

รายงานผลการดำเนินการ
แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ของ

เทศบาลตำบลกลางใหญ่
อำเภอบ้านผือ จังหวัดอุดรธานี

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล เทศบาลตำบลกลางใหญ่
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

๑. การบริหารทรัพยากรบุคคล (Human Resource Management)

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ	ผลการเบิกจ่าย	ระยะเวลาดำเนินการ
๑	**การวางแผนกำลังคน** - การจัดทำหรือปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ - ๒๕๖๙	มีการจัดทำหรือปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค.๖๗ - ๓๐ ก.ย.๖๘
๒	**การสรรหาบุคลากร** - การสรรหาบุคลากรตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ทั้งตำแหน่งสายบริหารท้องถิ่น สายงานอำนวยการ สายงานวิชาการ สายงานทั่วไป พนักงานจ้าง	- สรรหาและแต่งตั้งพนักงานจ้างทั่วไป ๑. ตำแหน่ง นักการภารโรง จำนวน ๑ อัตรา ๒. ตำแหน่ง คนงานประจำรถขยะ จำนวน ๒ อัตรา	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค.๖๗ - ๓๐ ก.ย.๖๘
๓	**การบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร** - การร้องขอให้คณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดอุดรธานี เป็นผู้ดำเนินการคัดเลือก จากสายทั่วไปเป็นสายวิชาการ - การคัดเลือก เพื่อเลื่อนและแต่งตั้งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ตำแหน่งประเภททั่วไปและประเภทวิชาการให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น	- บรรจุแต่งตั้งผู้ผ่านผู้ดำเนินการคัดเลือกจากสายทั่วไปเป็นสายวิชาการ ๑. ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคล ตามคำสั่ง ทต.กลางใหญ่ ที่ ๓๓๓/๒๕๖๘ ตั้งแต่ วันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๘ - การคัดเลือก เพื่อเลื่อนและแต่งตั้งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ตำแหน่งประเภททั่วไปและประเภทวิชาการให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค.๖๗ - ๓๐ ก.ย.๖๘

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ	ผลการเบิกจ่าย	ระยะเวลาดำเนินการ
		ประเภท ทั่วไป ๑. ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการ ระดับ ปฏิบัติงาน เป็นระดับ ชำนาญงาน คำสั่ง ทต.กลางใหญ่ ที่ ๖๘๒/๒๕๖๗ ตั้งแต่วันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ **ประเภท วิชาการ** ๑. ตำแหน่ง นักจัดการงานเทศกิจ ระดับ ปฏิบัติการ เป็น ระดับ ชำนาญการ คำสั่ง ทต.กลางใหญ่ ที่ ๖๘๑/๒๕๖๗ ตั้งแต่วันที่ ๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๗ ๒. ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไป ระดับ ปฏิบัติการ เป็น ระดับ ชำนาญการ คำสั่ง ทต.กลางใหญ่ ที่ ๕๘/๒๕๖๘ ตั้งแต่วันที่ ๑๖ ธันวาคม ๒๕๖๗			
๔	**การรับโอน – ให้โอน (ย้าย) พนักงานเทศบาล/ข้าราชการส่วนท้องถิ่น** - สายงานบริหารท้องถิ่น สายงานอำนวยการ สายงานวิชาการ สายงานทั่วไป	รับโอนพนักงานเทศบาล ๑. ตำแหน่ง ปลัดเทศบาล ตั้งแต่วันที่ ๒ ตุลาคม ๒๕๖๗ ให้โอนพนักงานเทศบาล ๑. ตำแหน่ง เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ ตั้งแต่วันที่ ๓ ตุลาคม ๒๕๖๗ ๒. ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายบริหารการศึกษา ตั้งแต่วันที่ ๓ ตุลาคม ๒๕๖๗ ๓. ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมการศึกษา ตั้งแต่วันที่ ๓ ตุลาคม ๒๕๖๗ ๔. ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายพัฒนารายได้ ตั้งแต่วันที่ ๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๗	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค.๖๗ - ๓๐ ก.ย.๖๘

