

ประกาศเทศบาลตำบลกลางใหญ่
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างทั่วไป
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๗๐
****

ด้วยเทศบาลตำบลกลางใหญ่ อำเภอบ้านผือ จังหวัดอุดรธานี มีความประสงค์จะดำเนินการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเพื่อบรรจุแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้าง ปฏิบัติหน้าที่ในเทศบาลตำบลกลางใหญ่

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑๙ และข้อ ๒๐ แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาล จังหวัดอุดรธานี เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้างสำหรับเทศบาล ลงวันที่ ๑ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน เทศบาลตำบลกลางใหญ่ จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างทั่วไป ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร

<u>พนักงานจ้างทั่วไป</u>

- ตำแหน่ง คนงานทั่วไป (งานจัดเก็บรายได้) สังกัด กองคลัง จำนวน ๑ อัตรา
- ตำแหน่ง คนงานประจำรถดูดสิ่งปฏิกูล สังกัด กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม จำนวน ๑ อัตรา
- ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก สังกัด กองการศึกษา จำนวน ๑ อัตรา

๒. คุณสมบัติผู้ซึ่งจะได้รับการจ้างเป็นพนักงานจ้าง ต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังต่อไปนี้

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

๑) มีสัญชาติไทย

๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีบริบูรณ์ และไม่เกิน ๖๐ ปี

๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๔) ไม่เป็นผู้มีร่างกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้น ดังต่อไปนี้

๔.๑ โรคเรื้อนในระยะติดต่อ หรือในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่น่ารังเกียจแก่สังคม

๔.๒ วัณโรคในระยะอันตราย

๔.๓ โรคเท้าช้างในระยะปรากฏอาการเป็นที่น่ารังเกียจแก่สังคม

๔.๔ เป็นผู้ติดยาเสพติดให้โทษ

๔.๕ โรคพิษสุราเรื้อรัง

๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

๖) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น

๗) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุก โดยคำพิพากษาถึงที่สุด ให้จำคุกเพราะการกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ไม่กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ

๘) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

๙) ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานจ้างลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

/๒.๒...

๒.๒ ลักษณะงานที่ปฏิบัติ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง และค่าตอบแทน

ผู้มีสิทธิสมัครจะต้องมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งปรากฏตามเอกสารแนบท้าย (ภาคผนวก ก.)

๓. วัน เวลา และ สถานที่รับสมัคร

กำหนดการรับสมัคร ตั้งแต่ **วันที่ ๑๐ – ๒๐ สิงหาคม ๒๕๖๙ ณ สำนักงานเทศบาลตำบลกลางใหญ่ เวลา ๐๘.๓๐ – ๑๖.๓๐ น.** ใน วัน เวลาราชการ

๔. เอกสารประกอบการยื่นใบสมัคร ประกอบด้วย

๔.๑ สำเนาวุฒิการศึกษา (พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง) จำนวน ๑ ฉบับ และนำวุฒิการศึกษาฉบับจริงมาแสดงต่อเจ้าหน้าที่ผู้รับสมัครในวันสมัครด้วย

๔.๒ รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก ไม่ใส่แว่นตา ขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายครั้งเดียวกันไม่เกิน ๖ เดือน (นับจากวันที่ถ่ายถึงวันที่สมัคร) จำนวน ๓ รูป

๔.๓ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน (พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง) จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๔ สำเนาทะเบียนบ้าน (พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง) จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๕ ใบรับรองแพทย์ที่แสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้าม ตามประกาศพนักงานเทศบาล ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน นับแต่วันตรวจร่างกาย

๔.๖ เอกสารอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง เช่น ใบเปลี่ยนชื่อ – สกุล ทะเบียนสมรส (ถ้ามี)

๕. ค่าธรรมเนียมในการสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการเลือกสรรจะต้องเสียค่าธรรมเนียมการสมัคร ตำแหน่งละ ๑๐๐ บาท ในวันสมัคร (ค่าธรรมเนียมการสมัครจะไม่จ่ายคืนให้ไม่ว่ากรณีใด ๆ ทั้งสิ้น)

๖. หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาและเลือกสรร

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถะตามหลักเกณฑ์การประเมิน ตามรายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัครแนบท้ายประกาศนี้ (ภาคผนวก ข.)

๗. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการเลือกสรร

ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ใน **วันที่ ๒๑ สิงหาคม ๒๕๖๙** ณ สำนักงานเทศบาลตำบลกลางใหญ่ อำเภอบ้านผือ จังหวัดอุดรธานี และทางเว็บไซต์ของเทศบาลตำบลกลางใหญ่ www.klangyai.go.th

๘. วัน เวลา สถานที่ดำเนินการเลือกสรร

เทศบาลตำบลกลางใหญ่ จะดำเนินการเลือกสรร ใน**วันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๙** ณ เทศบาลตำบลกลางใหญ่ อำเภอบ้านผือ จังหวัดอุดรธานี รายละเอียดเพิ่มเติมปรากฏตาม (ภาคผนวก ข.)

