,000 บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	1,551,840 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือน เงินปรับปรุงเงินเดือน ให้แก่ พนักงานเทศบาล จำนวนอัตราตามที่ปรากฏในแผนอัตรากำลังสามปี (ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564-2566 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน) โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้ 12 เดือน โดยมีรายละเอียดดังนี้

1. ผู้อำนวยการกองการศึกษา จำนวน 409,320 บาท
2. หัวหน้าฝ่ายบริหารการศึกษา จำนวน 393,600 บาท
3. หัวหน้าฝ่ายการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม จำนวน 393,600 บาท
4. นักวิชาการศึกษา จำนวน 355,320 บาท

เป็นไปตามพระราชบัญญัติ/ระเบียบ/หนังสือสั่งการ ดังนี้

-พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542

-หนังสือสำนักงาน กจ.กท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(กองการศึกษา)

เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	78,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่ง ให้แก่ พนักงานเทศบาล จำนวนอัตราตามที่ปรากฏในแผนอัตรากำลังสามปี (ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564-2566 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน) โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้ 12 เดือน โดยมีรายละเอียดดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none">1. ผู้อำนวยการกองการศึกษา จำนวน 42,000 บาท2. หัวหน้าฝ่ายบริหารการศึกษา จำนวน 18,000 บาท3. หัวหน้าฝ่ายการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม จำนวน 18,000 บาท <p>เป็นไปตามพระราชบัญญัติ/ระเบียบ/หนังสือสั่งการ ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none">-พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542-หนังสือสำนักงาน กจ.กท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (กองการศึกษา)		
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	251,160 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไปของสำนักปลัดเทศบาล ตั้งตามจำนวนอัตราตามที่ปรากฏในแผนอัตรากำลังสามปี (ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564-2566 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน) โดย คำนวณตั้งจ่ายไว้ 12 เดือน มีรายละเอียดดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none">1. ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา จำนวน 251,160 บาท <p>เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน กจ.กท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (กองการศึกษา)</p>		

งบดำเนินงาน	รวม	557,200 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	151,200 บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์
แก่ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

- ค่าใช้จ่ายในการคัดเลือกพนักงานและลูกจ้าง เช่น ค่า
เบี้ย ประชุม ค่าพาหนะ ค่าตอบแทนการออกข้อสอบในการสอบ
แข่งขัน คัดเลือก ค่าการตรวจคำตอบ หรือจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทน
อื่นๆที่มีสิทธิได้

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่าย ในการคัดเลือก
พนักงานและลูกจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2555
(กองการศึกษา)

ค่าเช่าบ้าน	จำนวน	108,000 บาท
-------------	-------	-------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านให้แก่พนักงานเทศบาล ที่มีสิทธิเบิกค่าเช่า
ตามที่ระเบียบกำหนด

เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 4) พ.ศ.
.2562

(กองการศึกษา)

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ	จำนวน	33,200 บาท
---	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตรพนักงานส่วน
ท้องถิ่น ให้แก่พนักงานเทศบาล และลูกจ้างประจำที่มีสิทธิ
ตาม ระเบียบฯ

เป็นไปตามระเบียบ/หนังสือสั่งการดังนี้

- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการ
การศึกษาของบุตรพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2541 และหนังสือ
ที่ กค 0422.3/ว 257 ลงวันที่ 28 มิถุนายน 2559 เรื่อง ประเภท
และอัตราเงินบำรุงการศึกษาและค่าเล่าเรียน
- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการ
การศึกษาบุตรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563
- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0809.3/ว 1013 ลงวันที่ 18
กุมภาพันธ์ 2559 เรื่อง การเบิกเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการ ศึกษา
บุตร หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0809.3/ว 4522 ลง วัน
ที่ 9 สิงหาคม 2559 เรื่อง ประเภทและอัตราเงินบำรุงการศึกษา
และค่าเล่าเรียน หรือหนังสือสั่งการต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง
(กองการศึกษา)

ค่าใช้จ่าย**รวม****276,000 บาท**

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

ค่าจ้างเหมาบริการ

จำนวน

158,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการ ดังนี้

- จ้างเหมาบริการ ตำแหน่ง พนักงานปฏิบัติงานห้อง

สมุด จำนวน 1 อัตราฯละ 9,000 บาท จำนวน 12 เดือน

รวม 108,000 บาท

- จ้างเหมาบริการค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บเล่มหนังสือเข้า

ปก หนังสือ ค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร ค่าจ้างเหมาโฆษณาและเผยแพร่

ข่าวสารทางวิทยุ กระจายเสียง โทรทัศน์ โรงมหรสพ สิ่งพิมพ์

ต่างๆ ค่าธรรมเนียมต่างๆ ค่าใช้จ่ายในการจัดทำประกันภัย

ทรัพย์สินของ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น อาทิเช่น รถยนต์ทาง

ราชการ(รถส่วน กลาง รถประจำตำแหน่ง รถรับรอง) ค่าจ้างปรับ

ปรุงโดเมน website ขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น และค่าใช้จ่าย

จ่ายอื่นๆ เพื่อให้ได้มาซึ่งบริการตามอำนาจหน้าที่ของเทศบาล ตั้ง

ไว้ 50,000 บาท

เป็นไปตามระเบียบและหนังสือสั่งการดังนี้

- ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายใน การ

บริหารงานขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว

1095

ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่องรูปแบบและการจำแนกราย

รับ - รายจ่ายประจำปีขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น

- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมากที่ มท 0808.2 /ว 7120

ลงวันที่ 9 ธันวาคม 2559 เรื่อง หลักเกณฑ์การเบิกจ่าย เงินค่า

จ้างเหมาบริการขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น

- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมากที่ มท 0808.2 /ว 1859

ลงวันที่ 13 กันยายน 2560 เรื่อง การเช่าและการจ้าง

เหมาบริการที่มีความจำเป็นต่อเนื่อง

(กองการศึกษา)

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

จำนวน

30,000 บาท

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักรของนายกเทศมนตรี รองนายกเทศมนตรี ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี เลขานุการนายกเทศมนตรี ประธานสภาเทศบาล รองประธานสภาเทศบาล สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาลลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างที่ได้รับอนุมัติให้เดินทางไปราชการศึกษา ฝึกอบรม สัมมนา เช่น ค่าลงทะเบียน ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะเดินทาง ค่าบริการจอดรถ ณ ท่าอากาศยาน ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน ค่าเช่าที่พัก และค่าใช้จ่ายอื่นๆ

เป็นไปตามระเบียบ/หนังสือสั่งการ ดังนี้

- ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2561

- ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557

(กองการศึกษา)

ค่าพวงมาลัย ซ่อดอกไม้ กระจาดดอกไม้ และพวงมาลา

จำนวน

8,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าพวงมาลัย ซ่อดอกไม้ กระจาดดอกไม้ และพวงมาลา

เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(กองการศึกษา)

โครงการจัดงานวันเด็กแห่งชาติ	จำนวน	50,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานโครงการจัดงานวันเด็กแห่งชาติ โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าเช่าหรือค่าบำรุงสถานที่จัดงาน ค่าเช่าหรือค่าบริการวัสดุอุปกรณ์ที่จำเป็นในการจัดงาน ค่าใช้จ่ายในการตกแต่งจัดสถานที่ ค่ารับรอง ค่าใช้จ่ายในการประกวดหรือแข่งขัน ค่าจ้างเหมาจัดนิทรรศการ ค่ามหรสพ ค่าการแสดง ค่าใช้จ่ายในการโฆษณาและประชาสัมพันธ์ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นและเกี่ยวข้องในการจัดงาน</p> <p>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬา และการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559</p> <p>- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566 – 2570) หน้าที่ 156 ลำดับที่ 5</p> <p>(กองการศึกษา)</p>		
ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	จำนวน	30,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมทรัพย์สิน หรือเพื่อประกอบดัดแปลงต่อเติมหรือปรับปรุงวัสดุต่างๆ ที่จำเป็น (เพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ) เช่น รถยนต์ เครื่องคอมพิวเตอร์/เครื่องพิมพ์ เครื่องปรับอากาศ ครุภัณฑ์สำนักงานต่างๆ ครุภัณฑ์อื่นๆที่ชำรุด</p> <p>เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p>(กองการศึกษา)</p>		

ค่าวัสดุ	รวม	130,000 บาท
วัสดุสำนักงาน	จำนวน	30,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าวัสดุสำนักงาน รวมถึงรายจ่ายเพื่อประกอบ ดัด แปลง ต่อเติมหรือปรับปรุงวัสดุ รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ใน การซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่า ประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น ประเภทวัสดุคงทน อาทิ เช่น หนังสือ เครื่องคิดเลขขนาดเล็ก เครื่องเจาะกระดาษขนาดเล็ก ที่เย็บกระดาษขนาดเล็ก ไม้บรรทัด เหล็ก กรรไกร แก้ว อี พลาสติก ตรายาง ที่ถูพื้น ตะแกรงวางเอกสาร เครื่องตัดโฟม เครื่องตัดกระดาษ เครื่องเย็บกระดาษ กุญแจ ภาพเขียน,แผนที่ พระบรมฉายาลักษณ์ แผงปิดประกาศ แผ่นป้ายชื่อสำนักงานหรือหน่วยงาน หรือแผ่นป้ายต่างๆ ที่ใช้ในสำนักงาน มู่ลี่,ม่านปรับแสง(ต่อผืน) พรหม(ต่อผืน) นาฬิกาตั้งหรือแขวน พระพุทธรูป พระบรมรูปจำลอง กระเป๋า ตาซัง ขนาด เล็ก ผ้าใบติดตั้งในสำนักงาน ผ้าใบเต็นท์ขนาดใหญ่ ตู้ยาสามัญ ประจำบ้าน แผงกั้นห้องแบบรื้อถอนได้ (partition) ฯลฯ ประเภท วัสดุสิ้นเปลือง อาทิ เช่น กระดาษ หมึก ดินสอ ปากกา ยางลบ น้ำยาลบคำผิด เทป กาว ลวดเย็บกระดาษ กาว สมุด ซองเอกสาร ตลับผงหมึก น้ำหมึก เทปพีวีซีแบบใส น้ำยาลบกระดาษไข ไม้บรรทัด คลิป ตัวเย็บกระดาษ เข็มหมุด กระดาษ คาร์บอน กระดาษ ไข แฟ้ม สมุดบัญชี สมุดประวัติข้าราชการ แบบพิมพ์ ผ้าสาหลี ธงชาติ สิ่งพิมพ์ที่ได้จากการซื้อ ของใช้ในการบรรจุหีบ ห่อ น้ำมัน,ไข,ซีฟิ่ง น้ำดื่มสำหรับบริการประชาชน ในสำนักงาน พวงมาลัย พวงมาลา พานพุ่ม กรวยดอกไม้ ฯลฯ

เป็นไปตามหนังสือที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจําแนกรายรับ – รายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (กองการศึกษา)

วัสดุงานบ้านงานครัว

จำนวน

60,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าวัสดุงานบ้านงานครัว รวมถึงรายจ่ายเพื่อประกอบ ติดแปลง ต่อเติมหรือปรับปรุงวัสดุ รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ ตามปกติ รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น ประเภทวัสดุคงทน อาทิ เช่น หม้อ กระทะ กะละมัง ตะหลิว กรอบรูป มีด ถัง ถาด แก้ว น้ำ จานรอง ถ้วยชาม ซ้อนส้อม กระจกเงา โถงนำภูที่นอน กระโถน เต้าไฟฟ้า เต้าน้ำมัน เตารีด เครื่องบดอาหาร เครื่องตีไข่ไฟฟ้า เครื่องปั่นขนมปัง กระทะไฟฟ้า หม้อไฟฟ้ารวมถึงหม้อ หุงข้าวไฟฟ้า กระทิกน้ำร้อน กระทิกน้ำแข็ง ถังแก๊ส เต้า ตู้เก็บ อุปกรณ์ดับเพลิง สายยางฉีดน้ำ ถังขยะแบบขาตั้ง ถังขยะแบบล้อลาก อ่างล้างจาน ถังน้ำ ฯลฯ ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง อาทิเช่น ผงซักฟอก สบู่ น้ำยาดับกลิ่น แปรง ไม้กวาด เข่ง มุ้ง ผ้าปูที่นอน ปลอกหมอน หมอน ผ้าห่ม ผ้าปูโต๊ะ น้ำจืดที่ซื้อจากเอกชน ดูดตะกอนสระว่ายน้ำ อาหารเสริม(นม) วัสดุประกอบ อาหาร อาหารสำเร็จรูป ฯลฯ

เป็นไปตามหนังสือที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกรายรับ - รายจ่ายประจำปีของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (กองการศึกษา)

วัสดุโฆษณาและเผยแพร่

จำนวน

10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ รวมถึงรายจ่าย
เพื่อ ประกอบ ดัดแปลง ต่อเติมหรือปรับปรุงวัสดุ รายจ่ายเพื่อจัด
หาสิ่ง ของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้
งานได้ ตามปกติ รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมค่าวัสดุ เช่น ค่าขน
ส่ง ค่า ภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น ประเภทวัสดุคง
ทน อาทิ เช่น ขาตั้งกล้อง ขาตั้งเขียนภาพ กล้องและระวางใส่ฟิล์ม
ภาพยนตร์ เครื่องกรอเทป เลนส์ซูม กระเป๋าใส่กล้องถ่ายรูป ป้าย
ไฟแจ้งเตือนแบบล้อลาก ป้ายประชาสัมพันธ์ ฯลฯ ประเภท
วัสดุ สิ้นเปลือง อาทิเช่น พู่กัน สี กระดาษเขียนโปสเตอร์ ฟิล์ม เม
มโมรีการ์ด ฟิล์มสไลด์ แถบบันทึกเสียงหรือ
ภาพ (ภาพยนตร์,วิดีโอ เทป แผ่นซีดี) รูปสี่หรือขาวดำที่ได้จากการ
ล้าง อัดขยาย ภาพถ่ายดาวเทียม เอกสารเผยแพร่ผลการดำเนิน
งาน ฯลฯ
เป็นไปตามหนังสือที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28
พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำหน่ายรายรับ - ราย
จ่ายประจำปีของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
(กองการศึกษา)

วัสดุคอมพิวเตอร์

จำนวน

30,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ รวมถึงรายจ่ายเพื่อประกอบ ติดแปลง ต่อเติมหรือปรับปรุงวัสดุ รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ ตามปกติ รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น ประเภทวัสดุคงทน อาทิ เช่น แผ่นหรือจานบันทึกข้อมูล ฯลฯ ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง อาทิ เช่น อุปกรณ์บันทึก

ข้อมูล(

Diskette,Floppy Disk,Removable Disk,Compact Disc,Digital video Disc,Flash Drive) เทปบันทึก

ข้อมูล (

Reel Magnetic Tape,Cassette Tape,Crtridge Tape) หัวพิมพ์หรือแบบพิมพ์สำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์ ตลับผงหมึกสำหรับเครื่องพิมพ์แบบเลเซอร์ กระดาษต่อเนื่อง สายเคเบิล ฯลฯ

ประเภทวัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ อาทิเช่น หน่วยประมวลผล ฮาร์ดดิสก์ไดรฟ์ ซีดีรอมไดรฟ์ แผ่นกรองแสง แผงแป้นอักขระ หรือแป้นพิมพ์ (Key Board) เมน

บอร์ด (Main Board) เมมโมรี่ชิป (Memory Chip) เช่น RAM คัดขีดพีตเตอร์(Cut Sheet Feeder) เมาส์ (Mouse) พรินเตอร์สวิตชิงบ็อกซ์(Printer Switching Box) เครื่องกระจาย

สัญญาณ(Hup) แผ่นวงจรรีเลย์ทรอนิกส์(Card)

เช่น Ethernet Card,Lan Card,Anti virus Card,Sound Card

เป็นต้น เครื่องอ่านและบันทึกข้อมูลแบบต่างๆ เช่น แบบดิสเก็ตต์(Diskette) แบบฮาร์ดดิสต์(Hard disk) แบบซีดีรอม(CD-ROM) แบบออปติคัล(Optical) เป็นต้น เราเตอร์(Router) ฯลฯ

- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095

ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่องรูปแบบและการจำหน่าย

รับ - รายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(กองการศึกษา)