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ	ผลการเบิกจ่าย	ระยะเวลาดำเนินการ
		๕. ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ตั้งแต่วันที่ ๑๖ ธันวาคม ๒๕๖๗ ๖. ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองการศึกษา ตั้งแต่วันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๘ ๗. ตำแหน่ง รองปลัดเทศบาล ตั้งแต่วันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๖๘ ๘. ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ตั้งแต่วันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๘			
๕	**การพัฒนาคุณภาพชีวิต** จัดทำโครงการ/กิจกรรมเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตบุคลากรอย่างน้อย ๓ โครงการ	จัดทำโครงการ/กิจกรรมเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตบุคลากร ๑. โครงการสถานที่ทำงานน่าอยู่ น่าทำงาน (Healthy Work Place) ๒. โครงการกิจกรรมสร้างความสุขในที่ทำงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ (Happy Workplace) ๓. กิจกรรม 5 ส	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค.๖๗ - ๓๐ ก.ย.๖๘
๖	**การประเมินผลการปฏิบัติงาน** - การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาล ครู ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	พนักงานเทศบาล ครู ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง - ได้รับการประเมินผลการปฏิบัติงานตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด และได้รับการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน ครั้ง ๑/๒๕๖๘ ณ วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๘ - ได้รับการประเมินผลการปฏิบัติงานตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด และได้รับการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน เพิ่มค่าตอบแทน ครั้งที่ ๒/๒๕๖๘ ณ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๘	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค.๖๗ - ๓๐ ก.ย.๖๘
๗	**การสร้างความก้าวหน้าในสายอาชีพ** - การจัดทำคู่มือและแนวทางความก้าวหน้าในสายอาชีพ	ดำเนินการถูกต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค.๖๗ - ๓๐ ก.ย.๖๘

๒. การพัฒนาทรัพยากรบุคคล (Human Resource Development)

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ	ผลการเบิกจ่าย	ระยะเวลาดำเนินการ
๑	การจัดแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๖๙ เพื่อเป็นกรอบในการพัฒนาบุคลากรแต่ละตำแหน่ง แต่ละสายงาน	จัดทำแผนการพัฒนาบุคลากรในหน่วยงาน เพื่อวางแผนในห้วง ๓ ปี ประจำงบประมาณ ๒๕๖๗-๒๕๖๙ ให้ได้รับการพัฒนาอย่างครอบคลุมทำสายงานดำเนินการถูกต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค.๖๗ - ๓๐ ก.ย.๖๘
๓	กิจกรรมเสริมสร้างความสัมพันธ์ในอันดีให้กับบุคลากร (กิจกรรมย่อยตามสถานการณ์ ปีละไม่น้อยกว่า ๕ กิจกรรม)	จัดกิจกรรมร่วมกันของบุคลากรในองค์กร - ร่วมแข่งขันกีฬาเทศบาลสัมพันธ์ - ร่วมช่วยงานญาติผู้เสียชีวิตของบุคลากรในเทศบาล - เยี่ยมคลอดบุตรพนักงาน - กิจกรรมออกกำลังกาย - อบรมคุณธรรมจริยธรรม	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค.๖๗ - ๓๐ ก.ย.๖๘
๔	โครงการให้ความรู้เกี่ยวกับการป้องกันการทุจริตในภาครัฐ ร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	อบรมให้ความรู้บุคลากรในการป้องกันการทุจริตในภาครัฐ สร้างตระหนักให้กับบุคลากรในหน่วยงานดำเนินการถูกต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค.๖๗ - ๓๐ ก.ย.๖๘
๕	โครงการทำบุญ ๙ วัด	จัดทำโครงการทำบุญ ๙ วัด ซึ่งเป็นวัดในเขตเทศบาลตำบลกลางใหญ่ เพื่อสร้างความสัมพันธ์อันดีกับบุคลากรในหน่วยงานและทำนุบำรุงพระพุทธศาสนาให้มีสืบทอดไป	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	เดือน สิงหาคม ๒๕๖๘
๖	โครงการอบรมคุณธรรมและจริยธรรม	อบรมให้ความรู้บุคลากร เพื่อปลูกฝังคุณธรรมจริยธรรมให้กับคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเจ้าหน้าที่ ทุกคน ในการปรับทัศนคติหรือการดำเนินชีวิตในการทำงานร่วมกับบุคคลอื่นอย่างมีความสุขตามหลักธรรมคำสอนทางพระพุทธศาสนา	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค.๖๗ - ๓๐ ก.ย.๖๘

