



บันทึกการประชุมสภาสมัยสามัญ
สมัยที่ ๔/๒๕๖๔

เทศบาลตำบลกลางใหญ่
อำเภอบ้านฝ่อ จังหวัดอุดรธานี

ระเบียบวาระการประชุมสภาเทศบาลตำบลกลางใหญ่

สมัยสามัญ ที่ ๔/๒๕๖๔

วันที่ ๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๔ เวลา ๐๙.๓๐ น.

ณ ห้องประชุมเทศบาลตำบลกลางใหญ่

ระเบียบวาระที่ ๑

เรื่องประธานแจ้งให้ทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒

เรื่องรับรองบันทึกการประชุม ครั้งที่แล้ว (๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๔)

ระเบียบวาระที่ ๓

กระทู้ถาม

ระเบียบวาระที่ ๔

เรื่องที่คณะกรรมการที่สภาท้องถิ่นตั้งขึ้นพิจารณาแล้วเสร็จ

ระเบียบวาระที่ ๕

เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

๕.๑ การอนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
หมวดค่าครุภัณฑ์

- ครุภัณฑ์ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ เครื่องพิมพ์

- ครุภัณฑ์สำนักงาน ตู้เหล็กเก็บเอกสาร

๕.๒ เรื่องผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น

ระเบียบวาระที่ ๖

เรื่องอื่นๆ (ถ้ามี)

รายงานการประชุมสภาเทศบาลตำบลกลางใหญ่ สมัยสามัญ

สมัยที่ ๔/๒๕๖๔

วันที่ ๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๔

ณ ห้องประชุมเทศบาลตำบลกลางใหญ่

ผู้มาประชุม

- | | |
|----------------------------|-------------------------------|
| ๑. นายบุญเตียง ทองแถม | ตำแหน่ง ประธานสภาเทศบาล |
| ๒. นายสมคิด คະดูลย์ | ตำแหน่ง รองประธานสภาเทศบาล |
| ๓. นางหนูเอื้อ ศรีบุญเรือง | ตำแหน่ง สมาชิกสภาเทศบาล เขต ๑ |
| ๔. นางวรรณรง อรรถวงษ์ | ตำแหน่ง สมาชิกสภาเทศบาล เขต ๑ |
| ๕. นายกฤษฎ์ ไกรยะธา | ตำแหน่ง สมาชิกสภาเทศบาล เขต ๑ |
| ๖. นายชูชีพ ทองแถม | ตำแหน่ง สมาชิกสภาเทศบาล เขต ๑ |
| ๗. นายนิกร อรรถวงษ์ | ตำแหน่ง สมาชิกสภาเทศบาล เขต ๑ |
| ๘. นายสุกนิมิต เครือทอง | ตำแหน่ง สมาชิกสภาเทศบาล เขต ๒ |
| ๙. นายสมศรี คันธี | ตำแหน่ง สมาชิกสภาเทศบาล เขต ๒ |
| ๑๐. นายวันดี ขาวดร | ตำแหน่ง สมาชิกสภาเทศบาล เขต ๒ |
| ๑๑. นายพิเชษฐ์ บุญธรรม | ตำแหน่ง สมาชิกสภาเทศบาล เขต ๒ |
| ๑๒. นางเครือวัน ทองเพชร | ตำแหน่ง สมาชิกสภาเทศบาล เขต ๒ |

ผู้เข้าร่วมประชุม

- | | |
|-------------------------------|--------------------------------|
| ๑. นายมงคล มีลา | ตำแหน่ง นายกเทศมนตรี |
| ๒. นายอนุพงษ์ วงษ์จันทร์ | ตำแหน่ง รองนายกเทศมนตรี |
| ๓. นางทัศนีย์ บุญไชย | ตำแหน่ง รองนายกเทศมนตรี |
| ๔. นายบุญธรรม อักษร | ตำแหน่ง เลขานุการนายกเทศมนตรี |
| ๕. นายบัณฑิต ใจชื่อ | ตำแหน่ง ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี |
| ๖. นายบุญชัย ภัสส์ นาคำ | ตำแหน่ง ปลัดเทศบาล |
| ๗. จ.อ.ไพรัตน์ เหมพลชม | ตำแหน่ง รองปลัดเทศบาล |
| ๘. นางสุจิตรา ฮามวงศ์ | ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง |
| ๙. นางทัศนีย์ เหมพลชม | ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด |
| ๑๐. นางสาวทัศนีย์ เป้าทองหล่อ | ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองการศึกษา |
| ๑๑. นายณรงค์ฤทธิ์ คำมะนาง | ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายปกครอง |

เริ่มประชุมเวลา

๐๙.๓๐ น.