งบลงทุน	รวม	43,500 บาท
ค่าครุภัณฑ์	รวม	43,500 บาท
ครุภัณฑ์สำนักงาน		
ตู้เหล็กเก็บเอกสาร	จำนวน	28,500 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อตู้เหล็กเก็บเอกสาร แบบ 2 บาน จำนวน 5 ตู้ๆละ 5,700 บาท โดยมีคุณลักษณะ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) มีมือจับชนิดบิด 2) มีแผ่นชั้นปรับระดับ 3 ชั้น 3) คุณสมบัติตามมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม (มอก.) <p>หมายเหตุ จัดซื้อตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ สำนักงาน ประมาณธันวาคม 2564</p> <p>เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564</p> <p>(กองการศึกษา)</p>		
ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์		
เครื่องพิมพ์	จำนวน	15,000 บาท
<p>เครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จำนวน 2 เครื่อง ราคา 7,500 บาทรวมเป็นเงิน 15,000 บาท</p> <p>คุณลักษณะพื้นฐาน</p> <ul style="list-style-type: none"> - เป็นอุปกรณ์ที่มีความสามารถเป็น Printer, Copier และ Scanner ภายในเครื่องเดียวกัน - เป็นเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จากโรงงานผู้ผลิต - มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 1,200x1,200 dpi - มีความเร็วในการพิมพ์ขาวดำสำหรับกระดาษ A4 ไม่น้อยกว่า 27 หน้าต่อนาที (ppm) หรือ 8.8 ภาพต่อนาที (ipm) - มีความเร็วในการพิมพ์สีสำหรับกระดาษ A4 ไม่น้อยกว่า 15 หน้าต่อนาที (ppm) หรือ 5 ภาพต่อนาที (ipm) 		

- สามารถสแกนเอกสาร ขนาด A4 (ขาวดำ-สี) ได้
 - มีความละเอียดในการสแกนสูงสุดไม่น้อยกว่า 1,200 x 600 หรือ 600 x 1,200 dpi
 - มีถาดป้อนเอกสารอัตโนมัติ (Auto Document Feed)
 - สามารถถ่ายสำเนาเอกสารได้ทั้งสีและขาวดำ
 - สามารถทำสำเนาได้สูงสุดไม่น้อยกว่า 99 สำเนา
 - สามารถย่อและขยายได้ 25 ถึง 400 เปอร์เซ็นต์
 - มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
 - มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100 Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง หรือ สามารถใช้งานผ่าน เครือข่ายไร้สาย Wi-Fi (IEEE 802.11b, g, n) ได้
 - มีถาดใส่กระดาษได้รวมกันไม่น้อยกว่า 100 แผ่น
 - สามารถใช้ได้กับ A4, Letter, Legal และสามารถกำหนดขนาดของกระดาษเองได้
- หมายเหตุ เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน ธันวาคม 2564 ประกาศ ณ วันที่ 30 ธันวาคม 2564
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 (การศึกษา)

งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา	รวม	9,372,670 บาท
งบบุคลากร	รวม	4,859,800 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	4,859,800 บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	2,860,200 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือน และเงินปรับปรุงเงินเดือนประจำปี ให้
แก่ ครู จำนวนอัตราตามที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจัดสรร
ให้และปรากฏในแผนอัตรากำลังสามปี (ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564
-2566 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน) โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้ 12
เดือน

ตำแหน่งครู คศ.2 จำนวน จำนวน 7 คน รวม 2,587,560
บาท , ครู คศ.1 จำนวน 1 คน รวม 272,640 บาท
(กองการศึกษา)

เงินวิทยฐานะ	จำนวน	344,400 บาท
--------------	-------	-------------

เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าวิทยฐานะ ของ ครู ที่มีสิทธิ์ได้รับเงินวิทยะ
ฐานะ โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้ 12 เดือน
ตำแหน่งครู คศ.2 จำนวน 7 คน รวมเป็นเงิน 344,400 บาท
(กองการศึกษา)

ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	1,340,800 บาท
----------------------	-------	---------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้าง
ทั่วไป จำนวนอัตราตามที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจัดสรร
ให้และปรากฏในแผนอัตรากำลังสามปี (ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564
-2566 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน) โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้ 12
เดือน ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา และ ตำแหน่งผู้ดูแล
เด็ก(ทักษะ) และผู้ดูแลเด็ก
เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน กจ.กท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2
/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการ
คำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่น
(กองการศึกษา)

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	จำนวน	180,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่งผู้ดูแลเด็ก(ทักษะ) และผู้ดูแลเด็ก จำนวนอัตราตามที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจัดสรรให้และปรากฏในแผนอัตรากำลังสามปี (ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564-2566 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน) โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้ 12 เดือน</p> <p>เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน กจ.กท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2 /ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p>(กองการศึกษา)</p>		
เงินอื่น ๆ	จำนวน	134,400 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนพิเศษรายเดือน ของครู ที่มีสิทธิได้รับเงินวิทยฐานะ โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้ 12 เดือน</p> <p>ตำแหน่งครู คศ.2 จำนวน 2 คน รวมเป็นเงิน 134,400 บาท</p> <p>(กองการศึกษา)</p>		
งบดำเนินงาน	รวม	2,564,070 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	1,209,270 บาท
<p>รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ</p>		
โครงการเรียนรู้น้อยสู่โลกกว้าง	จำนวน	50,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าโครงการเรียนรู้น้อยสู่โลกกว้าง ให้พนักงานเทศบาล ครู ครูผู้ดูแลเด็ก และเด็กนักเรียน</p> <p>เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557</p> <p>-ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) หน้า 155 ลำดับที่ 3</p> <p>(กองการศึกษา)</p>		
โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา	จำนวน	1,109,270 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายบริหารสถานศึกษาของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดสังฆคณารามบ้านกลางใหญ่ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดสว่างบ้านผักบุง ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก</p>		

บ้านนาสีดา ดังนี้

1. เพื่อจ่ายเป็นค่าอาหารกลางวัน ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก 3 แห่ง (21 บาท x 149 คน x 245 วัน) เป็นเงิน 766,700 บาท
-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) หน้า 156 ลำดับที่ 6
 2. เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดการเรียนการสอน (รายหัว) สำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก (1,700 บาท x 149 คน) จำนวน 253,300 บาท
-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) หน้า 157 ลำดับที่ 7
 3. เพื่อจ่ายเป็นหนังสือเรียนสำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก (200 บาท x 79 คน) จำนวน 15,800 บาท
-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) หน้า 157 ลำดับที่ 8
 4. เพื่อจ่ายเป็นค่าอุปกรณ์การเรียน สำหรับเด็กปฐมวัย (3-5 ปี) ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก (200 บาท x 79 คน) จำนวน 15,800 บาท
-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) หน้า 158 ลำดับที่ 10
 5. ค่าเครื่องแบบนักเรียน สำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก (300 บาท x 79 คน) จำนวน 23,700 บาท
-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) หน้า 158 ลำดับที่ 9
 6. เพื่อจ่ายเป็นค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียนสำหรับเด็กปฐมวัย (3-5 ปี) ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก (430 บาท x 79 คน) จำนวน 33,970 บาท
-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) หน้า 158 ลำดับที่ 11
- เป็นไปตามระเบียบ/หนังสือสั่งการ ดังนี้
- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0816.2/ว 3274 ลงวันที่ 19 มิถุนายน 2561
 - หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0893.2/ว 1918 ลงวันที่ 16 มิถุนายน 2552
 - หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0893.3/ว 1658 ลงวันที่ 22 มีนาคม 2559
- (กองการศึกษา)

<p>โครงการอบรมและพัฒนาศัทยภาพครู</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าอบรมและพัฒนาศัทยภาพครู</p> <p>เป็นไปตามหนังสือด่วนที่สุด ที่ มท 0816.2/ว 3924 ลงวันที่ 8</p> <p>กรกฎาคม 2564</p> <p>(กองการศึกษา)</p> <p>-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) หน้า 159</p> <p>ลำดับที่ 14</p>	<p>จำนวน</p>	<p>50,000 บาท</p>
<p>ค่าวัสดุ</p>	<p>รวม</p>	<p>1,174,800 บาท</p>
<p>วัสดุงานบ้านงานครัว</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าอาหารเสริม(นม) ให้กับโรงเรียนสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน(สพฐ.) สำหรับเด็กอนุบาล และ ป.1-ป.6 และศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ในอัตราคนละ 7.37 บาท จำนวน 260 วัน อาหารเสริม (นม) ศพด.=285,600 บาท, รร.= 889,200 บาท</p> <p>(กองการศึกษา)</p>	<p>จำนวน</p>	<p>1,174,800 บาท</p>
<p>ค่าสาธารณูปโภค</p>	<p>รวม</p>	<p>180,000 บาท</p>
<p>ค่าไฟฟ้า</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าไฟฟ้าในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ไฟฟ้าสาธารณะ รวมถึงค่าใช้ จ่ายที่ต้องชำระพร้อมกัน ให้แก่การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค ตั้งไว้ 12 เดือน</p> <p>เป็นไปตามระเบียบ/หนังสือสั่งการดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1003 ลงวันที่ 13 มีนาคม 2562 - ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1846 ลงวันที่ 12 กันยายน 2560 - หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0810.8/ว 2217 ลงวันที่ 19 ตุลาคม 2560 <p>(กองการศึกษา)</p>	<p>จำนวน</p>	<p>100,000 บาท</p>

<p>ค่าน้ำประปา ค่าน้ำบาดาล</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าน้ำประปาที่ใช้ในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก และค่าน้ำประปา ต่างๆ เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ ว 1003 ลงวันที่ 13 มีนาคม 2562 (กองการศึกษา)</p>	จำนวน	30,000 บาท
<p>ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับค่าโทรภาพ (โทรสาร) ค่า เทเล็กซ์ ค่าวิทยุสื่อสาร ค่าสื่อสารผ่านดาวเทียม ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับ การใช้ระบบ อินเทอร์เน็ต รวมถึงอินเทอร์เน็ตการ์ดและค่าสื่อสารอื่นๆ เช่น ค่า เคเบิลทีวี ค่าเช่าช่องสัญญาณดาวเทียม เป็นต้น และให้หมาย ความรวมถึงค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้ใช้บริการดังกล่าวและค่าใช้จ่ายที่ เกิดขึ้นเกี่ยวกับการใช้บริการ และค่าต่อสัญญาณจีพีเอส (1ครั้งต่อ ปี) (กองการศึกษา)</p>	จำนวน	50,000 บาท
งบเงินอุดหนุน	รวม	1,948,800 บาท
เงินอุดหนุน	รวม	1,948,800 บาท
เงินอุดหนุนส่วนราชการ		
<p>อุดหนุนโรงเรียนสังกัดคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน(สพฐ.)</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนให้กับโรงเรียนกลางใหญ่ نیروรัฐสิ อุปถัมภ์ และโรงเรียนบ้านผักบุง เพื่อเป็นค่าอาหารกลางวัน วัน สำหรับเด็กอนุบาลและ ป.1-ป.6 ในอัตรามื้อละ 21 บาทต่อ คน จำนวน 200 วัน - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินอุดหนุนของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.2566 - 2570) หน้าที่ 159 ลำดับที่ 12 (กองการศึกษา)</p>	จำนวน	1,948,800 บาท

แผนงานสาธารณสุข

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข	รวม	3,061,820 บาท
งบบุคลากร	รวม	1,969,320 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	1,969,320 บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	1,747,680 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือน เงินปรับปรุงเงินเดือน ให้แก่ พนักงานเทศบาล จำนวนอัตราตามที่ปรากฏในแผนอัตรากำล้างสามปี (ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564-2566 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน) โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้ 12 เดือน โดยมีรายละเอียดดังนี้

1. ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม จำนวน 393,600 บาท
2. หัวหน้าฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข จำนวน 393,600 บาท
3. หัวหน้าฝ่ายบริการสาธารณสุข จำนวน 393,600 บาท
4. นักวิชาการสาธารณสุข จำนวน 566,880 บาท

เป็นไปตามพระราชบัญญัติ/ระเบียบ/หนังสือสั่งการ ดังนี้

-พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ . 2542

-หนังสือสำนักงาน กจ.กท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)

<p>เงินประจำตำแหน่ง</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่ง ให้แก่ พนักงานเทศบาล ผู้ดำรงตำแหน่งบริหาร อำนวยการ จำนวนอัตราตามที่ปรากฏในแผนอัตราค่าจ้างสามปี (ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564-2566 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน) โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้ 12 เดือน โดยมีรายละเอียดดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม จำนวน 42,000 บาท 2. หัวหน้าฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข จำนวน 18,000 บาท 3. หัวหน้าฝ่ายบริการสาธารณสุข จำนวน 18,000 บาท <p>เป็นไปตามพระราชบัญญัติ/ระเบียบ/หนังสือสั่งการ ดังนี้</p> <p>-พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ . 2542</p> <p>-หนังสือสำนักงาน กจ.กท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p>(กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)</p>	<p>จำนวน</p> <p>78,000 บาท</p>
<p>ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้างตามภารกิจ ตั้งตามจำนวนอัตราตามที่ปรากฏในแผนอัตราค่าจ้างสามปี (ปีงบประมาณ พ.ศ . 2564-2566 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน) คำนวณตั้งจ่ายไว้ 12 เดือน</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.ผู้ช่วยเจ้าพนักงานสาธารณสุข จำนวน 119,640 บาท <p>เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน กจ.กท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2 /ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p>(กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)</p>	<p>จำนวน</p> <p>119,640 บาท</p>

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	จำนวน	24,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าเงินเพิ่มต่างๆของพนักงานจ้างตามภารกิจ ตั้งตามจำนวนอัตราตามที่ปรากฏในแผนอัตรากำลังสามปี (ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564-2566 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน) คำนวณตั้งจ่ายไว้ 12 เดือน</p> <p>1.ผู้ช่วยเจ้าพนักงานสาธารณสุข จำนวน 24,000 บาท</p> <p>เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน กจ.กท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2 /ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p>(กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)</p>		
งบดำเนินงาน	รวม	1,050,000 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	110,000 บาท
ค่าเช่าบ้าน	จำนวน	80,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านให้แก่พนักงานเทศบาล ที่มีสิทธิเบิกค่าเช่าตามที่ระเบียบกำหนดเป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 4) พ.ศ.2562</p> <p>(กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)</p>		

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ	จำนวน	30,000 บาท
---	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตรพนักงานส่วน
ท้องถิ่น ให้แก่พนักงานเทศบาล และลูกจ้างประจำที่มีสิทธิ
ตาม ระเบียบฯ

เป็นไปตามระเบียบ/หนังสือสั่งการดังนี้

- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการ
การศึกษาของบุตรพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2541 และหนังสือ
ที่ กค 0422.3/ว 257 ลงวันที่ 28 มิถุนายน 2559 เรื่อง ประเภท
และอัตราเงินบำรุงการศึกษาและค่าเล่าเรียน
- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการ
การศึกษาบุตรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563
- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0809.3/ว 1013 ลงวันที่ 18
กุมภาพันธ์ 2559 เรื่อง การเบิกเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการ ศึกษา
บุตร หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0809.3/ว 4522 ลง วัน
ที่ 9 สิงหาคม 2559 เรื่อง ประเภทและอัตราเงินบำรุงการศึกษา
และค่าเล่าเรียน หรือหนังสือสั่งการต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง
(กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)

ค่าใช้จ่าย	รวม	180,000 บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ		

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	จำนวน	50,000 บาท
--------------------------------	-------	------------

 เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการ ค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บเล่มหนังสือ
 เข้าปก หนังสือ ค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร ค่าจ้างเหมาโฆษณาและ
 เผยแพร่ข่าวสารทางวิทยุ กระจายเสียง โทรทัศน์ โรงมหรสพ สิ่ง
 พิมพ์ต่างๆ ค่าธรรมเนียมต่างๆ ค่าใช้จ่ายในการจัดทำประกันภัย
 ทรัพย์สินของ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น อาทิเช่น รถยนต์ทาง
 ราชการ(รถส่วน กลาง รถประจำตำแหน่ง รถรับรอง) ค่าจ้างปรับ
 ปรุงโดเมน website ขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น ค่าจ้าง
 เหมาบริการติดต่อกรณ์ซบเสียงหอประชุมเพื่อป้องกันเสียง
 สะท้อน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ เพื่อให้ได้มาซึ่งบริการตามอำนาจ
 หน้าที่ของเทศบาล

 เป็นไปตามระเบียบและหนังสือสั่งการดังนี้

- ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายใน การ
 บริหารงานขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว
 1095

 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่องรูปแบบและการจำแนกราย
 รับ - รายจ่ายประจำปีขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น

- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมากที่ มท 0808.2 /ว 7120

 ลงวันที่ 9 ธันวาคม 2559 เรื่อง หลักเกณฑ์การเบิกจ่าย เงินค่า
 จ้างเหมาบริการขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น

- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมากที่ มท 0808.2 /ว 1859

 ลงวันที่ 13 กันยายน 2560 เรื่อง การเช่าและการจ้าง

 เหมาบริการที่มีความจำเป็นต่อเนื่อง

(กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

ค่าเดินทางไปราชการ จำนวน 30,000 บาท

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักรของ พนักงานเทศบาล และพนักงานจ้างที่ได้ริบอนุญาติให้เดินทางไปราชการศึกษา ฝึกอบรม สัมมนา เช่น ค่าลงทะเบียน ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะเดินทาง ค่าบริการจอดรถ ณ ท่าอากาศยาน ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน ค่าเช่าที่พัก และค่าใช้จ่ายอื่นๆ

เป็นไปตามระเบียบ/หนังสือสั่งการ ดังนี้

- ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2561

- ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557

(กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)