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ	ผลการเบิกจ่าย	ระยะเวลาดำเนินการ
๗	โครงการตรวจสุขภาพประจำปี และให้ความรู้ด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานที่ดี	จัดทำโครงการตรวจสุขภาพ และให้ความรู้ด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานที่ดี ประจำงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค.๖๗ - ๓๐ ก.ย.๖๘

(ลงชื่อ)
(นางทัศนีย์ เหมพลชม)
หัวหน้าสำนักปลัด

จ่าเอก
(ไพรัตน์ เหมพลชม)
ปลัดเทศบาลตำบลกลางใหญ่

(ลงชื่อ)
(นายมงคล มีลา)
นายกเทศมนตรีตำบลกลางใหญ่

แบบสรุปรายชื่อบุคลากรในสังกัดที่ได้รับการพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
เทศบาลตำบลกลางใหญ่ อำเภอบ้านผือ จังหวัดอุดรธานี

ลำดับที่	ชื่อ – สกุล	ตำแหน่ง	หลักสูตรเข้ารับการฝึกอบรม	ผลการดำเนินการ	การใช้จ่ายงบประมาณ	วันเวลา
๑	จ.อ.ไพรัตน์ เหมพลชม	ปลัดเทศบาล	หลักสูตรเทคนิคการวิเคราะห์โครงการต่างๆ เพื่อให้ทราบถึงรายจ่ายโครงการเอกสารประกอบฎีกาของหน่วยงานผู้เบิก (รวมถึงสถานศึกษา รพ.สต.และหน่วยงานย่อยอื่นๆ)การใช้จ่ายงบประมาณ การรับเงิน การเบิกจ่ายเงินฯ พ.ศ. ๒๕๖๖ (ฉบับใหม่) การใช้เงินสะสม การใช้เงินรายได้สะสมของ รร. และ ศพด. ระเบียบบริหารงานค่าใช้จ่ายในการเลือกตั้ง จ้างเหมาะบริการ (ว ๙๖๓๖) ระเบียบค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ โครงการฝึกอบรม (แนวทางฉบับใหม่) การจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมและการแข่งขันกีฬา (แนวทางฉบับใหม่) และการจัดซื้อจัดจ้างตาม ว ๑๑๙ พร้อมยกตัวอย่าง	- สามารถวิเคราะห์รายจ่ายโครงการที่เหมาะสมและเป็นไปตามระเบียบ - สามารถตรวจสอบเอกสารประกอบฎีกาเบิกจ่ายเงิน - สามารถแก้ไขปัญหาในโครงการต่างๆ	๔,๕๐๐	๑๔ - ๑๖ มีนาคม ๒๕๖๘