ระเบียบวาระที่ ๑

นายบุญเตียง ทองแถม
ประธานสภาเทศบาล

เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

- วันนี้เป็นการประชุมสมัยสามัญ สมัยที่ ๔/๒๕๖๔ สมัยประชุมสามัญ
สมัยที่ ๔ มีกำหนด ๓๐ วัน เริ่มตั้งแต่ ๑ - ๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๔

ที่ประชุม

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒

นายบุญเตียง ทองแถม
ประธานสภาเทศบาล

รับรองรายงานการประชุมครั้งที่ผ่านมา

รายงานการประชุมสภา สมัยสามัญ สมัยที่ ๒/๒๕๖๔ ครั้งที่ ๓ เมื่อวันที่ ๒๕
สิงหาคม ๒๕๖๔ ขอให้สมาชิกสภาทุกท่านได้ตรวจสอบเปลี่ยนแปลง แก้ไขเพิ่มเติม
หรือไม่ หากไม่มีผมขอมติที่ประชุมเห็นชอบรายงานการประชุมดังกล่าว

มติที่ประชุม

รับรองด้วยคะแนนเสียง ๑๑ เสียง ไม่รับรอง - เสียง งดออกเสียง ๑ เสียง

ระเบียบวาระที่ ๓

กระทู้ถาม

-ไม่มี-

ระเบียบวาระที่ ๔

เรื่องที่คณะกรรมการที่สภาท้องถิ่นตั้งขึ้นพิจารณาแล้วเสร็จ

-ไม่มี-

ระเบียบวาระที่ ๕

เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

๕.๑ การอนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
หมวดค่าครุภัณฑ์

นายบุญเตียง ทองแถม
ประธานสภาเทศบาล

ระเบียบวาระที่ ๕.๑ เรียนเชิญท่านนายกเทศมนตรีตำบลกลางใหญ่ ได้เสนอในที่ประชุม
ต่อไป

- ค่าครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์และอิเล็กทรอนิกส์ เครื่องพิมพ์

นายมงคล มีลา
นายกเทศมนตรี

เรียนท่านประธานสภาเทศบาล ท่านสมาชิกสภาเทศบาล และผู้เข้าร่วมประชุมทุก
ท่าน ด้วยสำนักปลัดเทศบาล ได้บันทึกขออนุมัติจัดซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์และ
อิเล็กทรอนิกส์ โดยจะจัดซื้อเครื่องพิมพ์ เนื่องจากเครื่องพิมพ์ที่ตั้งไว้ในเทศบาล
งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ แผนงานบริหารทั่วไป งาน
บริหารทั่วไป งบลงทุนหมวดค่าครุภัณฑ์ ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ ตั้งไว้
จำนวน ๗,๕๐๐ บาท จำนวน ๑ เครื่อง ไม่เพียงพอต่อการใช้งาน ทำให้เกิดความล่าช้า
ในการปฏิบัติงานในด้านเอกสาร งานสารบัญ การรับส่งหนังสือเป็นอย่างมาก จึงมีความ
จำเป็นต้องจัดหาเพิ่มเติมอีกต่างงบประมาณมีไม่เพียงพอ จึงจำเป็นต้องโอนงบประมาณ
เพิ่มเติมและเพิ่มจำนวน ๗,๕๐๐ บาท เพื่อจัดซื้อเครื่องพิมพ์อีกจำนวน ๑ เครื่อง
ดังนี้

โหนด

แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบบุคลากร หมวดเงินเดือน(ฝ่ายประจำ)
เงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น จำนวน ๗,๕๐๐ บาท

โหนดเพิ่ม

แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ครุภัณฑ์
คอมพิวเตอร์และอิเล็กทรอนิกส์ เครื่องพิมพ์ จำนวน ๗,๕๐๐ บาท

โดยมีรายละเอียด ดังนี้

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์
(Ink Tank Printer) โดยมีคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้