โครงการฝึกอบรมและศึกษาดูงาน จำนวน 30,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าโครงการฝึกอบรมและศึกษาดูงาน เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน และการบริหารจัดการสู่ชุมชนสู่การพัฒนาท้องถิ่น ให้กับนายกเทศมนตรี ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี เลขานุการนายกเทศมนตรี ประธานสภาเทศบาล รองประธานสภาเทศบาล สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และผู้สังเกตการณ์

เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557

-ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) หน้า 185 ลำดับที่ 3 (กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)

ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม

จำนวน

70,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการบำรุงรักษาหรือซ่อมแซม
ทรัพย์สิน หรือเพื่อประกอบตัดแปลงต่อเติมหรือปรับปรุงวัสดุ
ต่างๆ ที่จำเป็น (เพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ) เช่น รถ
ยนต์ เครื่องคอมพิวเตอร์/เครื่องพิมพ์ เครื่องปรับอากาศ ครุภัณฑ์
สำนักงานต่างๆ ครุภัณฑ์อื่นๆที่ชำรุด
เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วน
มาก ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การ
ปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณของ
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
(กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)

ค่าวัสดุ	รวม	750,000 บาท
วัสดุสำนักงาน	จำนวน	40,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าวัสดุสำนักงาน รวมถึงรายจ่ายเพื่อประกอบ ดัด แปลง ต่อเติมหรือปรับปรุงวัสดุ รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ใน การซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่า ประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น ประเภทวัสดุคงทน อาทิ เช่น หนังสือ เครื่องคิดเลขขนาดเล็ก เครื่องเจาะกระดาษขนาดเล็ก ที่เย็บกระดาษขนาดเล็ก ไม้บรรทัด เหล็ก กรรไกร แก้ว อี พลาสติก ตรายาง ที่ถูพื้น ตะแกรงวางเอกสาร เครื่องตัดโฟม เครื่องตัดกระดาษ เครื่องเย็บกระดาษ กุญแจ ภาพเขียน,แผนที่ พระบรมฉายาลักษณ์ แผงปิดประกาศ แผ่นป้ายชื่อสำนักงานหรือหน่วยงาน หรือแผ่นป้ายต่างๆ ที่ใช้ในสำนักงาน มู่ลี่,ม่านปรับแสง(ต่อผืน) พรหม(ต่อผืน) นาฬิกาตั้งหรือแขวน พระพุทธรูป พระบรมรูปจำลอง กระเป๋า ตาซัง ขนาด เล็ก ผ้าใบติดตั้งในสำนักงาน ผ้าใบเต็นท์ขนาดใหญ่ ตู้ยาสามัญ ประจำบ้าน แผงกั้นห้องแบบรื้อถอนได้ (partition) ฯลฯ ประเภท วัสดุสิ้นเปลือง อาทิ เช่น กระดาษ หมึก ดินสอ ปากกา ยางลบ น้ำยาลบคำผิด เทป กาว ลวดเย็บกระดาษ กาว สมุด ซองเอกสาร ตลับผงหมึก น้ำหมึก เทปพีวีซีแบบใส น้ำยาลบกระดาษไข ไม้บรรทัด คลิป ตัวเย็บกระดาษ เข็มหมุด กระดาษ คาร์บอน กระดาษ ไข แฟ้ม สมุดบัญชี สมุดประวัติข้าราชการ แบบพิมพ์ ผ้าสาหลี ธงชาติ สิ่งพิมพ์ที่ได้จากการซื้อ ของใช้ในการบรรจุหีบ ห่อ น้ำมัน,ไข,ซีฟิ่ง น้ำดื่มสำหรับบริการประชาชน ในสำนักงาน พวงมาลัย พวงมาลา พานพุ่ม กรวยดอกไม้ ฯลฯ

เป็นไปตามหนังสือที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจําแนกรายรับ – รายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)

วัสดุงานบ้านงานครัว

จำนวน

100,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าวัสดุงานบ้านงานครัว รวมถึงรายจ่ายเพื่อประกอบ ติดแปลง ต่อเติมหรือปรับปรุงวัสดุ รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ ตามปกติ รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น ประเภทวัสดุคงทน อาทิ เช่น หม้อ กระทะ กะละมัง ตะหลิว กรอบรูป มีด ถัง ถาด แก้ว น้ำ จานรอง ถ้วยชาม ซ้อนส้อม กระจกเงา โถงนำภูที่นอน กระโถน เต้าไฟฟ้า เต้าน้ำมัน เตาไรต์ เครื่องบดอาหาร เครื่องตีไข่ไฟฟ้า เครื่องปั่นขนมปัง กระทะไฟฟ้า หม้อไฟฟ้ารวมถึงหม้อ หุงข้าวไฟฟ้า กระทิกน้ำร้อน กระทิกน้ำแข็ง ถังแก๊ส เตา ตู้เก็บ อุปกรณ์ดับเพลิง สายยางฉีดน้ำ ถังขยะแบบขาตั้ง ถังขยะแบบล้อลาก อ่างล้างจาน ถังน้ำ ฯลฯ ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง อาทิเช่น ผงซักฟอก สบู่ น้ำยาดับกลิ่น แปรง ไม้กวาด เข่ง มุ้ง ผ้าปูที่นอน ปลอกหมอน หมอน ผ้าห่ม ผ้าปูโต๊ะ น้ำจืดที่ซื้อจากเอกชน ดูดตะกอนสระว่ายน้ำ อาหารเสริม(นม) วัสดุประกอบ อาหาร อาหารสำเร็จรูป ฯลฯ

เป็นไปตามหนังสือที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกรายรับ - รายจ่ายประจำปีของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)

วัสดุยานพาหนะและขนส่ง

จำนวน

50,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าวัสดุยานพาหนะและขนส่ง รวมถึงรายจ่าย เพื่อ ประกอบ ดัดแปลง ต่อเติมหรือปรับปรุงวัสดุ รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่ง ของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ ตามปกติ รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่า ภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น ประเภทวัสดุคงทน อาทิ เช่น ไซควง ประแจ แม่แรง กุญแจปากตาย กุญแจเลื่อน คีมล็อค ล็อคเกียร์ ล็อคคลัตช์ ล็อคพวงมาลัย ฯลฯ ประเภทวัสดุสิ้น เปลือง อาทิเช่น ยางรถยนต์ น้ำมันเบรก น็อตและ สกรู สายไมล์ เพล่า ฟิล์มกรองแสง น้ำกลั่น ฯลฯ ประเภทวัสดุ อุปกรณ์ ประกอบและอะไหล่ อาทิเช่น เบาะรถยนต์ เครื่องยนต์(อะไหล่) ชุดเกียร์รถยนต์ เบรก ครัช พวงมาลัย สายพาน ใบ พัด หม้อน้ำ หัวเทียน แบตเตอรี่ จานจ่าย ล้อ ถึง น้ำมัน ไฟ หน้า ไฟเบรก อานจักรยาน ตลับลูกปืน กระจกมองข้าง รถยนต์ กันชนรถยนต์ เข็มขัดนิรภัย สายไฮดรอลิค ฯลฯ

เป็นไปตามหนังสือที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจําแนกรายรับ - รายจ่ายประจำปีของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)

วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น

จำนวน

500,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น รวมถึงรายจ่ายที่ ต้อง ชำระพร้อมค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่า ติด ตั้ง เป็นต้น ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง อาทิเช่น แก๊สหุงต้ม น้ำมัน เชื้อเพลิง น้ำมันดีเซล น้ำมันก๊าด น้ำมันเบนซิน น้ำมันเตา น้ำมัน จารบี น้ำมันเครื่อง ถ่าน ก๊าซ น้ำมันเกียร์ น้ำมันหล่อลื่น ฯลฯ

เป็นไปตามหนังสือที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจําแนกรายรับ - รายจ่ายประจำปีของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)

วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์

จำนวน

20,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าวัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์ รวมถึงรายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติมหรือปรับปรุงวัสดุ รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น ประเภทวัสดุคงทน อาทิเช่น ชุดเครื่องมือผ่าตัด ที่วางกรวยแก้ว กระจกตวง เบ้าหลอม หูฟัง(Stethoscope) เปลหามคนไข้ คีมถอนฟัน เครื่องวัดน้ำฝน ถังเก็บเชื้อเพลิง เครื่องนึ่ง เครื่องมือวิทยาศาสตร์ เครื่องวัดอุณหภูมิ(ปรอทวัดไข้) ฯลฯ ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง อาทิเช่น สำลี และผ้าพันแผล ยาและเวชภัณฑ์ แอลกอฮอล์ ฟิล์มเอกซเรย์ เคมีภัณฑ์ ออกซิเจน น้ำยาต่างๆ เลือด สายยาง ลูกยาง หลอดแก้ว ลวดเชื่อมเงิน ถุงมือ กระจกครอบ จุกต่างๆ สัตว์เลี้ยงเพื่อการทดลองวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์ หลอดเอกซเรย์ ทรายอะเบท น้ำยาพ่นหมอกควันกำจัดยุง คลอรีน สารส้ม หน้ากากอนามัย ชุดป้องกันเชื้อโรค(แบบใช้ครั้งเดียวทิ้ง) ฯลฯ

เป็นไปตามหนังสือที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกรายรับ - รายจ่ายประจำปีของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)

วัสดุโฆษณาและเผยแพร่

จำนวน

10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ รวมถึงรายจ่าย
เพื่อ ประกอบ ดัดแปลง ต่อเติมหรือปรับปรุงวัสดุ รายจ่ายเพื่อจัด
หาสิ่ง ของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้
งานได้ ตามปกติ รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมค่าวัสดุ เช่น ค่าขน
ส่ง ค่า ภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น ประเภทวัสดุคง
ทน อาทิ เช่น ขาตั้งกล้อง ขาตั้งเขียนภาพ กล้องและระวางใส่ฟิล์ม
ภาพยนตร์ เครื่องกรอเทป เลนส์ซูม กระเป๋าใส่กล้องถ่ายรูป ป้าย
ไฟแจ้งเตือนแบบล้อลาก ป้ายประชาสัมพันธ์ ฯลฯ ประเภท
วัสดุ สิ้นเปลือง อาทิเช่น พู่กัน สี กระดาษเขียนโปสเตอร์ ฟิล์ม เม
มโมรีการ์ด ฟิล์มสไลด์ แถบบันทึกเสียงหรือ
ภาพ (ภาพยนตร์,วิดีโอ เทป แผ่นซีดี) รูปสี่หรือขาวดำที่ได้จากการ
ล้าง อัดขยาย ภาพถ่ายดาวเทียม เอกสารเผยแพร่ผลการดำเนิน
งาน ฯลฯ

เป็นไปตามหนังสือที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28
พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำหน่ายรายรับ - ราย
จ่ายประจำปีของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
(กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)

วัสดุคอมพิวเตอร์

จำนวน

30,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ รวมถึงรายจ่ายเพื่อประกอบ ติดแปลง ต่อเติมหรือปรับปรุงวัสดุ รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ ตามปกติ รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น ประเภทวัสดุคงทน อาทิ เช่น แผ่นหรือจานบันทึกข้อมูล ฯลฯ ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง อาทิ เช่น อุปกรณ์บันทึก

ข้อมูล(

Diskette,Floppy Disk,Removable Disk,Compact Disc,Digital video Disc,Flash Drive) เทปบันทึก

ข้อมูล (

Reel Magnetic Tape,Cassette Tape,Crtridge Tape) หัวพิมพ์หรือแบบพิมพ์สำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์ ตลับผงหมึกสำหรับเครื่องพิมพ์แบบเลเซอร์ กระดาษต่อเนื่อง สายเคเบิล ฯลฯ

ประเภทวัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ อาทิเช่น หน่วยประมวลผล ฮาร์ดดิสก์ไดรฟ์ ซีดีรอมไดรฟ์ แผ่นกรองแสง แผงแป้นอักขระ หรือแป้นพิมพ์ (Key Board) เมน

บอร์ด (Main Board) เมมโมรี่ชิป (Memory Chip) เช่น RAM คัดขีดพีตเตอร์(Cut Sheet Feeder) เมาส์ (Mouse) พรินเตอร์สวิตชิงบ็อกซ์(Printer Switching Box) เครื่องกระจาย

สัญญาณ(Hup) แผ่นวงจรรีเลย์ทรอนิกส์(Card)

เช่น Ethernet Card,Lan Card,Anti virus Card,Sound Card

เป็นต้น เครื่องอ่านและบันทึกข้อมูลแบบต่างๆ เช่น แบบดิสเก็ตต์(Diskette) แบบฮาร์ดดิสต์(Hard disk) แบบซีดีรอม(CD-ROM) แบบออปติคัล(Optical) เป็นต้น เราเตอร์(Router) ฯลฯ

- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095

ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่องรูปแบบและการจำหน่าย

รับ - รายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)

ค่าสาธารณูปโภค	รวม	10,000 บาท
ค่าบริการโทรศัพท์	จำนวน	10,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าโทรศัพท์พื้นฐานในสำนักงาน ค่าบริการโทรศัพท์เคลื่อนที่ ฯลฯ และให้หมายความรวมถึงค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้ใช้บริการดังกล่าว และค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นเกี่ยวกับการใช้บริการ เช่น ค่าเช่า ค่าเช่าเครื่องเลขหมายโทรศัพท์ ค่าบำรุงรักษาสาย ของเทศบาลตำบลกลางใหญ่ ซึ่งจำเป็นต้องใช้ระบบงานต่างๆ และเพื่อการติดต่อราชการกับหน่วยงานภายนอก เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1003 ลงวันที่ 13 มีนาคม 2562 (กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)</p>		
งบลงทุน	รวม	42,500 บาท
ค่าครุภัณฑ์	รวม	42,500 บาท
ครุภัณฑ์สำนักงาน		
เก้าอี้ทำงาน	จำนวน	2,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเก้าอี้ทำงาน จำนวน 1 ตัว ราคา 2,000 บาท หมายเหตุ นอกเหนือบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ ให้จัดซื้อในราคาท้องตลาด เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 (กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)</p>		

เครื่องปรับอากาศ แบบแยกส่วน

จำนวน

32,200 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องปรับอากาศแบบแยกส่วน แบบติดผนัง ขนาด 24,000 บีทียู

- 1) ขนาดที่กำหนดเป็นขนาดไม่ต่ำกว่า 24,000 บีทียู
- 2) ราคาที่กำหนดเป็นราคารวมค่าติดตั้ง
- 3) เครื่องปรับอากาศที่มีความสามารถในการทำความเย็นขนาดไม่เกิน 40,000 บีทียู ต้องได้รับการรับรองมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม และฉลากประหยัดไฟฟ้าเบอร์ 5
- 4) ต้องเป็นเครื่องปรับอากาศที่ประกอบสำเร็จรูปทั้งชุด ทั้งหน่วยส่ง

ความเย็นและหน่วยระบายความร้อนจากโรงงานเดียวกัน

- 5) มีความหน่วงเวลาการทำงานของคอมเพรสเซอร์
- 6) การจัดซื้อเครื่องปรับอากาศขนาดอื่นๆ (นอกจากข้อ 3) นอกเหนือจากการพิจารณาด้านราคาแล้ว เพื่อเป็นการประหยัดพลังงาน ควรพิจารณาจัดซื้อเครื่องปรับอากาศที่มีค่าประสิทธิภาพพลังงานตามฤดูกาล (SEER) สูงกว่า

7) การติดตั้งเครื่องปรับอากาศ

- (1) แบบแยกส่วน ประกอบด้วยอุปกรณ์ ดังนี้ สวิตซ์ 1 ตัว ท่อทองแดงไปกลับหุ้มฉนวนยาว 4 เมตร สายไฟยาวไม่เกิน 15 เมตร

8) ค่าติดตั้งเครื่องปรับอากาศ

(กรณีต้องการแสดงค่าติดตั้งแยกจากราคาเครื่องปรับอากาศ)

(1) ชนิดตั้งพื้นหรือชนิดแขวน

ขนาดไม่ต่ำกว่า 13,000 บีทียู 4,000 บาท

ขนาดไม่ต่ำกว่า 40,000 บีทียู 5,500 บาท

หมายเหตุ จัดซื้อตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ สำนักงานประมาณธันวาคม 2564

เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

(กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)

ตู้เก็บเอกสาร	จำนวน	8,300 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดตู้เก็บเอกสาร มีรายละเอียดดังนี้</p> <p>1. ตู้เก็บเอกสารขนาด W 80 X D 40 X H 83 CM จำนวน 1 ตัวๆละ 2,500 บาท รวมเป็นเงิน 10,000 บาท</p> <p>2. ตู้เก็บเอกสารขนาด W 80 X D 40 X H 120 CM จำนวน 2 ตัวๆละ 2,900 บาท รวมเป็นเงิน 5,800 บาท</p> <p>หมายเหตุ นอกเหนือบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ ให้จัดซื้อในราคาท้องตลาด</p> <p>เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564</p> <p>(กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)</p>		
งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น	รวม	1,090,000 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	830,000 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	120,000 บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	120,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าป่วยการชดเชยการงานที่เสียไป เพื่อสนับสนุนการ ปฏิบัติหน้าที่ในการดูแลผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิง ได้แก่ อาสาสมัคร บริบาลท้องถิ่นที่มีภูมิลำเนาอยู่ในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือ ที่ใกล้เคียง ที่ได้รับคำสั่งช่วยสนับสนุนการปฏิบัติหน้าที่ในการดูแล ผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิงจากผู้บริหารท้องถิ่น มีรายละเอียดดังนี้</p> <p>- ค่าป่วยการอาสาสมัครบริบาลท้องถิ่น (5,000 บาทx2 คน X 12 เดือน) จำนวนเงิน 120,000 บาท</p> <p>เป็นไปตามระเบียบ/หนังสือสั่งการดังนี้</p> <p>- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยอาสาสมัครบริบาลท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและการเบิกจ่าย พ.ศ.2562</p> <p>- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0819.0/ว 3811 ลงวันที่ 25 มิถุนายน 2562</p> <p>(กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)</p>		