ลำดับที่	ชื่อ – สกุล	ตำแหน่ง	หลักสูตรเข้ารับการฝึกอบรม	ผลการดำเนินการ	การใช้จ่ายงบประมาณ	วันเวลา
๒	นางทัศนีย์ เหมพลชม	หัวหน้าสำนักปลัด	หลักสูตรเทคนิคการวิเคราะห์โครงการต่างๆเพื่อให้ทราบถึงรายจ่ายโครงการ เอกสารประกอบฎีกาของหน่วยงานผู้เบิก (รวมถึงสถานศึกษา รพ.สต.และหน่วยงานย่อยอื่นๆ)การใช้จ่ายงบประมาณ การรับเงิน การเบิกจ่ายเงินฯ พ.ศ. ๒๕๖๖ (ฉบับใหม่) การใช้เงินสะสม การใช้เงินรายได้สะสมของ รร. และ ศพด. ระเบียบบริหารงาน ค่าใช้จ่ายในการเลือกตั้ง จ้างเหมาะบริการ (ว ๙๖๓๖) ระเบียบค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ โครงการฝึกอบรม (แนวทางฉบับใหม่) การจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมและการแข่งขันกีฬา (แนวทางฉบับใหม่) และการจัดซื้อจัดจ้างตาม ว ๑๑๙ พร้อมยกตัวอย่าง	- สามารถวิเคราะห์รายจ่ายโครงการที่เหมาะสมและเป็นไปตามระเบียบ - สามารถตรวจสอบเอกสารประกอบฎีกาเบิกจ่ายเงิน - สามารถแก้ไขปัญหาในโครงการต่างๆ	๔,๕๐๐	๑๔ -๑๖ มีนาคม ๒๕๖๘
๓	นายสันทัศน์ พรชัย	ผู้อำนวยการกองช่าง	หลักสูตร “กลยุทธ์ในการบริหารงานพัสดุและแนวทางการปฏิบัติงานจัดซื้อจัดจ้าง ขอบเขตงาน ทั้งโครงการ (TOR) ราคากลางงานก่อสร้าง การบริหารสัญญาจ้าง และการตรวจรับพัสดุ แผนงานก่อสร้าง (S–CURVE)รายงานผู้ควบคุมงานก่อสร้าง คู่มือตรวจสอบงานทาง งานขุดลอกแหล่งน้ำ คำนวณค่า K แนวทางตามว๑๕๙,ว๑๒๔,ว๔๕๒,ว๘๕,ว๗๘,ว๐๕๒๓	- สามารถนำความรู้เกี่ยวกับพระราชบัติบัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ระเบียบกระทรวงการคลังและหนังสือสั่งการที่ถูกต้องมาปฏิบัติงานได้ - สามารถทำเอกสารได้อย่างถูกต้อง	๔,๙๐๐	๒๕-๒๗ เมษายน ๒๕๖๘

ลำดับที่	ชื่อ – สกุล	ตำแหน่ง	หลักสูตรเข้ารับการฝึกอบรม	ผลการดำเนินการ	การใช้จ่ายงบประมาณ	วันเวลา
๔	นายณรงค์ฤทธิ์ คำมะนาง	หัวหน้าฝ่ายปกครอง	- โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการการใช้งานระบบสารสนเทศการบริหารจัดการเพื่อการวางแผนและประเมินผลการใช้จ่ายงบประมาณของอปท. (e-Plan) รุ่นที่ ๔	- สามารถนำข้อมูลไปใช้ในการจัดทำงบประมาณ หรือวางแผนการใช้จ่ายงบประมาณได้อย่างมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น - ช่วยลดระยะเวลาในการจัดทำข้อมูล ในการประเมินผลหรือการบริหารจัดการโครงการพัฒนาในแผนพัฒนาท้องถิ่น	๔,๙๐๐	๑๗ – ๑๙ พฤษภาคม ๒๕๖๘
๕	นางอุไร แอ่งสุข	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง	หลักสูตร”การสร้างข้อมูลหลักผู้ขายของเทศบาลตำบล ในระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่การปฏิบัติงานในระบบเบิกจ่ายเงินในระบบ (New GFMIS Thai)ด้วยระบบยืนยันตัวตน (Soft Token)”	- สามารถมีความเข้าใจในหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการปฏิบัติงานผ่านระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่ (New GFMIS Thai) - สามารถเข้าใช้งานในระบบบริหารการเงินการ คลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่ (New GFMIS Thai)	๔,๙๐๐	๘ -๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๗
๖	นางจุไรรัตน์ แสงสว่าง	นักวิชาการพัสดุ	หลักสูตร”การสร้างข้อมูลหลักผู้ขายของเทศบาลตำบล ในระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่การปฏิบัติงานในระบบเบิกจ่ายเงินในระบบ (New GFMIS Thai)ด้วยระบบยืนยันตัวตน (Soft Token)”	- สามารถมีความเข้าใจในหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการปฏิบัติงานผ่านระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่ (New GFMIS Thai) - สามารถเข้าใช้งานในระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบเล็กทรอนิกส์ใหม่ (New GFMIS Thai)	๔,๙๐๐	๘ -๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๗