๙. ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร

ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรใน **วันที่ ๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๙** ณ สำนักงานเทศบาลตำบลกลางใหญ่ อำเภอบ้านผือ จังหวัดอุดรธานี และทางเว็บไซต์ของเทศบาลตำบลกลางใหญ่ www.klangyai.go.th

๑๐. หลักเกณฑ์การตัดสิน

ผู้ผ่านการเลือกสรร จะต้องได้คะแนนในการประเมินไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

/๑๑....

๑๑. การขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรร

การขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรร โดยเรียงลำดับจากผู้ที่ได้รับคะแนนรวมสูงสุดลงมาตามลำดับ ในกรณีที่คะแนนรวมเท่ากัน ให้เรียงลำดับ ตามเลขประจำตัวผู้สมัครเข้ารับการสรรหา

บัญชีรายชื่อดังกล่าวให้เป็นอันยกเลิกหรือสิ้นสุดไปเมื่อครบกำหนด ๑ ปี นับแต่วันขึ้นบัญชี หรือนับแต่วันประกาศรับสมัครในตำแหน่งที่มีลักษณะงานเดียวกันนี้ใหม่แล้วแต่กรณี

๑๒. การทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการเลือกสรร

ผู้ผ่านการเลือกสรรต้องทำสัญญาจ้างตามที่เทศบาลตำบลกลางใหญ่กำหนดดังนี้

๑. เทศบาลตำบลกลางใหญ่จะทำสัญญาจ้างผู้ที่ผ่านการเลือกสรรตามลำดับที่สอบได้ตามลำดับในบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร และได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดอุดรธานี (ก.ท.จ.) แล้วเท่านั้น

๒. เทศบาลตำบลกลางใหญ่ จะไม่บรรจุแต่งตั้งบุคคลใด หากตรวจสอบภายหลังพบว่าผู้เข้ารับการสรรหาและเลือกสรรได้ขาดคุณสมบัติตามประกาศรับสมัครหรือไม่เหมาะสมที่จะปฏิบัติงาน

๓. ผู้ที่ผ่านเลือกสรรถึงลำดับที่ ที่ได้รับการบรรจุแต่งตั้งจะต้องทำสัญญาจ้างกับเทศบาลตำบลกลางใหญ่ ภายใน วัน เวลา ที่เทศบาลตำบลกลางใหญ่กำหนด โดยได้รับสิทธิประโยชน์ต่างๆ ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดอุดรธานี เรื่อง หลักเกณฑ์เกี่ยวกับพนักงานจ้างทุกประการ

๔. ผู้ที่ผ่านการเลือกสรรถึงลำดับที่ ที่ได้รับการแต่งตั้งมีคุณวุฒิการศึกษาสูงกว่าที่กำหนดไว้ตามประกาศฯนี้ จะนำมาใช้เรียกร้องสิทธิใดๆ เพื่อประโยชน์ของตนเองไม่ได้

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๓ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

(นายมงคล มีลา)
นายกเทศมนตรีตำบลกลางใหญ่

เอกสารแนบท้ายประกาศเทศบาลตำบลกลางใหญ่
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างทั่วไป
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๗๐
ลงวันที่ ๓ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๙
"ลักษณะงานที่ปฏิบัติ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง และค่าตอบแทน"

ตำแหน่ง คนงานทั่วไป สังกัด กองคลัง(งานจัดเก็บรายได้) **จำนวน ๑ อัตรา**

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

- ปฏิบัติงานด้านจัดเก็บรายได้
- งานที่ต้องใช้แรงงานทั่วไป
- ปฏิบัติงานตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

- ไม่จำกัดวุฒิการศึกษา
- มีความรู้เกี่ยวกับการบริหารราชการ
- มีความรู้ความสามารถด้านภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง
- มีความรู้ความสามารถด้านภาษีป้าย
- มีความรู้ความสามารถด้านงานจัดเก็บรายได้ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ระยะเวลาการจ้าง

มีระยะเวลาการทำสัญญาจ้าง ไม่เกินคราวละ ๑ ปี

ค่าตอบแทน

ให้ได้รับค่าตอบแทนในอัตราเดือนละ ๙,๐๐๐.-บาท และเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวในอัตราเดือนละ ๒,๐๐๐ บาท/เดือน รวมรับ ๑๑,๐๐๐.- บาท

ภาคผนวก ก.