ค่าใช้จ่าย	รวม	710,000 บาท
<p>รายการเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ</p>		
<p>ค่าจ้างเหมาบริการสำรวจข้อมูลจำนวนสัตว์และขึ้นทะเบียนสัตว์</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการสำรวจข้อมูลสัตว์และขึ้นทะเบียนสัตว์ตามโครงการสัตว์ปลอดโรคคนปลอดภัยจากโรคพิษสุนัขบ้า ตามพระปณิธาน ศาสตราจารย์ ดร.สมเด็จเจ้าฟ้าฯ กรมพระศรีสวางควัฒน วรขัตติยราชนารี</p> <p>เป็นไปตามระเบียบ/หนังสือสั่งการ ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดสวัสดิภาพสัตว์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562 - หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.5/ว 2072 ลงวันที่ 5 กรกฎาคม 2561 - หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมากที่ มท 0808.2/ว 7120 ลงวันที่ 9 ธันวาคม 2559 เรื่อง หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายเงินค่าจ้างเหมาบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม) - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566-2570) หน้าที่ 164 ลำดับที่ 3 <p>(กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)</p>	จำนวน	5,000 บาท
<p>โครงการบริหารจัดการหน่วยบริการการแพทย์ฉุกเฉิน</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานโครงการบริหารจัดการหน่วยบริการการแพทย์ฉุกเฉิน(หน่วยกู้ชีพ) โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน และค่าใช้จ่ายอื่นๆที่เกี่ยวข้อง</p> <p>เป็นไปตามระเบียบ/หนังสือสั่งการ/แผนพัฒนาท้องถิ่น ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0891.3/ว 2826 ลงวันที่ 17 กันยายน 2553 - แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) หน้าที่ 165 ลำดับที่ 4 (กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม) 	จำนวน	660,000 บาท

<p>โครงการป้องกันและระงับโรคติดต่อเชื้อไวรัสโคโรนา 2019</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดทำโครงการป้องกันและระงับโรคติดต่อเชื้อไวรัสโคโรนา 2019</p> <p>เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2560 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2561</p> <p>-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) หน้า 164 ลำดับที่ 2</p> <p>(กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)</p>	จำนวน	25,000 บาท
<p>โครงการสัตว์ปลอดโรค คนปลอดภัย จากโรคพิษสุนัขบ้า ตามพระปณิธาน ศาสตราจารย์ ดร.สมเด็จฯ พระเจ้าน้องนางเธอ เจ้าฟ้าจุฬาภรณวลัยลักษณ์ อัครราชกุมารี กรมพระศรีสวางควัฒน วรขัตติยราชนารี</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการสัตว์ปลอดโรคคนปลอดภัยจากโรคพิษสุนัขบ้า ตามพระปณิธาน ศาสตราจารย์ ดร.สมเด็จฯ พระเจ้าน้องนางเธอ เจ้าฟ้าจุฬาภรณวลัยลักษณ์ อัครราชกุมารี กรมพระศรีสวางควัฒน วรขัตติยราชนารี โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าดำเนินการฉีดวัคซีนให้กับสุนัขและแมว</p> <p>- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.5/ว 2072 ลงวันที่ 5 กรกฎาคม 2561</p> <p>- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566-2570) หน้าที่ 164 ลำดับที่ 1</p> <p>(กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)</p>	จำนวน	20,000 บาท

งบเงินอุดหนุน	รวม	260,000 บาท
เงินอุดหนุน	รวม	260,000 บาท
เงินอุดหนุนองค์กรประชาชน		
อุดหนุนคณะกรรมการหมู่บ้าน	จำนวน	260,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนให้กับ คณะกรรมการหมู่บ้าน จำนวน 13 หมู่บ้าน เพื่อดำเนินโครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุข จำนวน หมู่บ้านละ 20,000 บาท รวมเป็นเงิน 260,000 บาท</p> <p>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินอุดหนุนของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559</p> <p>- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ. 2566-2570) หน้าที่ 165 ลำดับที่ 5 (กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)</p>		

แผนงานสังคมสงเคราะห์

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์	รวม	438,480 บาท
งบบุคลากร	รวม	438,480 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	438,480 บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	293,760 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือน เงินปรับปรุงเงินเดือน ให้แก่ พนักงานเทศบาล จำนวนอัตราตามที่ปรากฏในแผนอัตรากำลังสามปี (ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564-2566 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน) โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้ 12 เดือน โดยมีรายละเอียดดังนี้</p> <p>1. นักพัฒนาชุมชน จำนวน 293,760 บาท</p> <p>เป็นไปตามพระราชบัญญัติ/ระเบียบ/หนังสือสั่งการ ดังนี้</p> <p>-พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ . 2542</p> <p>-หนังสือสำนักงาน กจ.กท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p>(สำนักปลัดเทศบาล)</p>		

ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	120,720 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป ตั้งตามจำนวนอัตราตามที่ปรากฏในแผนอัตรากำลังสามปี (ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564-2566 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน) โดย คำนวณตั้งจ่ายไว้ 12 เดือน มีรายละเอียดดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none">1. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน จำนวน 120,720 บาท <p>เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน กจ.กท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2 /ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p>(สำนักปลัดเทศบาล)</p>		

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	จำนวน	24,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าเงินเพิ่มต่างๆพนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป ตั้งตามจำนวนอัตราตามที่ปรากฏในแผนอัตรากำลังสามปี (ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564-2566 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน) โดย คำนวณตั้งจ่ายไว้ 12 เดือน มีรายละเอียดดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none">1. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน จำนวน 24,000 บาท <p>เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน กจ.กท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2 /ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p>(สำนักปลัดเทศบาล)</p>		

งานสวัสดิการสังคมและสังคมสงเคราะห์	รวม	202,800 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	202,800 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	202,800 บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ		
ค่าจ้างเหมากรับส่งนักเรียนด้อยโอกาส	จำนวน	102,800 บาท
<p> เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมากรับ-ส่งนักเรียนด้อยโอกาสในพื้นที่บ้านกลางใหญ่ หมู่ที่ 10(บ้านเทพสถิตย์) ที่ประชาชนส่วนใหญ่ยากจนและอยู่ห่างไกลสถานศึกษา</p> <p> เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมากที่ มท 0808.2/ว 7120 ลงวันที่ 9 ธันวาคม 2559 เรื่อง หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายเงินค่าจ้างเหมาบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p> -เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) หน้า 159 ลำดับที่ 13 (กองการศึกษา)</p>		
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ		
โครงการปรับสภาพแวดล้อมที่อาศัยให้กับผู้ด้อยโอกาส ผู้พิการ และผู้สูงอายุ	จำนวน	100,000 บาท
<p> เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดทำโครงการปรับสภาพแวดล้อมที่อาศัยให้กับผู้ด้อยโอกาส ผู้พิการ และผู้สูงอายุ</p> <p> เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2560 แก้ไขเพิ่มเติมถึง(ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2562</p> <p> -แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 – 2570) หน้าที่ ลำดับที่ (สำนักปลัดเทศบาล)</p>		

แผนงานเคหะและชุมชน

งานไฟฟ้าและประปา	รวม	1,250,000 บาท
งบเงินอุดหนุน	รวม	1,250,000 บาท
เงินอุดหนุน	รวม	1,250,000 บาท
เงินอุดหนุนส่วนราชการ		
อุดหนุนการประปาส่วนภูมิภาคสาขาบ้านฝื่อ	จำนวน	250,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าอุดหนุนขยายเขตท่อประปาให้การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค สาขาบ้านฝื่อ		
เป็นไปตามระเบียบ/หนังสือสั่งการ/ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น ดังนี้		
-ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559		
-แผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ. 2566-2570) หน้าที่ 170 ลำดับที่ 2 (กองช่าง)		
อุดหนุนการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคสาขาอำเภอบ้านฝื่อ	จำนวน	1,000,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าอุดหนุนขยายเขตไฟฟ้าแรงต่ำ ให้กับการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค สาขาบ้านฝื่อ		
เป็นไปตามระเบียบ/หนังสือสั่งการ/ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น ดังนี้		
-ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559		
-แผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ. 2566-2570) หน้าที่ 170 ลำดับที่ 1 (กองช่าง)		

งานสวนสาธารณะ	รวม	143,640 บาท
งบบุคลากร	รวม	143,640 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	143,640 บาท
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	119,640 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป ตั้งตามจำนวนอัตราตามที่ปรากฏในแผนอัตรากำลังสามปี (ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564-2566 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน) โดย คำนวณตั้งจ่ายไว้ 12 เดือน มีรายละเอียดดังนี้

. ตกแต่งสวน จำนวน 119,640 บาท

เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน ก.จ.กท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2 /ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (กองช่าง)

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	จำนวน	24,000 บาท
--------------------------------	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าเงินเพิ่มต่างๆของพนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป ตั้งตามจำนวนอัตราตามที่ปรากฏในแผนอัตรากำลังสามปี (ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564-2566 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน) โดย คำนวณตั้งจ่ายไว้ 12 เดือน มีรายละเอียดดังนี้

1. ตกแต่งสวน จำนวน 24,000 บาท

เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน ก.จ.กท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2 /ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (กองช่าง)

งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล	รวม	1,436,000 บาท
งบบุคลากร	รวม	828,000 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	828,000 บาท
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	648,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไปของ ตั้งตามจำนวนอัตราตามที่ปรากฏในแผนอัตรากำลังสามปี (ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564-2566 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปีปัจจุบัน) โดย คำนวณตั้งจ่ายไว้ 12 เดือน มีรายละเอียดดังนี้

1. คนงานทั่วไป จำนวน 108,000 บาท
2. คนงานประจำรถขยะ จำนวน 3 คนๆละ 9, 000 บาท จำนวน 12 เดือน รวมเป็นเงิน 324,000 บาท
3. คนงานประจำรถดูดสิ่งปฏิกูล จำนวน 2 คนๆละ 9,000 บาท จำนวน 12 เดือน รวมเป็นเงิน 216,000 บาท

เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน กจ.กท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2 /ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	จำนวน	180,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มต่อสัญญาพนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไปของ ตั้งตามจำนวนอัตราตามที่ปรากฏในแผนอัตรากำลังสามปี (ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564-2566 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปีปัจจุบัน) โดย คำนวณตั้งจ่ายไว้ 12 เดือน มีรายละเอียดดังนี้</p> <p>-เงินเพิ่มต่อสัญญาพนักงานจ้างตามภารกิจ ตั้งไว้ 72,000 บาท</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. คนงานทั่วไป จำนวน 12,000 บาท 2. คนงานประจำรถขยะ จำนวน 3 คนๆละ 1,000 บาท จำนวน 12 เดือน รวมเป็นเงิน 36,000 บาท 3. คนงานประจำรถดูดสิ่งปฏิกูล จำนวน 2 คนๆละ 1,000 บาท จำนวน 12 เดือน รวมเป็นเงิน 24,000 บาท <p>เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน กจ.กท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2 /ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p>- เงินค่าเสี่ยงภัยที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพของพนักงานจ้าง ตั้งไว้ 108,000 บาท</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. คนงานทั่วไป จำนวน 18,000 บาท 2. คนงานประจำรถขยะ จำนวน 3 คนๆละ 1,500 บาท จำนวน 12 เดือน รวมเป็นเงิน 54,000 บาท 3. คนงานประจำรถดูดสิ่งปฏิกูล จำนวน 2 คนๆละ 1,500 บาท จำนวน 12 เดือน รวมเป็นเงิน 36,000 บาท <p>เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดอุดรธานี เรื่อง หลักเกณฑ์ทั่วไปเกี่ยวกับเงินเพิ่มสำหรับพนักงานจ้างผู้ปฏิบัติงานที่มีลักษณะเป็นการเสี่ยงภัยต่อสุขภาพ (กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)</p>		
งบดำเนินงาน	รวม	308,000 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	308,000 บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ		
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	จำนวน	308,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการ ดังนี้</p> <p>- ค่าจ้างเหมาคนงานทั่วไป ตำแหน่ง คนงานประจำรถขยะ จำนวน 1 อัตราๆละ 9,000 บาท จำนวน 12 เดือน</p>		

รวม 108,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาในการกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่ง
ปฏิกูล เช่น การเกลี่ยขยะลงบ่อขยะ การฝังกลบขยะ และค่าใช้จ่าย
จ่ายอื่นๆที่เกี่ยวข้องในการกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่ง
ปฏิกูล จำนวน 200,000 บาท

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) หน้า 165
ลำดับที่ 6

เป็นไปตามระเบียบและหนังสือสั่งการดังนี้

- ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายใน การ
บริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว
1095

ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่องรูปแบบและการจำแนกราย
รับ - รายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมากที่ มท 0808.2 /ว 7120

ลงวันที่ 9 ธันวาคม 2559 เรื่อง หลักเกณฑ์การเบิกจ่าย เงินค่า
จ้างเหมาบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมากที่ มท 0808.2 /ว 1859

ลงวันที่ 13 กันยายน 2560 เรื่อง การเช่าและการจ้าง

เหมาบริการที่มีความจำเป็นต่อเนื่อง

- ประกาศกระทรวงสาธารณสุข เรื่องหลักเกณฑ์การคัดเลือก

สถานที่ตั้งสำหรับการฝังกลบมูลฝอยอย่างถูกหลักสุขาภิบาล พ.ศ.
.2560

- การกำจัดขยะมูลฝอยแบบฝังกลบอย่างถูกหลักสุขาภิบาล สำนัก
จัดการกากของเสียและสารอันตราย กรมควบคุมมลพิษ กระทรวง
ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

- หลักเกณฑ์ มาตรฐาน และแนวทางในการจัดทำสถานที่ฝังกลบ
มูลฝอยของกรมควบคุมมลพิษ กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและ
สิ่งแวดล้อม

- พระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ (และที่แก้ไขเพิ่ม
เติม) ซึ่งมุ่งหมายคุ้มครองประชาชนด้านสุขลักษณะการอนามัย
และสิ่งแวดล้อม

- พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจ พ
.ศ. 2542

(กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)

งบลงทุน	รวม	300,000 บาท
ค่าครุภัณฑ์	รวม	300,000 บาท
ครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง		
ค่าจัดซื้อถึงบรรจุสิ่งปลูก	จำนวน	300,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อถึงบรรจุสิ่งปลูกระบบปล่อยแบบวาวส์		
เปิด-ปิด ธรรมดา ตามรายละเอียดดังนี้		
- พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. 2496 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับ		
ที่ 14) พ.ศ. 2562		
- พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้		
แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 และ		
กฎหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง		
-แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566-2570) หน้าที่ 188 ลำดับที่ 2		
(กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)		

แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน

งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน	รวม	33,000 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	20,000 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	20,000 บาท
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ		
โครงการขับเคลื่อนสภาเด็กและเยาวชนเทศบาลตำบลกลางใหญ่	จำนวน	10,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการขับเคลื่อนสภาเด็กและเยาวชนเทศบาลตำบลกลางใหญ่ โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่ฝึกอบรม ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิดการฝึกอบรม ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่าหนังสือสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าประกาศนียบัตร ค่าเช่าอุปกรณ์ต่างๆ ในการฝึกอบรม ค่ากระเป๋าหรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสารสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าสมนาคุณในการศึกษาดูงาน ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหาร ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าเช่าที่พัก ค่าพาหนะ ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นในการฝึกอบรม		
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557		
-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) หน้า 155 ลำดับที่ 2 (สำนักปลัดเทศบาล)		

โครงการอบรมการทำปุ๋ยหมักและการผลิตน้ำหมักชีวภาพตามแนว ทางปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง	จำนวน	10,000 บาท
---	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการอบรมการทำปุ๋ยหมัก
และน้ำหมักชีวภาพ ตามแนวทางปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง โดยมี
ค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่ง
สถานที่ฝึกอบรม ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิดการฝึกอบรม ค่า
วัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่าหนังสือสำหรับผู้เข้ารับการฝึก
อบรม ค่าประกาศนียบัตร ค่าเช่าอุปกรณ์ต่างๆ ในการฝึก
อบรม ค่ากระเปาะหรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสารสำหรับผู้เข้ารับการฝึก
อบรม ค่าสมนาคุณในการศึกษาดูงาน ค่าอาหารว่างและเครื่อง
ดื่ม ค่าอาหาร ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าเช่าที่พัก ค่าพาหนะ ค่าใช้
จ่ายอื่นที่จำเป็นในการฝึกอบรม