- เป็นอุปกรณ์ที่มีความสามารถเป็น Printer, Copier , Scanner และ Fax ภายใน
เครื่องเดียวกัน
- เป็นเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จากโรงงาน
ผู้ผลิต
- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐x๑,๒๐๐ dpi
- มีความเร็วในการพิมพ์ขาวดำสำหรับกระดาษ A๔ ไม่น้อยกว่า ๒๗ หน้าต่อนาที (ppm)
หรือ ๘.๘ ภาพ ต่อนาที (ipm)
- มีความเร็วในการพิมพ์สีสำหรับกระดาษ A๔ ไม่น้อยกว่า ๑๕ หน้าต่อนาที (ppm) หรือ
๕ ภาพต่อนาที (ipm)
- สามารถสแกนเอกสาร ขนาด A๔ (ขาวดำ-สี) ได้
- มีความละเอียดในการสแกนสูงสุดไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐ x ๖๐๐ หรือ ๖๐๐ x ๑,๒๐๐
dpi
- มีถาดป้อนเอกสารอัตโนมัติ(Auto Document Feed)
- สามารถถ่ายสำเนาเอกสารได้ทั้งสีและขาวดำ
- สามารถทำสำเนาได้สูงสุดไม่น้อยกว่า ๙๙ สำเนา
- สามารถย่อและขยายได้ ๒๕ ถึง ๔๐๐ เปอร์เซ็นต์
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐ Base-T หรือ
ดีกว่า จำนวนไม่น้อย กว่า ๑ ช่อง หรือ สามารถใช้งานผ่าน เครือข่ายไร้สาย Wi-Fi (IEEE
๘๐๒.๑๑b, g, n) ได้
- มีถาดใส่กระดาษได้ไม่น้อยกว่า ๑๐๐ แผ่น
- สามารถใช้ได้กับ A๔, Letter, Legal และ Custom
- จัดซื้อตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบ
คอมพิวเตอร์
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘
พฤษภาคม ๒๕๖๔
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕) ปรับปรุงเพิ่มเติม(ฉบับที่ ๒) หน้า
๒๒ ลำดับที่ ๗ (สำนักปลัดเทศบาล)

- ค่าครุภัณฑ์สำนักงาน ตู้เหล็กเก็บเอกสาร

นายมงคล มีลา
นายกเทศมนตรี

เรียนท่านประธานสภาเทศบาล ท่านสมาชิกสภาเทศบาล และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน ด้วยสำนักปลัดเทศบาล ได้บันทึกขออนุมัติจัดซื้อครุภัณฑ์สำนักงาน โดยจะจัดซื้อตู้เหล็กเก็บเอกสาร จำนวน ๓ ตู้ เนื่องจากตู้เหล็กเก็บเอกสารตั้งไว้ในเทศบาลัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุนหมวดค่าครุภัณฑ์ ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ ตั้งไว้จำนวน ๑๑,๘๐๐ บาท จำนวน ๒ ตู้ ไม่เพียงพอต่อการใช้งาน ในการเก็บเอกสารที่มีจำนวนเพิ่มขึ้น จึงมีความจำเป็นต้องจัดหาเพิ่มเติมอีกต่างงบประมาณมีไม่เพียงพอ จึงจำเป็นต้องโอนงบประมาณเพิ่มเติมและเพิ่มจำนวน ๑๗,๗๐๐ บาท เพื่อจัดซื้อตู้เหล็กเก็บเอกสารอีกจำนวน ๓ ตู้ ดังนี้

โอนลด

แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบบุคลากร หมวดเงินเดือน(ฝ่ายประจำ) เงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น จำนวน ๑๗,๗๐๐ บาท

โอนเพิ่ม

แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ครุภัณฑ์สำนักงาน ตู้เหล็กเก็บเอกสาร จำนวน ๑๗,๗๐๐ บาท

โดยมีรายละเอียด ดังนี้

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อตู้เหล็กเก็บเอกสาร แบบ ๒ บาน จำนวน ๓ ตู้ โดยมีคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้

๑) มีมือจับชนิดบิด

๒) มีแผ่นชั้นปรับระดับ ๓ ชั้น

๓) คุณลักษณะมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม (มอก.)

- จัดซื้อตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ กรมบัญชีกลาง

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕) ปรับปรุงเพิ่มเติม(ฉบับที่ ๒) หน้า ๒๒ ลำดับที่ ๔ (สำนักปลัดเทศบาล)

นายบุญสิทธิ์ นาคำ
ปลัดเทศบาล

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓

“ข้อ ๒๗ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุน โดยการโอนเพิ่ม โอนลด ที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น”