เอกสารแนบท้ายประกาศเทศบาลตำบลกลางใหญ่
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างทั่วไป
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๗๐
ลงวันที่ ๓ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๙
"ลักษณะงานที่ปฏิบัติ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง และค่าตอบแทน"

ตำแหน่ง คนงานประจำรถดูดสิ่งปฏิกูล สังกัด กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม จำนวน ๑ อัตรา

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

เพื่อปฏิบัติหน้าที่ประจำรถดูดสิ่งปฏิกูล และรถบรรทุกขยะจัดเก็บขยะมูลฝอยตามอาคาร บ้านเรือน และที่รองรับขยะมูลฝอย การนำขยะมูลฝอยไปทำลาย และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

- ไม่จำกัดวุฒิการศึกษา
- มีความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานและมีความรู้ความสามารถในการใช้ภาษาสื่อสารเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่

ระยะเวลาการจ้าง

มีระยะเวลาการทำสัญญาจ้าง ไม่เกินคราวละ ๑ ปี

ค่าตอบแทน

ให้ได้รับค่าตอบแทนในอัตราเดือนละ ๙,๐๐๐.-บาท และเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวในอัตราเดือนละ ๒,๐๐๐ บาท/เดือน รวมรับ ๑๑,๐๐๐.- บาท

ภาคผนวก ก.

เอกสารแนบท้ายประกาศเทศบาลตำบลกลางใหญ่
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างทั่วไป
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๗๐
ลงวันที่ ๓ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๙
"ลักษณะงานที่ปฏิบัติ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง และค่าตอบแทน"

ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก สังกัด กองการศึกษา จำนวน ๑ อัตรา

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการจัดประสบการณ์เรียนรู้ และการส่งเสริมการเรียรรู้พัฒนาผู้เรียน ปฏิบัติงานด้านวิชาการของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๑. ด้านการปฏิบัติการ

๑.๑ หน้าที่เกี่ยวกับการจัดประสบการณ์เรียนรู้ และส่งเสริมการเรียนรู้ของผู้เรียน ด้วยวิธีการที่หลากหลาย โดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

๑.๒ จัดอบรมสั่งสอนและจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนาผู้เรียน ให้มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ และคุณลักษณะตามวัย

๑.๓ ปฏิบัติงานวิชาการของสถานศึกษา (ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก)

๑.๔ การปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดระบบการดูแลช่วยเหลือผู้เรียน

๑.๕ ปฏิบัติงานความร่วมมือกับเครือข่ายพัฒนาเด็กปฐมวัย

๑.๖ ทำนุบำรุง ส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม แหล่งเรียนรู้ และภูมิปัญญาท้องถิ่น

๑.๗ ความร่วมมือกับผู้ปกครองและบุคคลในชุมชน เพื่อร่วมกันพัฒนาผู้เรียนตามศักยภาพ

๑.๘ ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือเทียบเท่าได้ไม่ต่ำกว่านี้ขึ้นไปสำหรับบุคคลที่วุฒิการศึกษาปริญญาตรี สาขาการศึกษาปฐมวัย ปริญญาตรีทางการศึกษาอื่น ปริญญาสาขาอื่นๆ จะได้รับการพิจารณาคะแนนตามระดับความเหมาะสม ตามคณะกรรมการกำหนดและต้องเป็นผู้ที่มีความรู้ความสามารถตามเกณฑ์ของคณะกรรมการฯ กำหนด (ตามเอกสารกำหนดวิธีการสรรหาและเลือกสรรฯ)

ระยะเวลาการจ้าง

มีระยะเวลาการทำสัญญาจ้าง ไม่เกินคราวละ ๑ ปี

ค่าตอบแทน

ให้ได้รับค่าตอบแทนในอัตราเดือนละ ๙,๐๐๐.-บาท และเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวในอัตราเดือนละ ๒,๐๐๐ บาท/เดือน รวมรับ ๑๑,๐๐๐.- บาท

ภาคผนวก ข.

เอกสารแนบท้ายประกาศเทศบาลตำบลกลางใหญ่
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างทั่วไป ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๗๐
ลงวันที่ ๓ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๙
"หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร"
****

ตำแหน่ง คนงานทั่วไป สังกัด กองคลัง (งานจัดเก็บรายได้)

รายละเอียดการประเมินสมรรถนะ	คะแนน	วิธีการประเมิน
๑. ความรู้ความสามารถเกี่ยวกับงานที่ปฏิบัติบัติในตำแหน่ง - มีความรู้เกี่ยวกับการบริหารราชการ - มีความรู้ความสามารถด้านภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง - มีความรู้เกี่ยวกับภาษีป้าย - มีความรู้ความสามารถด้านงานจัดเก็บรายได้ขององค์ปกครองส่วนท้องถิ่น	๕๐	โดยวิธีการสัมภาษณ์
๒. ความเหมาะสมกับตำแหน่ง - พิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่ จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน และพฤติกรรมที่ปรากฏทางอื่นของผู้เข้าสอบ ทั้งนี้อาจใช้วิธีอื่นใดเพิ่มเติมอีกก็ได้ เพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่างๆ เช่น ความรู้ที่อาจใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ จริยธรรมและคุณธรรม ปฏิภาณ ไหวพริบ การปรับตัวกับผู้ร่วมงานทั้งสังคมและสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ และบุคลิกภาพอย่างอื่น	๕๐	โดยวิธีการสัมภาษณ์

กำหนดดำเนินการเลือกสรรในวันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๙

ตำแหน่ง	เวลา	หลักสูตรและวิธีการการประเมิน	สถานที่สอบ
คนงานทั่วไป (งานจัดเก็บรายได้)	๑๓.๐๐ - ๑๕.๐๐ น.	- ความรู้ความสามารถเกี่ยวกับงานที่ปฏิบัติบัติในตำแหน่ง (สัมภาษณ์)	ห้องประชุมเทศบาลตำบลกลางใหญ่
		- ความรู้ความเหมาะสมกับต่าแหน่ง (สัมภาษณ์)	

หมายเหตุ : การแต่งกายสุภาพเรียบร้อย

ภาคผนวก ข.

เอกสารแนบท้ายประกาศเทศบาลตำบลกลางใหญ่
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างทั่วไป ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๗๐
ลงวันที่ ๓ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๙
"หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร"
****

ตำแหน่ง คนงานประจำรถดูดสิ่งปฏิกูล สังกัด กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

รายละเอียดการประเมินสมรรถนะ	คะแนน	วิธีการประเมิน
๑. ความเหมาะสมกับตำแหน่ง - พิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่ จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน และพฤติกรรมที่ปรากฏทางอื่นของผู้เข้าสอบ ทั้งนี้อาจใช้วิธีอื่นใดเพิ่มเติมอีกก็ได้ เพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่างๆ เช่น ความรู้ที่อาจใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ จริยธรรมและคุณธรรม ปฏิภาณ ไหวพริบ การปรับตัวกับผู้ร่วมงานทั้งสังคมและสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ และบุคลิกภาพอย่างอื่น	๕๐	โดยวิธีการสัมภาษณ์

กำหนดดำเนินการเลือกสรรในวันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๙

ตำแหน่ง	เวลา	หลักสูตรและวิธีการการประเมิน	สถานที่สอบ
คนงานประจำรถดูดสิ่งปฏิกูล	๑๓.๐๐ - ๑๕.๐๐ น.	- ความรู้ความเหมาะสมกับต่าแหน่ง (สัมภาษณ์)	ห้องประชุมเทศบาลตำบลกลางใหญ่

หมายเหตุ : การแต่งกายสุภาพเรียบร้อย

ภาคผนวก ข.

เอกสารแนบท้ายประกาศเทศบาลตำบลกลางใหญ่
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างทั่วไป ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๗๐
ลงวันที่ ๓ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๙
"หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร"
****

ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก สังกัด กองการศึกษา

รายละเอียดการประเมินสมรรถนะ	คะแนน	วิธีการประเมิน
๑. ความรู้ความสามารถเกี่ยวกับงานที่ปฏิบัติบัติในตำแหน่ง - พระราชบัญญัติการพัฒนาเด็กปฐมวัยพ.ศ ๒๕๖๒ - หลักสูตรการศึกษาปฐมวัย พ.ศ. ๒๕๖๐ - พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ.๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน - มาตรฐานการดำเนินงานศูนย์พัฒนาเด็กเล็กของเทศบาล	๕๐	โดยวิธีการสัมภาษณ์
๒. ความเหมาะสมกับตำแหน่ง - พิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่ จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน และพฤติกรรมที่ปรากฏทางอื่นของผู้เข้าสอบ ทั้งนี้อาจใช้วิธีอื่นใดเพิ่มเติมอีกก็ได้ เพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่างๆ เช่น ความรู้ที่อาจใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ จริยธรรมและคุณธรรม ปฏิภาณ ไหวพริบ การปรับตัวกับผู้ร่วมงานทั้งสังคมและสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ และบุคลิกภาพอย่างอื่น	๕๐	โดยวิธีการสัมภาษณ์

กำหนดดำเนินการเลือกสรรในวันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๙

ตำแหน่ง	เวลา	หลักสูตรและวิธีการประเมิน	สถานที่สอบ
ผู้ดูแลเด็ก	๑๓.๐๐ - ๑๕.๐๐ น.	- ความรู้ความสามารถเกี่ยวกับงานที่ปฏิบัติบัติในตำแหน่ง	ห้องประชุมเทศบาลตำบลกลางใหญ่
		- ความรู้ความเหมาะสมกับต่าแหน่ง (สัมภาษณ์)	

หมายเหตุ : การแต่งกายสุภาพเรียบร้อย