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการ
ฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.
. 2557

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) หน้าที่ 154
ลำดับที่ 1
(สำนักปลัดเทศบาล)

งบเงินอุดหนุน	รวม	13,000 บาท
---------------	-----	------------

เงินอุดหนุน	รวม	13,000 บาท
-------------	-----	------------

เงินอุดหนุนองค์กรประชาชน

อุดหนุนกลุ่มสตรีตำบลกลางใหญ่	จำนวน	13,000 บาท
------------------------------	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนให้กับกลุ่มสตรีตำบลกลางใหญ่ เพื่อ
ดำเนินโครงการจัดงานวันสตรีสากล จำนวน 13,000 บาท

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินอุดหนุนของ
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ. 2566-2570) หน้าที่ 170
ลำดับที่ 3
(สำนักปลัดเทศบาล)

แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ

งานกีฬาและนันทนาการ	รวม	110,000 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	110,000 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	100,000 บาท

รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

โครงการแข่งขันกีฬาด้านภัยยาเสพติด	จำนวน	100,000 บาท
-----------------------------------	-------	-------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานโครงการแข่งขันกีฬาด้านภัยยาเสพติด โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าเช่าหรือค่าบำรุงสถานที่จัดงาน ค่าเช่าหรือค่าบริการวัสดุอุปกรณ์ที่จำเป็นในการจัดงาน ค่าใช้จ่ายในการตกแต่งจัดสถานที่ ค่ารับรอง ค่าใช้จ่ายในการประกวดหรือแข่งขัน ค่าจ้างเหมาจัดนิทรรศการ ค่ามหรสพ ค่าการแสดง ค่าใช้จ่ายในการโฆษณาและประชาสัมพันธ์ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นและเกี่ยวข้องในการจัดงาน

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬา และการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566-2570) หน้าที่ 156 ลำดับที่ 4 (กองการศึกษา)

ค่าวัสดุ	รวม	10,000 บาท
วัสดุกีฬา	จำนวน	10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าวัสดุกีฬา รวมถึงรายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติมหรือปรับปรุงวัสดุ รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น ประเภทวัสดุคงทน อาทิเช่น ห่วงยาง ไม้ตีปิงปอง ไม้แบดมินตัน ไม้เทนนิส เชือกกระโดด ดาบสองมือ ตะกร้าหวายแฮร์บอล นาฬิกาจับเวลา นวม ลูกพุ่ม น้ำหนัก เสาดตาข่ายกีฬา เช่น เสาดตาข่ายวอลเลย์บอล เสาดตาข่ายวอลเลย์บอล ห่วงบาสเก็ตบอลเหล็ก กระดานแสดงผลการแข่งขัน ลูกเปตอง เบาะมวยปล้ำ ยูโด ฯลฯ ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง อาทิเช่น ตาข่ายกีฬา เช่น ตาข่ายตระกร้อ วอลเลย์บอล เป็นต้น ลูกปิงปอง ลูกแบดมินตัน ลูกเทนนิส ลูกฟุตบอล ลูกแฮร์บอล แผ่นโยคะ ตะกร้อ นกหวีด ฯลฯ

เป็นไปตามหนังสือที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจําแนกรายรับ - รายจ่ายประจำปีของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (กองการศึกษา)

งานศาสนาวัดนธรรมท้องถิ่น	รวม	475,000 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	110,000 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	110,000 บาท

รายการเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

โครงการจัดงานวันที่ระลึกการก่อตั้งเมืองอุดรธานี	จำนวน	20,000 บาท
---	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานโครงการจัดงานวันที่ระลึกการก่อตั้งเมืองอุดรธานี โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าเช่าหรือค่าบำรุงสถานที่จัดงาน ค่าเช่าหรือค่าบริการวัสดุอุปกรณ์ที่จำเป็นในการจัดงาน ค่าใช้จ่ายในการตกแต่งจัดสถานที่ ค่ารับรอง ค่าใช้จ่ายในการประกวดหรือแข่งขัน ค่าจ้างเหมาจัดนิทรรศการ ค่ามหรสพ ค่าการแสดง ค่าใช้จ่ายในการโฆษณาและประชาสัมพันธ์ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นและเกี่ยวข้องในการจัดงาน

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬา และการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566 – 2570) หน้าที่ 185 ลำดับที่ 2 (กองการศึกษา)

โครงการจัดงานส่งเสริมวัฒนธรรมประเพณีลอยกระทง	จำนวน	70,000 บาท
--	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานโครงการจัดงานส่งเสริมวัฒนธรรมประเพณีลอยกระทง โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าเช่าหรือค่าบำรุงสถานที่จัดงาน ค่าเช่าหรือค่าบริการวัสดุอุปกรณ์ที่จำเป็นในการจัดงาน ค่าใช้จ่ายในการตกแต่งจัดสถานที่ ค่ารับรอง ค่าใช้จ่ายในการประกวดหรือแข่งขัน ค่าจ้างเหมาจัดนิทรรศการ ค่ามหรสพ ค่าการแสดง ค่าใช้จ่ายในการโฆษณาและประชาสัมพันธ์ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นและเกี่ยวข้องในการจัดงาน

เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬา และการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559

- ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566 – 2570) หน้าที่ 167 ลำดับที่ 1 (กองการศึกษา)

โครงการประเพณีของดีบ้านผือ	จำนวน	20,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดทำโครงการประเพณีของดีบ้านผือ โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าเช่าหรือค่าบำรุงสถานที่จัดงาน ค่าเช่าหรือค่าบริการวัสดุอุปกรณ์ที่จำเป็นในการจัดงาน ค่าใช้จ่ายในการตกแต่งจัดสถานที่ ค่ารับรอง ค่าใช้จ่ายในการประกวดหรือแข่งขัน ค่าจ้างเหมาจัดนิทรรศการ ค่ามหรสพ ค่าการแสดง ค่าใช้จ่ายในการโฆษณาและประชาสัมพันธ์ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นและเกี่ยวข้องในการจัดงาน</p> <p>เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬา และการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559</p> <p>- ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566 – 2570) หน้าที่ 186 ลำดับที่ 4</p> <p>(กองการศึกษา)</p>		
งบเงินอุดหนุน	รวม	365,000 บาท
เงินอุดหนุน	รวม	365,000 บาท
เงินอุดหนุนส่วนราชการ		
โครงการอุดหนุนงานประจำปีทุ่งศรีเมืองอุดรธานี - ผ้าหมี่ขิด	จำนวน	20,000 บาท
<p>เพื่ออุดหนุนงานประจำปีทุ่งศรีเมืองอุดรธานี</p> <p>เป็นไปตามระเบียบ/หนังสือสั่งการ/ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น ดังนี้</p> <p>-ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินอุดหนุนของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559</p> <p>-แผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ. 2566-2570) หน้าที่ 167 ลำดับที่ 2</p> <p>(สำนักปลัดเทศบาล)</p>		

เงินอุดหนุนองค์กรประชาชน

อุดหนุนคณะกรรมการหมู่บ้าน

จำนวน

325,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนให้กับคณะกรรมการหมู่บ้าน จำนวน 13 หมู่บ้านๆละ 25,000 บาท เพื่อดำเนินโครงการจัดงานประเพณี บุญบั้งไฟจำนวน 325,000 บาท

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินอุดหนุนของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ. 2566-2570) หน้าที่ 167 ลำดับที่ 4

(กองการศึกษา)

เงินอุดหนุนขององค์กรศาสนา

อุดหนุนวัดสังฆคณารามบ้านกลางใหญ่

จำนวน

20,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนให้กับวัดสังฆคณาราม บ้านกลาง ใหญ่ เพื่อดำเนินโครงการส่งเสริมอนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรมงาน ประเพณีทอดเทียนเข้าพรรษา จำนวน 20,000 บาท

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินอุดหนุนของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ. 2566 - 2570) หน้าที่ 167 ลำดับที่ 3

(กองการศึกษา)

แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา	รวม	2,922,960 บาท
งบบุคลากร	รวม	1,013,660 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	1,013,660 บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	368,660 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือน เงินปรับปรุงเงินเดือน ให้แก่ พนักงานเทศบาล จำนวนอัตราตามที่ปรากฏในแผนอัตรากำลังสามปี (ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564-2566 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน) โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้ 12 เดือน

1. ผู้อำนวยการกองช่าง จำนวน 368,660 บาท

เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 และตามหนังสือสำนักงาน กจ.กท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (กองช่าง)

เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	42,000 บาท
------------------	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่ง ให้แก่ พนักงานเทศบาล จำนวนอัตราตามที่ปรากฏในแผนอัตรากำลังสามปี (ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564-2566 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน) ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้ 12 เดือน เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 และตามหนังสือสำนักงาน กจ.กท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (กองช่าง)

ค่าจ้างลูกจ้างประจำ

จำนวน

303,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างลูกจ้างประจำ ให้แก่ พนักงานเทศบาล จำนวน อัตราตามที่ปรากฏในแผนอัตรากำลังสามปี (ปีงบประมาณ พ.ศ . 2564-2566 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน) โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้ 12 เดือน

1. พนักงานสูบน้ำ จำนวน 303,000 บาท

เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 และตามหนังสือสำนักงาน กจ.กท. และ ก.อบต . ที่ มท 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางกรคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (กองช่าง)

ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง

จำนวน

252,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป ตั้งตามจำนวนอัตราตามที่ปรากฏในแผนอัตรากำลังสามปี (ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564-2566 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน) โดย คำนวณตั้งจ่ายไว้ 12 เดือน มีรายละเอียดดังนี้

1. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ จำนวน 119,640 บาท

2. พนักงานขับรถพาร์มแทรกเตอร์ จำนวน 132,360 บาท

เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน กจ.กท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2 /ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางกรคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (กองช่าง)

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	จำนวน	48,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าเงินเพิ่มต่างๆของพนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป ตั้งตามจำนวนอัตราตามที่ปรากฏในแผนอัตราค่าจ้างสามปี (ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564-2566 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน) โดย คำนวณตั้งจ่ายไว้ 12 เดือน มีรายละเอียดดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ จำนวน 24,000 บาท 2. พนักงานขับรถฟาร์มแทรกเตอร์ จำนวน 24,000 บาท <p>เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน กจ.กท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2 /ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (กองช่าง)</p>		
งบดำเนินงาน	รวม	1,827,400 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	283,400 บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	200,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการที่ได้รับแต่งตั้ง ให้มีหน้าที่ในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ อาทิเช่น บุคคลหรือคณะกรรมการซื้อหรือจ้าง บุคคลหรือคณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษา บุคคลหรือคณะกรรมการ ดำเนินงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง เป็นไปตามหนังสือ กระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค 0402.5/ว 85 ลงวันที่ 6 กันยายน 2561 เรื่อง หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายค่าตอบแทนบุคคล หรือคณะกรรมการ (กองช่าง)</p>		

ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวน	15,000 บาท
-------------------------------------	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ หรือ
ค่าจ้างที่ปฏิบัติงานตามหน้าที่ปกตินอกเวลาราชการ วันหยุด
ราชการและวันหยุดนักขัตฤกษ์ สำหรับพนักงานเทศบาล และ
พนักงานจ้าง ในกรณีความจำเป็นจะต้องมาปฏิบัติงาน ตามความ
จำเป็นเร่งด่วน
เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงิน
ตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ขององค์การปกครอง
ส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559
(กองช่าง)

ค่าเช่าบ้าน	จำนวน	60,000 บาท
-------------	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านให้แก่พนักงานเทศบาล ที่มีสิทธิเบิกค่าเช่า
ตามที่ระเบียบกำหนด
เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้า
ราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 4) พ.ศ.
.2562
(กองช่าง)

เงินช่วยเหลือการศึกษามุตร

เงินช่วยเหลือการศึกษามุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ	จำนวน	8,400 บาท
---	-------	-----------

เพื่อจ่ายเป็นเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตรพนักงานส่วน
ท้องถิ่น ให้แก่พนักงานเทศบาล และลูกจ้างประจำที่มีสิทธิ
ตาม ระเบียบฯ

เป็นไปตามระเบียบ/หนังสือสั่งการดังนี้

- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการ
การศึกษาของบุตรพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2541 และหนังสือ
ที่ กค 0422.3/ว 257 ลงวันที่ 28 มิถุนายน 2559 เรื่อง ประเภท
และอัตราเงินบำรุงการศึกษาและค่าเล่าเรียน
- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการ
การศึกษามุตรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563
- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0809.3/ว 1013 ลงวันที่ 18
กุมภาพันธ์ 2559 เรื่อง การเบิกเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการ ศึกษา
บุตร หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0809.3/ว 4522 ลง วัน
ที่ 9 สิงหาคม 2559 เรื่อง ประเภทและอัตราเงินบำรุงการศึกษา
และค่าเล่าเรียน หรือหนังสือสั่งการต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง
(กองช่าง)

ค่าใช้จ่าย**รวม****504,000 บาท**

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

จำนวน

374,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการ ดังนี้

- จ้างเหมาบริการ ตำแหน่ง คนงานทั่วไป จำนวน 3 อัตราๆ ละ 9,000 บาท จำนวน 12 เดือนรวม 324,000 บาท
- จ้างเหมาบริการค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บเล่มหนังสือเข้าปก หนังสือ ค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร ค่าจ้างเหมาโฆษณาและเผยแพร่ข่าวสารทางวิทยุ กระจายเสียง โทรทัศน์ โรงมหรสพ สิ่งพิมพ์ ต่างๆ ค่าธรรมเนียมต่างๆ ค่าใช้จ่ายในการจัดทำประกันภัยทรัพย์สินของ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น อาทิเช่น รถยนต์ทางราชการ(รถส่วน กลาง รถประจำตำแหน่ง รถรับรอง) ค่าจ้างปรับปรุงโดเมน website ขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น และค่าใช้จ่ายอื่นๆ เพื่อให้ได้มาซึ่งบริการตามอำนาจหน้าที่ของเทศบาล ตั้งไว้ 50,000 บาท

เป็นไปตามระเบียบและหนังสือสั่งการดังนี้

- ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายใน การบริหารงานขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095

ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่องรูปแบบและการจำแนกรายรับ - รายจ่ายประจำปีขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น

- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมากที่ มท 0808.2 /ว 7120

ลงวันที่ 9 ธันวาคม 2559 เรื่อง หลักเกณฑ์การเบิกจ่าย เงินค่าจ้างเหมาบริการขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น

- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมากที่ มท 0808.2 /ว 1859

ลงวันที่ 13 กันยายน 2560 เรื่อง การเช่าและการจ้าง

เหมาบริการที่มีความจำเป็นต่อเนื่อง

(กองช่าง)

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ จำนวน 30,000 บาท

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักรของ พนักงานเทศบาลลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างที่ได้รับอนุมัติให้เดินทางไปราชการศึกษา ฝึกอบรม สัมมนา เช่น ค่าลงทะเบียน ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะเดินทาง ค่าบริการจอดรถ ฌ ทำอากาศยาน ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน ค่าเช่าที่พัก และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ เป็นไปตามระเบียบ/หนังสือสั่งการ ดังนี้

- ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2561

- ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557

(กองช่าง)

ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม จำนวน 100,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมทรัพย์สิน หรือเพื่อประกอบดัดแปลงต่อเติมหรือปรับปรุงวัสดุต่างๆ ที่จำเป็น (เพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ) เช่น รถยนต์ เครื่องคอมพิวเตอร์/เครื่องพิมพ์ เครื่องปรับอากาศ ครุภัณฑ์สำนักงานต่างๆ ครุภัณฑ์อื่นๆที่ชำรุด

เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(กองช่าง)

ค่าวัสดุ	รวม	1,040,000 บาท
วัสดุสำนักงาน	จำนวน	50,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าวัสดุสำนักงาน รวมถึงรายจ่ายเพื่อประกอบ ดัด แปลง ต่อเติมหรือปรับปรุงวัสดุ รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ใน การซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่า ประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น ประเภทวัสดุคงทน อาทิ เช่น หนังสือ เครื่องคิดเลขขนาดเล็ก เครื่องเจาะกระดาษขนาดเล็ก ที่เย็บกระดาษขนาดเล็ก ไม้บรรทัด เหล็ก กรรไกร แก้ว อี พลาสติก ตรายาง ที่ถูพื้น ตะแกรงวางเอกสาร เครื่องตัดโฟม เครื่องตัดกระดาษ เครื่องเย็บกระดาษ กุญแจ ภาพเขียน,แผนที่ พระบรมฉายาลักษณ์ แผงปิดประกาศ แผ่นป้ายชื่อสำนักงานหรือหน่วยงาน หรือแผ่นป้ายต่างๆ ที่ใช้ในสำนักงาน มู่ลี่,ม่านปรับแสง(ต่อผืน) พรหม(ต่อผืน) นาฬิกาตั้งหรือ แหวน พระพุทธรูป พระบรมรูปจำลอง กระเป๋า ตาซัง ขนาด เล็ก ผ้าใบติดตั้งในสำนักงาน ผ้าใบเต็นท์ขนาดใหญ่ ตู้ยาสามัญ ประจำบ้าน แผงกั้นห้องแบบรื้อถอนได้ (partition) ฯลฯ ประเภท วัสดุสิ้นเปลือง อาทิ เช่น กระดาษ หมึก ดินสอ ปากกา ยางลบ น้ำยาลบคำผิด เทป กาว ลวดเย็บกระดาษ กาว สมุด ซองเอกสาร ตลับผงหมึก น้ำหมึก เทปพีวีซีแบบใส น้ำยาลบกระดาษไข ไม้บรรทัด คลิป ตัวเย็บกระดาษ เข็มหมุด กระดาษคาร์บอน กระดาษไข แฟ้ม สมุดบัญชี สมุดประวัติข้าราชการ แบบพิมพ์ ผ้าสาหล่า ธงชาติ สิ่งพิมพ์ที่ได้จากการซื้อ ซองใช้ในการบรรจุหีบห่อ น้ำมัน,ไข,ซีฟิ่ง น้ำดื่มสำหรับบริการประชาชนในสำนักงาน พวงมาลัย พวงมาลา พานพุ่ม กรวยดอกไม้ ฯลฯ