	“ข้อ ๒๙ การแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุน ที่ทำให้ลักษณะปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือเปลี่ยนแปลงสถานที่ก่อสร้าง ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น”
นายบุญเตียง ทองถม ประธานสภาเทศบาล	ตามที่ท่านนายกเทศมนตรีได้เสนอขออนุมัติโอนงบประมาณแผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์และอิเล็กทรอนิกส์ เครื่องพิมพ์ จำนวน ๗,๕๐๐ บาท และแผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ครุภัณฑ์สำนักงาน ตู้เหล็กเก็บเอกสาร จำนวน ๑๗,๗๐๐ บาท และท่านปลัดเทศบาลได้แจ้งข้อระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้องแล้ว มีท่านใดจะสอบถามเพิ่มเติมหรือไม่ ถ้าไม่มีผมขอมติที่ประชุมอนุมัติครับ
มติที่ประชุม	เห็นชอบอนุมัติด้วยคะแนนเสียง ๑๑ เสียง ไม่รับรอง – เสียง งดออกเสียง ๑ เสียง - ๕.๒ เรื่องผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น
นายบุญเตียง ทองถม ประธานสภาเทศบาล	- รายงานการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น ขอเชิญหัวหน้าฝ่ายปกครอง ได้นำเรียนในที่ประชุมเพื่อทราบต่อไป
นายณรงค์ฤทธิ์ คำมะนา หัวหน้าฝ่ายปกครอง	- ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๒๙ (๕) ผู้บริหารท้องถิ่น เสนอผลการติดตามและประเมินผลต่อสภาท้องถิ่นและ คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพร้อมทั้งประกาศผลการติดตามและประเมินผล แผนพัฒนาท้องถิ่นให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบในที่เปิดเผยภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอผลการติดตามและประเมินผลดังกล่าว และต้องปิดประกาศไว้ เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่าสามสิบวัน โดยอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้งภายในเดือนธันวาคม ของทุกปี รายละเอียดการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นตามเอกสารที่แนบ มาด้วย ซึ่งในช่วงเดือนธันวาคม เทศบาลตำบลกลางใหญ่ไม่มีสมัยประชุมสภา จึงได้ นำรายงานผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นให้สภาทราบในการประชุม สมัยสามัญ สมัยที่ ๔/๒๕๖๔ เพื่อทราบต่อไป
นายมงคล มีลา นายกเทศมนตรีฯ	แผนพัฒนาท้องถิ่นเป็นเรื่องสำคัญในการพัฒนาท้องถิ่นในการดำเนินงานของเทศบาล กิจกรรม/โครงการต่างๆ จะต้องมิในแผนพัฒนาท้องถิ่น ปัจจุบันก็คือแผนพัฒนา ท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๕) ผลการติดตามและประเมินผลแผนเป็นการทำงาน ตามแผนพัฒนาของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ตามรายละเอียดในเอกสารที่แนบมา ด้วย
มติที่ประชุม	รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องอื่นๆ

นายบุญเตียง ทองแถม มีผู้เข้าร่วมประชุมท่านใดมีเรื่องอื่นๆจะแจ้งที่ประชุมขอเชิญครับ ถ้าไม่มีผมขอปิด
ประธานสภาเทศบาล ประชุม
เลิกประชุมเวลา ๑๑.๐๐ น.

(ลงชื่อ) จ.อ.

ผู้จัดบันทึกการประชุมฯ

(ไพรัตน์ เหมพลชม)

รองปลัดเทศบาลตำบลกลางใหญ่

เลขานุการสภาฯ

คณะกรรมการตรวจสอบรายงานการประชุม ได้ตรวจบันทึกการประชุมแล้วเห็นว่าถูกต้อง

(ลงชื่อ)

(นายสมศรี คันธี)

คณะกรรมการสภาฯ

ผู้ตรวจบันทึกการประชุม

(ลงชื่อ)

(นายชูช ทองแถม)

คณะกรรมการสภาฯ

ผู้ตรวจบันทึกการประชุม

(ลงชื่อ)

(นางเครือวัน ทองเพชร)

คณะกรรมการสภาฯ

ผู้ตรวจบันทึกการประชุม

(ลงชื่อ)

(นายเกียรติ ไกรยะชา)

คณะกรรมการสภาฯ

ผู้ตรวจบันทึกการประชุม

(ลงชื่อ)

(นางหนูเอื้อ ศรีบุญเรือง)

คณะกรรมการสภาฯ

ผู้ตรวจบันทึกการประชุม

(ลงชื่อ)

ผู้รับรองบันทึกการประชุม

(นายบุญเตียง ทองแถม)

ประธานสภาเทศบาลตำบลกลางใหญ่

รายชื่อผู้มาประชุมสภาเทศบาลตำบลกลางใหญ่

สมัยสามัญ สมัยที่ ๔/๒๕๖๔

วันที่ ๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๔

ณ ห้องประชุมเทศบาลตำบลกลางใหญ่

ผู้มาประชุม

[illegible]

รายชื่อผู้เข้าร่วมประชุมสภาเทศบาลตำบลกลางใหญ่

สมัยสามัญ สมัยที่ ๔/๒๕๖๔

วันที่ ๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๔

ณ ห้องประชุมเทศบาลตำบลกลางใหญ่

ผู้เข้าร่วมประชุม

[illegible]