เป็นไปตามหนังสือที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกรายรับ – รายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (กองช่าง)

วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ

จำนวน

200,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ รวมถึงรายจ่าย
เพื่อ ประกอบตัดแปลง ต่อเติมหรือปรับปรุงวัสดุ รายจ่ายเพื่อจัด
หาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใ
้งานได้ ตามปกติ รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมค่าวัสดุ เช่น ค่าขน
ส่ง ค่า ภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น ประเภทวัสดุคง
ทน อาทิ เช่น ไมโครโฟน ขาดังไมโครโฟน หัวแรงไฟฟ้า เครื่องวัด
กระแส ไฟฟ้า เครื่องวัดแรงดันไฟฟ้า มาตรฐานสำหรับตรวจจ
งจรไฟฟ้า เครื่อง ประจุไฟ โคมไฟ โทรโข่ง ไมค์ซีกพิวส์ ไมค์ลอยพร้อม
เครื่องส่ง สัญญาณ ฯลฯ ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง อาทิ
เช่น พิวส์ เทปพันสาย ไฟฟ้า สายไฟฟ้า หลอดไฟฟ้า หลอด
ไฟ เข็มขัดรัดสายไฟฟ้า ปลั๊ก ไฟฟ้า สวิตซ์ไฟฟ้า หลอดวิทยุ
ทรานซิสเตอร์และชิ้นส่วน วิทยุ ลูกถ้วยสาย
อากาศ รีซิสเตอร์ มูฟวี่งคอยล์คอนเดนเซอร์ ขา หลอด
ฟลูออเรสเซนต์ เบรกเกอร์ สายอากาศหรือเสาอากาศ สำหรับ
วิทยุ,เครื่องรับโทรทัศน์,จานรับสัญญาณดาว เทียม แบตเตอรี่
โซลาเซลล์ กล่องรับสัญญาณ ฯลฯ ประเภทวัสดุ อุปกรณ์ประกอบ
และอะไหล่ อาทิเช่น ดอกลำโพง ฮอ์น ลำโพง แผงวงจร ผัง
แสดงวงจรต่างๆ แผงบังคับทางไฟ ฯลฯ (กองช่าง)

วัสดุงานบ้านงานครัว

จำนวน

50,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าวัสดุงานบ้านงานครัว รวมถึงรายจ่ายเพื่อประกอบ ติดแปลง ต่อเติมหรือปรับปรุงวัสดุ รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ ตามปกติ รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น ประเภทวัสดุคงทน อาทิ เช่น หม้อ กระทะ กะละมัง ตะหลิว กรอบรูป มีด ถัง ถาด แก้ว น้ำ จานรอง ถ้วยชาม ซ้อนส้อม กระชกเงา โถงนำภูที่นอน กระโถน เต้าไฟฟ้า เต้าน้ำมัน เตารีด เครื่องบดอาหาร เครื่องตีไข่ไฟฟ้า เครื่องปั่นขนมปัง กระทะไฟฟ้า หม้อไฟฟ้ารวมถึงหม้อ หุงข้าวไฟฟ้า กระทิกน้ำร้อน กระทิกน้ำแข็ง ถังแก๊ส เต้า ตู้เก็บ อุปกรณ์ดับเพลิง สายยางฉีดน้ำ ถังขยะแบบขาตั้ง ถังขยะแบบล้อลาก อ่างล้างจาน ถังน้ำ ฯลฯ ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง อาทิเช่น ผงซักฟอก สบู่ น้ำยาดับกลิ่น แปรง ไม้กวาด เข่ง มุ้ง ผ้าปูที่นอน ปลอกหมอน หมอน ผ้าห่ม ผ้าปูโต๊ะ น้ำจืดที่ซื้อจากเอกชน ดูดตะกอนสระว่ายน้ำ อาหารเสริม(นม) วัสดุประกอบ อาหาร อาหารสำเร็จรูป ฯลฯ

เป็นไปตามหนังสือที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกรายรับ - รายจ่ายประจำปีของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (กองช่าง)

วัสดุก่อสร้าง

จำนวน

400,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าวัสดุก่อสร้าง รวมถึงรายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติมหรือปรับปรุงวัสดุ รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น ประเภทวัสดุคงทน อาทิเช่น ไม้ต่างๆ ค้อน คีม ชะแลง จอบ สว่าน เลื่อย ขวาน กบไสไม้ เทปวัดระยะ เครื่องวัดขนาดเล็ก เช่น ตลับเมตร ลูกตึง สว่านมือ โถ ส้วม อ่างล้างมือ ราวพาดผ้า หน้ากากใส่เชื่อมเหล็ก เครื่องยิงตะปู นั้งร้าน ฯลฯ ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง อาทิเช่น น้ำมันทาไม้ ทินเนอร์ สี ปูนซีเมนต์ ทราย ยางมะตอยสำเร็จรูป อิฐหรือซีเมนต์บล็อก กระเบื้อง สังกะสี ตะปู เหล็กเส้น แปรงทาสี ปูนขาว แผ่นดินเหนียวสังเคราะห์ ฯลฯ ประเภทวัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ อาทิเช่น ท่อน้ำและอุปกรณ์ประปา ท่อต่างๆ ท่อน้ำบาดาล ฯลฯ

เป็นไปตามหนังสือที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28

พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกรายรับ - รายจ่ายประจำปีของ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น (กองช่าง)

วัสดุยานพาหนะและขนส่ง

จำนวน

100,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าวัสดุยานพาหนะและขนส่ง รวมถึงรายจ่าย เพื่อ ประกอบ ดัดแปลง ต่อเติมหรือปรับปรุงวัสดุ รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่ง ของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งาน ได้ ตามปกติ รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่า ภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น ประเภทวัสดุคงทน อาทิเช่น ไขควง ประแจ แม่แรง กุญแจปากตาย กุญแจเลื่อน คีมล็อค ล็อคเกียร์ ล็อคคลัตช์ ล็อคพวงมาลัย ฯลฯ ประเภท วัสดุสิ้น เปลือง อาทิเช่น ยางรถยนต์ น้ำมันเบรก น็อตและ สกรู สายไมล์ เพล่า फिल्मกรองแสง น้ำกลั่น ฯลฯ ประเภทวัสดุ อุปกรณ์ ประกอบและอะไหล่ อาทิเช่น เบาะรถยนต์ เครื่องยนต์(อะไหล่) ชุดเกียร์รถยนต์ เบรก ครีซ พวงมาลัย สายพาน ใบบ พัด หม้อน้ำ หัวเทียน แบตเตอรี่ จานจ่าย ล้อ ถึง น้ำมัน ไฟ หน้า ไฟเบรก อานจักรยาน ตลับลูกปืน กระจกมองข้าง รถยนต์ กันชนรถยนต์ เข็มขัดนิรภัย สายไฮดรอลิค ฯลฯ

เป็นไปตามหนังสือที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจําแนกรายรับ - รายจ่ายประจำปีของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (กองช่าง)

วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น

จำนวน

200,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น รวมถึงรายจ่ายที่ ต้อง ชำระพร้อมค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่า ติด ตั้ง เป็นต้น ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง อาทิเช่น แก๊สหุงต้ม น้ำมัน เชื้อเพลิง น้ำมันดีเซล น้ำมันก๊าด น้ำมันเบนซิน น้ำมันเตา น้ำมัน จารบี น้ำมันเครื่อง ถ่าน ก๊าซ น้ำมันเกียร์ น้ำมันหล่อลื่น ฯลฯ

เป็นไปตามหนังสือที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจําแนกรายรับ - รายจ่ายประจำปีของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (กองช่าง)

วัสดุโฆษณาและเผยแพร่

จำนวน

10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ รวมถึงรายจ่าย
เพื่อ ประกอบ ดัดแปลง ต่อเติมหรือปรับปรุงวัสดุ รายจ่ายเพื่อจัด
หาสิ่ง ของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้
งานได้ ตามปกติ รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมค่าวัสดุ เช่น ค่าขน
ส่ง ค่า ภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น ประเภทวัสดุคง
ทน อาทิ เช่น ขาตั้งกล้อง ขาตั้งเขียนภาพ กล้องและระวางใส่ฟิล์ม
ภาพยนตร์ เครื่องกรอเทป เลนส์ซูม กระเป๋าใส่กล้องถ่ายรูป ป้าย
ไฟแจ้งเตือนแบบล้อลาก ป้ายประชาสัมพันธ์ ฯลฯ ประเภท
วัสดุ สิ้นเปลือง อาทิเช่น พู่กัน สี กระดาษเขียนโปสเตอร์ ฟิล์ม เม
มโมรีการ์ด ฟิล์มสไลด์ แถบบันทึกเสียงหรือ
ภาพ (ภาพยนตร์,วิดีโอ เทป แผ่นซีดี) รูปสี่หรือขาวดำที่ได้จากการ
ล้าง อัดขยาย ภาพถ่ายดาวเทียม เอกสารเผยแพร่ผลการดำเนิน
งาน ฯลฯ
เป็นไปตามหนังสือที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28
พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำหน่ายรายรับ - ราย
จ่ายประจำปีของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
(กองช่าง)

วัสดุคอมพิวเตอร์

จำนวน

30,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ รวมถึงรายจ่ายเพื่อประกอบ ติดแปลง ต่อเติมหรือปรับปรุงวัสดุ รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ ตามปกติ รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น ประเภทวัสดุคงทน อาทิ เช่น แผ่นหรือจานบันทึกข้อมูล ฯลฯ ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง อาทิ เช่น อุปกรณ์บันทึก

ข้อมูล(

Diskette,Floppy Disk,Removable Disk,Compact Disc,Digital video Disc,Flash Drive) เทปบันทึก

ข้อมูล (

Reel Magnetic Tape,Cassette Tape,Crtridge Tape) หัวพิมพ์หรือแบบพิมพ์สำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์ ตลับผงหมึกสำหรับเครื่องพิมพ์แบบเลเซอร์ กระดาษต่อเนื่อง สายเคเบิล ฯลฯ

ประเภทวัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ อาทิเช่น หน่วย

ประมวลผล ฮาร์ดดิสก์ไดรฟ์ ซีดีรอมไดรฟ์ แผ่นกรองแสง แผงแป้นอักขระ หรือแป้นพิมพ์ (Key Board) เมน

บอร์ด (Main Board) เมมโมรี่ชิป (Memory Chip) เช่น RAM คัด

ซีดฟีดเดอร์(Cut Sheet Feeder) เมาส์ (Mouse) พรินเตอร์สวิต

ตชิงบ็อกซ์(Printer Switching Box) เครื่องกระจาย

สัญญาณ(Hup) แผ่นวงจรรีเลย์ทรอนิกส์(Card)

เช่น Ethernet Card,Lan Card,Anti virus Card,Sound Card

เป็นต้น เครื่องอ่านและบันทึกข้อมูลแบบต่างๆ เช่น แบบดิสเก็ต

ต์(Diskette) แบบฮาร์ดดิสต์(Hard disk) แบบซีดีรอม(CD-ROM)

แบบออปติคัล(Optical) เป็นต้น เราเตอร์(Router) ฯลฯ

- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095

ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่องรูปแบบและการจำหน่าย

รับ - รายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(กองช่าง)

งบลงทุน	รวม	81,900 บาท
ค่าครุภัณฑ์	รวม	81,900 บาท
ครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง		
ค่าจัดซื้อรถจักรยานยนต์	จำนวน	51,400 บาท
<p> เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อรถจักรยานยนต์ ขนาด 120 ซีซี</p> <p> คุณลักษณะเฉพาะสังเขป</p> <p> 1) ขนาดที่กำหนดเป็นขนาดปริมาตรกระบอกสูบขั้นต่ำ</p> <p> (1) กรณีขนาดต่ำกว่า ซีซีที่กำหนดไม่เกิน 5 ซีซี หรือขนาด</p> <p> เกินกว่า ซีซีที่กำหนดไม่เกิน 5 ซีซีเป็นรถจักรยานยนต์</p> <p> ตามขนาด ซีซี ที่กำหนดไว้</p> <p> (2) ราคาที่กำหนดไม่รวมอุปกรณ์และค่าจดทะเบียน</p> <p> (3) การจัดซื้อรถจักรยานยนต์ให้มีคุณสมบัติตามมาตรฐาน</p> <p> ผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม</p> <p> หมายเหตุ จัดซื้อตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ สำนักงาน</p> <p> ประมาณธันวาคม 2564</p> <p> เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลง</p> <p> วันที่ 28 พฤษภาคม 2564</p> <p> -เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) หน้า 188</p> <p> ลำดับที่ 3</p> <p> (กองช่าง)</p>		
ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์		
เครื่องคอมพิวเตอร์	จำนวน	23,000 บาท
<p> เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับงาน</p> <p> ประมวลผล จำนวน 1 เครื่อง ราคา 23,000 บาท</p> <p> คุณลักษณะพื้นฐาน</p> <p> - มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 6 แกน</p> <p> หลัก (6 core) และ 12 แกนเสมือน (12 Thread)</p> <p> และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความ</p> <p> สามารถในการประมวลผลสูง (Turbo</p> <p> Boost หรือ Max Boost) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูง</p> <p> สุด ไม่น้อยกว่า 3.6 GHz จำนวน 1 หน่วย</p> <p> - หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำ</p> <p> แบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level)</p>		

เดียวกัน ขนาดไม่น้อยกว่า 8 MB

- มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพ โดยมีคุณลักษณะอย่างใด
อย่างหนึ่ง หรือดีกว่า ดังนี้

1) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพติดตั้งอยู่บนแผงวงจรหลักที่มี
ความสามารถในการใช้

หมายเหตุ เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหา

อุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน ธันวาคม 2564

ประกาศ ณ วันที่ 30 ธันวาคม 2564

เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลง
วันที่ 28 พฤษภาคม 2564

(กองช่าง)

หน่วยความจำแยกจากหน่วยความจำหลักขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB

2) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพที่มีความสามารถในการใช้
หน่วยความจำหลักในการแสดง

ภาพขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB

- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR4 หรือดีกว่า มีขนาดไม่
น้อยกว่า 8 GB

- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่
น้อยกว่า 1 TB หรือ ชนิด Solid State

Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 250 GB จำนวน 1 หน่วย

- มี DVD-RW หรือดีกว่า แบบติดตั้งภายใน (Internal) หรือภายใน
นอก (External) จำนวน 1 หน่วย

- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface)

แบบ 10/100/1000 Base-T หรือดีกว่า จำนวน

ไม่น้อยกว่า 1 ช่อง

- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า ไม่น้อย
กว่า 3 ช่อง

- มีแป้นพิมพ์และเมาส์

- มีจอแสดงผลในตัว และมีขนาดไม่น้อยกว่า 21 นิ้ว ความ
ละเอียดแบบ FHD (1920x1080)

- สามารถใช้งานได้ไม่น้อยกว่า Wi-Fi (IEEE 802.11 ac)

และ Bluetooth

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึก พร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์

(Ink Tank Printer) จำนวน 1 เครื่อง ราคา 7,500 บาท

คุณลักษณะพื้นฐาน

- เป็นอุปกรณ์ที่มีความสามารถเป็น Printer, Copier และ Scanner ภายในเครื่องเดียวกัน
- เป็นเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จากโรงงานผู้ผลิต
- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 1,200x1,200 dpi
- มีความเร็วในการพิมพ์ขาวดำสำหรับกระดาษ A4 ไม่น้อยกว่า 27 หน้าต่อนาที (ppm) หรือ 8.8 ภาพต่อนาที (ipm)
- มีความเร็วในการพิมพ์สีสำหรับกระดาษ A4 ไม่น้อยกว่า 15 หน้าต่อนาที (ppm) หรือ 5 ภาพต่อนาที (ipm)
- สามารถสแกนเอกสาร ขนาด A4 (ขาวดำ-สี) ได้
- มีความละเอียดในการสแกนสูงสุดไม่น้อยกว่า 1,200 x 600 หรือ 600 x 1,200 dpi
- มีถาดป้อนเอกสารอัตโนมัติ (Auto Document Feed)
- สามารถถ่ายสำเนาเอกสารได้ทั้งสีและขาวดำ
- สามารถทำสำเนาได้สูงสุดไม่น้อยกว่า 99 สำเนา
- สามารถย่อและขยายได้ 25 ถึง 400 เปอร์เซ็นต์
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100 Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง หรือ สามารถใช้งานผ่าน เครือข่ายไร้สาย Wi-Fi (IEEE 802.11b, g, n) ได้
- มีถาดใส่กระดาษได้รวมกันไม่น้อยกว่า 100 แผ่น
- สามารถใช้ได้กับ A4, Letter, Legal และสามารถกำหนดขนาดของกระดาษเองได้

หมายเหตุ เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหา

อุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน ธันวาคม 2564

ประกาศ ณ วันที่ 30 ธันวาคม 2564

เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลง

วันที่ 28 พฤษภาคม 2564
(กองช่าง)

งานก่อสร้าง	รวม	7,920,640 บาท
งบบุคลากร	รวม	1,275,240 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	1,275,240 บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	393,600 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือน เงินปรับปรุงเงินเดือน ให้แก่ พนักงานเทศบาล จำนวนอัตราตามที่ปรากฏในแผนอัตรากำลังสามปี (ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564-2566 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน) โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้ 12 เดือน</p> <p>1.หัวหน้าฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง จำนวนเงิน 393,600 บาท เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 และตามหนังสือสำนักงาน กจ.กท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (กองช่าง)</p>		
เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	18,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่ง ให้แก่ พนักงานเทศบาล จำนวนอัตราตามที่ปรากฏในแผนอัตรากำลังสามปี (ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564-2566 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน) โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้ 12 เดือน</p> <p>1.หัวหน้าฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง จำนวนเงิน 18,000 บาท เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 และตามหนังสือสำนักงาน กจ.กท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (กองช่าง)</p>		
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	815,640 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป ตั้งตามจำนวนอัตราตามที่ปรากฏในแผนอัตรากำลังสามปี (ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564-2566 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน) โดย คำนวณตั้งจ่ายไว้ 12 เดือน มีรายละเอียดดังนี้

1. ผู้ช่วยวิศวกรโยธา จำนวน 190,800 บาท
2. ผู้ย่นายช่างโยธา จำนวน 198,720 บาท
3. ผู้ช่วยนายช่างโยธา จำนวน 168,120 บาท
4. ช่างก่อสร้าง จำนวน 132,120 บาท
5. ผู้ช่วยช่างไฟฟ้า จำนวน 125,880 บาท

เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน กจ.กท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2 /ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (กองช่าง)

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง

จำนวน

48,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าเงินเพิ่มต่างๆพนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป ตั้งตามจำนวนอัตราตามที่ปรากฏในแผนอัตรากำลังสามปี (ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564-2566 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน) โดย คำนวณตั้งจ่ายไว้ 12 เดือน มีรายละเอียดดังนี้

เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป ตั้งตามจำนวนอัตราตามที่ปรากฏในแผนอัตรากำลังสามปี (ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564-2566 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน) โดย คำนวณตั้งจ่ายไว้ 12 เดือน มีรายละเอียดดังนี้

1. ช่างก่อสร้าง จำนวน 24,000 บาท
2. ผู้ช่วยช่างไฟฟ้า จำนวน 24,000 บาท

เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน กจ.กท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2 /ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (กองช่าง)

งบลงทุน	รวม	6,645,400 บาท
ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	รวม	6,645,400 บาท

ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปการ

- | | | |
|---|-------|-------------|
| 1. โครงการซ่อมแซมถนนลูกรัง (สายทางดงปลาแดก-วัดบ้านไช) หมู่
ที่ 1 | จำนวน | 254,000 บาท |
|---|-------|-------------|

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดทำโครงการซ่อมแซมถนนลูกรัง (สายทางดงปลาแดก-วัดบ้านไช) หมู่ที่ 1 ปริมาณงานเสริมผิวจราจรกว้าง 5 เมตร ระยะทาง 1,000 เมตร โดยลงลูกรังจุดชำรุด ไม่น้อยกว่า 2,000 ลูกบาศก์เมตร พร้อมวางท่อคอนกรีตเสริมเหล็ก ขนาด 0.80 X 1 เมตร จำนวน 10 ท่อน เป็นไปตามพระราชบัญญัติ/ระเบียบ/หนังสือสั่งการ/แผนพัฒนาท้องถิ่น ดังนี้

- พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. 2496 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 14) พ.ศ. 2562
- พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 และกฎหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง
- แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566-2570) หน้าที่ 75 ลำดับที่ 3 (กองช่าง)

10. โครงการก่อสร้างทางเท้า คสล.บ้านผักบุง หมู่ที่ 8 จำนวน 44,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดทำโครงการก่อสร้างทางเท้า คสล.บ้านผักบุง หมู่ที่ 8 (สายหน้าบ้านนายสุ โถมธา-นายดัด ทองตัน) ปริมาณงาน
- ก่อสร้างผิวจราจร คสล. กว้าง 2.50 เมตร ยาว 44 เมตร หน้า 0.10 เมตร หรือ ผิวทางไม่น้อยกว่า 110 ตารางเมตร เป็นไปตามพระราชบัญญัติ/ระเบียบ/หนังสือสั่งการ/แผนพัฒนาท้องถิ่น ดังนี้
- พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. 2496 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 14) พ.ศ. 2562
 - พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 และ
- กฎหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง
- แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566-2570) หน้าที่ 78 ลำดับที่ 11 (กองช่าง)

11. โครงการก่อสร้างวางระบายน้ำระบบแรงดึงสลับท่อ คสล.บ้านผัก จำนวน 189,000 บาท
บุง หมู่ที่ 8

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดทำโครงการก่อสร้างวางระบายน้ำระบบแรงดึง สลับท่อ คสล.บ้านผักบุง หมู่ที่ 8 (สายหน้าบ้านนางคำถ่อน ชาวตร)

ปริมาณงานวางวางระบายน้ำระบบแรงดึง (พร้อมฝาปิด) 16

เมตร ท่อระบายน้ำ คสล. ขนาด 0.40X1 เมตร จำนวน

100 ท่อน บ่อพัก คสล. ขนาด 0.80X0.80 เมตร (ฝาปิด

เหล็ก) จำนวน 1 บ่อ รื้อ คสล. 160 ตารางเมตร

เป็นไปตามพระราชบัญญัติ/ระเบียบ/หนังสือสั่งการ/แผนพัฒนา
ท้องถิ่น ดังนี้

- พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. 2496 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับ
ที่ 14) พ.ศ. 2562

- พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้
แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 และ

กฎหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง

-แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566-2570) หน้าที่ 79 ลำดับที่ 12
(กองช่าง)

12. โครงการก่อสร้างวางระบายน้ำระบบแรงดึงดูด สลับท่อ คสล. บ้านกลางใหญ่ หมู่ที่ 9 จำนวน 390,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดทำโครงการก่อสร้างวางระบายน้ำระบบแรงดึงดูด สลับท่อ คสล.บ้านกลางใหญ่ หมู่ที่ 9 (สายหน้าบ้านนายป๊อด นบชัยสงค์) ปริมาณงานวางวางระบายน้ำระบบแรงดึงดูด (พร้อมฝาปิด) 20 เมตร ท่อระบายน้ำ คสล. ขนาด 0.40X1

เมตร จำนวน164 ท่อน บ่อพัก คสล. ขนาด 0.80X0.80

เมตร (ฝาปิดเหล็ก) จำนวน 4 บ่อ ชุดรื้อถนน 10 ตาราง

เมตร พร้อมขยายผิวจราจร กว้าง 2 เมตร ยาว 184

เมตร หนา 0.15 เมตร หรือผิวทางไม่น้อยกว่า 368 ตารางเมตร

เป็นไปตามพระราชบัญญัติ/ระเบียบ/หนังสือสั่งการ/แผนพัฒนาท้องถิ่น ดังนี้

- พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. 2496 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 14) พ.ศ. 2562

- พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 และ

กฎหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง

-แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566-2570) หน้าที่ 79 ลำดับที่ 13 (กองช่าง)

13. โครงการก่อสร้างทางเท้า คสล. บ้านกลางใหญ่ หมู่ที่ 10 จำนวน 490,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดทำโครงการก่อสร้างทางเท้า คสล. บ้านกลางใหญ่ หมู่ที่ 10 (สายถนนลาดยางบ้านคำด้วง - บ้านกลางใหญ่เขาขาด)
- ปริมาณงานก่อสร้างผิวจราจร คสล. กว้าง 4 เมตร ยาว 290 เมตร หน้า 0.10 เมตร หรือผิวทางไม่น้อยกว่า 1,160 ตารางเมตร ไหล่ทางข้างละ 0.50 เมตร วางท่อขนาด 0.40X1 เมตร (2 จุด) จำนวน 14 ท่อน เสริมพื้นทางลูกรังปรับระดับ 300 ลูกบาศก์เมตร
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ/ระเบียบ/หนังสือสั่งการ/แผนพัฒนาท้องถิ่น ดังนี้
- พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. 2496 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 14) พ.ศ. 2562
 - พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 และกฎหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง
 - แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566-2570) หน้าที่ 80 ลำดับที่ 14 (กองช่าง)

14. โครงการก่อสร้างถนน คสล. บ้านกลางใหญ่ หมู่ที่ 10 จำนวน 450,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดทำโครงการก่อสร้างถนน คสล. บ้านกลางใหญ่ หมู่ที่ 10 (สายข้างโรงงานผลิตคอนกรีตกลเจริณยนต์) ปริมาณงานก่อสร้างผิวจราจร คสล. กว้าง 4 เมตร ยาว 200 เมตร หนา 0.15 เมตร หรือผิวทางไม่น้อยกว่า 800 ตารางเมตร เป็นไปตามพระราชบัญญัติ/ระเบียบ/หนังสือสั่งการ/แผนพัฒนาท้องถิ่น ดังนี้
- พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. 2496 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 14) พ.ศ. 2562
 - พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 และ
- กฎหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง
- แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566-2570) หน้าที่ 80 ลำดับที่ 15 (กองช่าง)

15. โครงการก่อสร้างทางเท้า คสล. บ้านกลางใหญ่ หมู่ที่ 10 จำนวน 139,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดทำโครงการก่อสร้างทางเท้า คสล. บ้านกลางใหญ่ หมู่ที่ 10 (ซอยข้างบ้านนางแว่น ชูริมินต์) ปริมาณงานก่อสร้าง
- ผิวจราจร คสล. กว้าง 3 เมตร ยาว 116 เมตร หนา 0.10 เมตร หรือผิวทางไม่น้อยกว่า 348 ตารางเมตร ลงดินลูกรังไหล่ทางข้างละ 0.50 เมตร พร้อมวางท่อระบายน้ำขนาด 0.40X1 เมตร จำนวน 5 ท่อน
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ/ระเบียบ/หนังสือสั่งการ/แผนพัฒนาท้องถิ่น ดังนี้
- พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. 2496 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 14) พ.ศ. 2562
 - พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 และกฎหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง
- แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566-2570) หน้าที่ 80 ลำดับที่ 16 (กองช่าง)
16. โครงการก่อสร้างระบบประปาหมู่บ้าน บ้านกลางใหญ่ หมู่ที่ 10 จำนวน 300,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดทำโครงการก่อสร้างระบบประปาหมู่บ้าน บ้านกลางใหญ่ หมู่ที่ 10 (ชุมชนเขาขาด) ปริมาณงานก่อสร้างหอดังประปา ขนาดความจุ 5 ลูกบาศก์เมตร พร้อมระบบสูบน้ำประปา ตามแบบเทศบาลตำบลกลางใหญ่กำหนด
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ/ระเบียบ/หนังสือสั่งการ/แผนพัฒนาท้องถิ่น ดังนี้
- พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. 2496 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 14) พ.ศ. 2562
 - พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 และกฎหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง
- แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566-2570) หน้าที่ 151 ลำดับที่ 2 (กองช่าง)

17. โครงการก่อสร้างวางระบายน้ำระบบแรงดึงดูดสลับท่อ คสล.บ้าน โนนตาแสง หมู่ที่ 11 จำนวน 498,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดทำโครงการก่อสร้างวางระบายน้ำระบบแรงดึงดูดสลับท่อ คสล.บ้านโนนตาแสง หมู่ที่ 11 (สายหน้าวัด-ลำห้วยโนนตาแสง) ปริมาณงานวางวางระบายน้ำระบบแรงดึงดูด (พร้อมฝาปิด) 30 เมตร ท่อระบายน้ำ คสล. ขนาด 0.40X1

เมตร จำนวน 340 ท่อน

เป็นไปตามพระราชบัญญัติ/ระเบียบ/หนังสือสั่งการ/แผนพัฒนาท้องถิ่น ดังนี้

- พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. 2496 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 14) พ.ศ. 2562
- พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 และกฎหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง
- แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566-2570) หน้าที่ 81 ลำดับที่ 18 (กองช่าง)

18. โครงการก่อสร้างทางเท้า คสล.บ้านกลางใหญ่ หมู่ที่ 12 จำนวน 21,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดทำโครงการก่อสร้างทางเท้า คสล.บ้านกลางใหญ่ หมู่ที่ 12 (ซอยบ้านจำสุนทร แพงแก้ว) ปริมาณงานก่อสร้างผิวจราจร

คสล. กว้าง 2.50 เมตร ยาว 22 เมตร หนา 0.10 เมตร หรือผิวทางไม่น้อยกว่า 55 ตารางเมตร

เป็นไปตามพระราชบัญญัติ/ระเบียบ/หนังสือสั่งการ/แผนพัฒนาท้องถิ่น ดังนี้

- พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. 2496 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 14) พ.ศ. 2562
- พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 และกฎหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง
- แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566-2570) หน้าที่ 81 ลำดับที่ 19 (กองช่าง)

19. โครงการก่อสร้างวางระบายน้ำระบบแรงดึงสลับท่อ คสล. บ้าน จำนวน 253,000 บาท
ผักบึง หมู่ที่ 13

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดทำโครงการก่อสร้างวางระบายน้ำระบบแรงดึง
สลับท่อ คสล. บ้านผักบึง หมู่ที่ 13 (สายหน้าบ้านนายจตุรงค์ ชาว
ตร) ปริมาณงานวางระบายน้ำระบบแรงดึง (พร้อมฝาปิด) 22

เมตร ท่อระบายน้ำ คสล. ขนาด 0.40X1 เมตร จำนวน

140 ท่อน บ่อพัก คสล. ขนาด 0.80X0.80 เมตร (ฝาปิด

เหล็ก) จำนวน 2 บ่อ ชุดรื้อถนน 6 ตารางเมตร

เป็นไปตามพระราชบัญญัติ/ระเบียบ/หนังสือสั่งการ/แผนพัฒนา
ท้องถิ่น ดังนี้

- พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. 2496 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับ
ที่ 14) พ.ศ. 2562

- พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้
แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 และ

กฎหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง

- แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566-2570) หน้าที่ 82 ลำดับที่ 20
(กองช่าง)

2. โครงการก่อสร้างวางระบายน้ำระบบแรงดึง คอร.บ้านกลางใหญ่ หมู่ที่ 1 จำนวน 101,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดทำโครงการก่อสร้างวางระบายน้ำระบบแรงดึง คอร.บ้านกลางใหญ่ หมู่ที่ 1 (สายหน้าบ้านนางสวรรค์ แถวเพณี่)

ปริมาณงานวางวางระบายน้ำระบบแรงดึง คอร.(พร้อมฝาปิด) 48 เมตร บ่อพัก คสล.ขนาด 0.80X0.80 เมตร (ฝาปิดเหล็ก) จำนวน 1 บ่อ

เป็นไปตามพระราชบัญญัติ/ระเบียบ/หนังสือสั่งการ/แผนพัฒนาท้องถิ่น ดังนี้

- พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. 2496 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 14) พ.ศ. 2562
 - พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 และ
- กฎหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง
- แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566-2570) หน้าที่ 76 ลำดับที่ 4 (กองช่าง)

20. โครงการก่อสร้างทางเท้า คสล.บ้านผักบุง หมู่ที่ 2 จำนวน 68,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดทำโครงการก่อสร้างทางเท้า คสล.บ้านผักบุง หมู่ที่ 2 (ซอยบ้านนายสำรอง หอพระจันทร์) ปริมาณงานก่อสร้าง
- ผิวจราจรคสล. กว้าง 3 เมตร ยาว 60 เมตร หนา 0.10 เมตร หรือผิวทางไม่น้อยกว่า 180 ตารางเมตร
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ/ระเบียบ/หนังสือสั่งการ/แผนพัฒนาท้องถิ่น ดังนี้
- พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. 2496 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 14) พ.ศ. 2562
 - พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 และ
- กฎหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง
- แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566-2570) หน้าที่ 82 ลำดับที่ 22 (กองช่าง)
21. โครงการก่อสร้างทางเท้า คสล.บ้านผักบุง หมู่ที่ 2 จำนวน 48,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดทำโครงการก่อสร้างทางเท้า คสล.บ้านผักบุง หมู่ที่ 2 (ซอยบ้านนางจิตตรา คำเกิด) ปริมาณงานก่อสร้างผิวจราจร
- คสล.กว้าง 3 เมตร ยาว 42 เมตร หนา 0.10 เมตร หรือผิวทางไม่น้อยกว่า 126 ตารางเมตร
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ/ระเบียบ/หนังสือสั่งการ/แผนพัฒนาท้องถิ่น ดังนี้
- พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. 2496 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 14) พ.ศ. 2562
 - พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 และ
- กฎหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง
- แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566-2570) หน้าที่ 83 ลำดับที่ 23 (กองช่าง)

22. โครงการก่อสร้างทางเท้า คสล. บ้านผักบุง หมู่ที่ 2 จำนวน 75,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดทำโครงการก่อสร้างทางเท้า คสล. บ้านผักบุง หมู่ที่ 2 (ซอยบ้านนางสำเนียง ชาวตร) ปริมาณงานก่อสร้างผิวจราจร
- คสล. กว้าง 3 เมตร ยาว 66 เมตร หนา 0.10 เมตร หรือผิวทางไม่น้อยกว่า 126 ตารางเมตร
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ/ระเบียบ/หนังสือสั่งการ/แผนพัฒนาท้องถิ่น ดังนี้
- พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. 2496 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 14) พ.ศ. 2562
 - พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 และ
- กฎหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง
- แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566-2570) หน้าที่ 83 ลำดับที่ 24 (กองช่าง)
23. โครงการก่อสร้างทางเท้า คสล. บ้านผักบุง หมู่ที่ 2 จำนวน 24,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดทำโครงการก่อสร้างทางเท้า คสล. บ้านผักบุง หมู่ที่ 2 (ซอยบ้านนางยุภา ชันศรี) ปริมาณงานก่อสร้างผิวจราจร
- คสล. กว้าง 3 เมตร ยาว 21 เมตร หนา 0.10 เมตร หรือผิวทางไม่น้อยกว่า 63 ตารางเมตร
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ/ระเบียบ/หนังสือสั่งการ/แผนพัฒนาท้องถิ่น ดังนี้
- พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. 2496 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 14) พ.ศ. 2562
 - พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 และ
- กฎหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง
- แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566-2570) หน้าที่ 83 ลำดับที่ 25 (กองช่าง)

24. โครงการก่อสร้างวางระบายน้ำระบบแรงดึงดูดสลับท่อ คสล.บ้านฝักบัว จำนวน 493,000 บาท
บั้ง หมู่ที่ 2

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดทำโครงการก่อสร้างวางระบายน้ำระบบแรงดึงดูดสลับท่อ คสล.บ้านฝักบัว หมู่ที่ 2 (สายหน้าโรงเรียนบ้านฝักบัว) ปริมาณงานวางระบายน้ำระบบแรงดึงดูด (พร้อมฝาปิด) 30 เมตร ท่อระบายน้ำ คสล. ขนาด 0.40X1 เมตร จำนวน 305 ท่อน บ่อพัก คสล. (ฝาปิดเหล็ก) จำนวน 4 บ่อ เป็นไปตามพระราชบัญญัติ/ระเบียบ/หนังสือสั่งการ/แผนพัฒนาท้องถิ่น ดังนี้

- พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. 2496 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 14) พ.ศ. 2562
- พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 และกฎหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง
- แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566-2570) หน้าที 84 ลำดับที่ 26 (กองช่าง)

25. โครงการขุดลอกหนองงาน บ้านนาสีดา หมู่ที่ 3 จำนวน 493,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดทำโครงการขุดลอกหนองงาน บ้านนาสีดา หมู่ที่ 3 ปริมาณงาน ขุดลอกหนองงานปริมาตรไม่น้อยกว่า 14,300 ลูกบาศก์เมตร โดยขุดที่สาธารณะหนองงาน ระยะทางเฉลี่ย 1 กิโลเมตร

เป็นไปตามพระราชบัญญัติ/ระเบียบ/หนังสือสั่งการ/แผนพัฒนาท้องถิ่น ดังนี้

- พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. 2496 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 14) พ.ศ. 2562
- พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 และกฎหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง
- แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566-2570) หน้าที 146 ลำดับที่ 2 (กองช่าง)

26. โครงการก่อสร้างทางเท้า คสล.บ้านผักบุง หมู่ที่ 4 จำนวน 18,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดทำโครงการก่อสร้างทางเท้า คสล.บ้านผักบุง หมู่ที่ 4 (ซอยหน้าบ้านนายกิตศักดิ์ คະดุลย์) ปริมาณงานก่อสร้าง
- ผิวจราจร คสล. กว้าง 3 เมตร ยาว 16 เมตร หนา 0.10 เมตร หรือผิวทางไม่น้อยกว่า 48 ตารางเมตร
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ/ระเบียบ/หนังสือสั่งการ/แผนพัฒนาท้องถิ่น ดังนี้
- พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. 2496 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 14) พ.ศ. 2562
 - พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 และ
- กฎหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง
- แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566-2570) หน้าที่ 84 ลำดับที่ 27 (กองช่าง)
27. โครงการกำจัดวัชพืชห้วยโหมงหลง บ้านกลางใหญ่ หมู่ 9 จำนวน 200,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดทำโครงการกำจัดวัชพืชห้วยโหมงหลง บ้านกลางใหญ่ หมู่ 9
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ/ระเบียบ/หนังสือสั่งการ/แผนพัฒนาท้องถิ่น ดังนี้
- พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. 2496 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 14) พ.ศ. 2562
 - พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 และ
- กฎหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง
- แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566-2570) หน้าที่ 147 ลำดับที่ 3 (กองช่าง)

28. โครงการก่อสร้างทางเท้า คสล.บ้านผักบุง หมู่ที่ 4 จำนวน 29,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดทำโครงการก่อสร้างทางเท้า คสล.บ้านผักบุง หมู่ที่ 4(ซอยบ้านนางชั้นทอง ชาวตร) ปริมาณงานก่อสร้างผิวจราจร
- คสล.กว้าง 3 เมตร ยาว 26 เมตร หนา 0.10 เมตร หรือผิวทางไม่น้อยกว่า 78 ตารางเมตร
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ/ระเบียบ/หนังสือสั่งการ/แผนพัฒนาท้องถิ่น ดังนี้
- พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. 2496 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 14) พ.ศ. 2562
 - พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 และ
- กฎหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง
- แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566-2570) หน้าที่ 82 ลำดับที่ 21 (กองช่าง)
- 3.โครงการขุดร่องระบายน้ำ บ้านกลางใหญ่ หมู่ 1 จำนวน 20,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดทำโครงการขุดร่องระบายน้ำ บ้านกลางใหญ่ หมู่ 1 ปริมาณงาน ขุดร่องระบายน้ำ กว้าง 1.50 ม. ลึก 1 เมตร
- ยาว 297 ม.
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ/ระเบียบ/หนังสือสั่งการ/แผนพัฒนาท้องถิ่น ดังนี้
- พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. 2496 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 14) พ.ศ. 2562
 - พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 และ
- กฎหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง
- แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566-2570) หน้าที่ 146 ลำดับที่ 1 (กองช่าง)

4. โครงการซ่อมแซมถนนลูกรัง (สายทางห้วยยาง) หมู่ที่ 4 จำนวน 485,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดทำโครงการซ่อมแซมถนนลูกรัง (สายทางห้วยยาง) หมู่ที่ 4 ปริมาณงานเสริมผิวจราจรกว้าง 4 เมตร ระยะทาง 2,400 เมตร โดยลงดินลูกรังตลอดสาย ไม่น้อยกว่า 3,800 ลูกบาศก์เมตร พร้อมวางท่อคอนกรีตเสริมเหล็ก ขนาด 1 เมตร X1เมตร จำนวน 7 ท่อน (1จุด) 0.60X1 เมตร จำนวน 14 ท่อน (2 จุด)
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ/ระเบียบ/หนังสือสั่งการ/แผนพัฒนาท้องถิ่น ดังนี้
- พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. 2496 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 14) พ.ศ. 2562
 - พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 และกฎหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง
 - แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566-2570) หน้าที่ 76 ลำดับที่ 5 (กองช่าง)
5. โครงการก่อสร้างทางเท้า คสล. บ้านผักบุง หมู่ที่ 4 จำนวน 16,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดทำโครงการก่อสร้างทางเท้า คสล. บ้านผักบุง หมู่ที่ 4 (ซอยหน้าบ้านนายสุภมิตร เครือทอง) ปริมาณงานก่อสร้าง
- ผิวจราจร คสล. กว้าง 2.50 เมตร ยาว 17 เมตร หนา 0.10 เมตร หรือผิวทางไม่น้อยกว่า 42.50 ตารางเมตร
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ/ระเบียบ/หนังสือสั่งการ/แผนพัฒนาท้องถิ่น ดังนี้
- พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. 2496 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 14) พ.ศ. 2562
 - พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 และกฎหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง
 - แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566-2570) หน้าที่ 76 ลำดับที่ 6 (กองช่าง)

6. โครงการก่อสร้างวางระบายน้ำระบบแรงดึงสลับท่อ คสล. บ้านกลางใหญ่ หมู่ที่ 5 จำนวน 94,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดทำโครงการก่อสร้างวางระบายน้ำระบบแรงดึงสลับท่อ คสล. บ้านกลางใหญ่ หมู่ที่ 5 (สายหน้าบ้านนายไพบุลย์ มีลา) ปริมาณงานวางวางระบายน้ำระบบแรงดึง (พร้อมฝาปิด) 6 เมตร ท่อระบายน้ำ คสล.ขนาด 0.40X1 เมตร จำนวน 59 ท่อน รื้อ คสล. 65 ตารางเมตร

เป็นไปตามพระราชบัญญัติ/ระเบียบ/หนังสือสั่งการ/แผนพัฒนาท้องถิ่น ดังนี้

- พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. 2496 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 14) พ.ศ. 2562
- พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 และ
- กฎหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง
- แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566-2570) หน้าที่ 77 ลำดับที่ 7 (กองช่าง)

7. โครงการก่อสร้างวางระบายน้ำระบบแรงดึงสลับท่อ คสล. บ้านกลางใหญ่ หมู่ที่ 5 จำนวน 467,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดทำโครงการก่อสร้างวางระบายน้ำระบบแรงดึงสลับท่อ คสล. บ้านกลางใหญ่ หมู่ที่ 5 (สายหน้าบ้านนายสมาน สอนสุภาพ) ปริมาณงานวางวางระบายน้ำระบบแรงดึง (พร้อมฝาปิด) 6 เมตร ท่อระบายน้ำ คสล.ขนาด 0.40X1 เมตร 66 ท่อน บ่อพัก คสล.ขนาด 0.80X0.80 เมตร (ฝาปิดเหล็ก) จำนวน 2 บ่อ ท่อระบายน้ำ คสล.ขนาด 0.60X1 เมตร จำนวน 148 ท่อน บ่อพัก คสล. ขนาด 1X1 เมตร (ฝาปิดเหล็ก) จำนวน 10 บ่อ ชุดรีร้อยถนน 13 ตารางเมตร พร้อม ขยายผิวจราจร กว้าง 1 เมตร ยาว 224 เมตร หนา 0.15 เมตร หรือผิวทางไม่น้อยกว่า 224 ตารางเมตร

เป็นไปตามพระราชบัญญัติ/ระเบียบ/หนังสือสั่งการ/แผนพัฒนาท้องถิ่น ดังนี้

- พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. 2496 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 14) พ.ศ. 2562
 - พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 และ
- กฎหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง
- แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566-2570) หน้าที่ 77 ลำดับที่ 8 (กองช่าง)

8. โครงการก่อสร้างวางระบายน้ำระบบแรงดึงสลับท่อ คสล.บ้านโนน จำนวน 384,000 บาท
ตาแสง หมู่ 6

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดทำโครงการก่อสร้างวางระบายน้ำระบบแรงดึง
สลับท่อ คสล.บ้านโนนตาแสง หมู่ 6 (สายบ้านน้อยบางระ
จันทร์-สวนยางนายบัณฑิต ใจซื่อ) ปริมาณงานวางวางระบายน้ำ
ระบบแรงดึง (พร้อมฝาปิด) 32 เมตร ท่อระบายน้ำ คสล
. ขนาด 0.40X1 เมตร จำนวน 210 ท่อน บ่อพัก คสล
.ขนาด 0.80X0.80 เมตร (ฝาปิดเหล็ก) จำนวน 3 บ่อ ขุดรื้อ
ถนน 5 ตารางเมตร ขุดร่องระบายน้ำ 300 เมตร
เป็นไปตามพระราชบัญญัติ/ระเบียบ/หนังสือสั่งการ/แผนพัฒนา
ท้องถิ่น ดังนี้

- พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. 2496 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับ
ที่ 14) พ.ศ. 2562
- พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้
แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 และ
กฎหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง
- แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566-2570) หน้าที่ 78 ลำดับที่ 9
(กองช่าง)

9. โครงการก่อสร้างทางเท้า คสล.บ้านนาสีดา หมู่ที่ 7 จำนวน 602,400 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดทำโครงการก่อสร้างทางเท้า คสล.บ้านนาสีดา หมู่ที่ 7 (สายวัดป่านาสีดา-บ้านนาสีดา ม.7) ปริมาณงานก่อสร้าง
- ผิวจราจร คสล. กว้าง 3 เมตร ยาว 517 เมตร หนา 0.10 เมตร หรือผิวทางไม่น้อยกว่า 1,551 ตารางเมตร
- ไหล่ข้างทางละ 0.30 เมตร
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ/ระเบียบ/หนังสือสั่งการ/แผนพัฒนาท้องถิ่น ดังนี้
- พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. 2496 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 14) พ.ศ. 2562
 - พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 และ
- กฎหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง
- แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566-2570) หน้าที่ 78 ลำดับที่ 10 (กองช่าง)

แผนงานการเกษตร

งานส่งเสริมการเกษตร	รวม	20,000 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	20,000 บาท
ค่าวัสดุ	รวม	20,000 บาท
วัสดุการเกษตร	จำนวน	20,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าวัสดุการเกษตร รวมถึงรายจ่าย
 เพื่อ ประกอบ ดัดแปลง ต่อเติมหรือปรับปรุงวัสดุ รายจ่ายเพื่อจัด
 หาสิ่ง ของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้
 งานได้ ตามปกติ รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมค่าวัสดุ เช่น ค่าขน
 ส่ง ค่า ภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น ประเภทวัสดุคง
 ทน อาทิเช่น เคียว สปริงเกอร์(Sprinkler) จอบ
 หม้อน จานพรวน ผานไถ กระทะ คราดซี่พรวนดินระหว่าง
 แถว เครื่องตัดแมลง ตะแกรงร่อน แบนโรส อวน(สำเร็จรูป) กระ
 ชัง มีดตัดต้นไม้ ฯลฯ ประเภทวัสดุ สิ้นเปลือง อาทิเช่น ปุ๋ย ยา
 ป้องกันและกำจัดศัตรูพืชและ สัตว์ อาหารสัตว์ พืชและ
 สัตว์ พันธุ์สัตว์ปีกและสัตว์น้ำ น้ำเชื้อพันธุ์สัตว์ วัสดุเพาะ
 ขำ อุปกรณ์ในการขยายพันธุ์พืช เช่น ใบ มีด เชือก ผ้าใบหรือผ้า
 พลาสติก หน้ากากป้องกันแก๊สพิษ ฯลฯ ประเภทวัสดุอุปกรณ์
 ประกอบและอะไหล่ อาทิเช่น หัวกะโหลกดูดน้ำ ฯลฯ
 เป็นไปตามหนังสือที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28
 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกรายรับ - ราย
 จ่ายประจำปีของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
 (กองช่าง)

งานสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติ	รวม	10,000 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	10,000 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	10,000 บาท
<p>รายการเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ</p>		
<p>โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริฯ</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริ สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี(อพ.สธ.) โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าสำรวจข้อมูลทรัพยากรต่างๆ ค่าใช้จ่ายอื่นๆที่เกี่ยวข้อง</p> <p>- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0891.4/ว 164 ลงวันที่ 26 มกราคม 2558 หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0810.6/ว 1470 ลงวันที่ 24 กรกฎาคม 2560 และหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุดที่ มท 0810.6/ว 1425 ลงวันที่ 4 เมษายน 2562</p> <p>- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.2566 – 2570) หน้าที่ 154 ลำดับที่ 3</p> <p>(สำนักปลัดเทศบาล)</p>	จำนวน	10,000 บาท



เทตบาลตำบลกกลางใหญ่
อําเภอบ้านฝือ จังหว่าตุรธานี