ลำดับที่	ชื่อ – สกุล	ตำแหน่ง	หลักสูตรเข้ารับการฝึกอบรม	ผลการดำเนินการ	การใช้จ่ายงบประมาณ	วันเวลา
๗	นางธันยรัตน์กรณ์ บุญพงษ์	นักวิชาการสาธารณสุข	โครงการอบรมฟื้นฟูวิชาการสำหรับพยาบาลเวชปฏิบัติและประชุมสามัญประจำปีพระสมาคมพยาบาลเวชปฏิบัติจังหวัดอุดรธานี	- พัฒนาสมรรถนะพยาบาลเวชปฏิบัติและพยาบาลวิชาชีพในการจัดบริการสาธารณสุขระดับปฐมภูมิให้มีคุณภาพ ปลอดภัย และเท่าทันเทคโนโลยี	๓,๕๐๐	๒๔ -๒๘ มีนาคม ๒๕๖๘
๘	พ.จ.ต.เอกชัย ใจซื่อ	นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	การอบรมโครงการประชุมเชิงปฏิบัติสำหรับสื่อสารสร้างความตระหนักรู้ในพื้นที่เครือข่ายอาสาเพื่อเตือนภัยชุมชน	- ป้องกันและแก้ไขปัญหาของกลุ่มเปราะบาง ที่ได้รับผลกระทบจากการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ รวมทั้งร่วมกันเป็นศูนย์กลางในการสื่อสาร - สร้างการรับรู้แก่ทุกภาคส่วนในการช่วยเหลือและเฝ้าระวังภัยร่วมกัน	ไม่ใช้งบประมาณ	๑๓ - ๑๘ มิถุนายน ๒๕๖๘
๙	พ.จ.ต.คำพันธ์ ชาวท่าโขลง	นักจัดการงานเทศกิจ	หลักสูตรยกระดับทักษะเมืองอัฉริยะและการจัดการข้อมูลให้กับเจ้าหน้าที่อปท.	- ทักษะการจัดทำข้อมูลเมืองและพัฒนาสู่การเป็นเทศบาล/อบต. อัจฉริยะ - เพิ่มศักยภาพการใช้ AI และ Big Data เพื่อบริการสาธารณะ - สร้างความโปร่งใสและตรวจสอบได้ในการบริหารงานภาครัฐ	ไม่ใช้งบประมาณ	๒๖ - ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๘

ลำดับที่	ชื่อ – สกุล	ตำแหน่ง	หลักสูตรเข้ารับการฝึกอบรม	ผลการดำเนินการ	การใช้จ่ายงบประมาณ	วันเวลา
๑๐	น.ส.ชิชญาภัสส์ ปราบพาล	นักทรัพยากรบุคคล	หลักสูตร "การบริหารงานบุคคลกรณีไม่มีนายก อปท. (ครบวาระ) และแนวทางการใช้บัญชี การโอน การปรับปรุงตำแหน่ง/ส่วนราชการ เพื่อแต่งตั้งผู้ผ่านการสรรหาของ ก.กลาง/ก.จังหวัด บัญชีเงินเดือนข้าราชการส่วนท้องถิ่นในระบบร้อยละ (บัญชี ๖) และการปรับค่าตอบแทนชดเชยลูกจ้างและพนักงานจ้างสังกัด อปท."	- ช่วยให้ผู้เข้าอบรมเข้าใจแนวทางปฏิบัติที่ถูกต้องตามระเบียบ ก.กลาง/ก.จังหวัด - สามารถการดำเนินการแต่งตั้ง/สรรหา เป็นไปตามขั้นตอนที่ ก.กลาง/ก.จังหวัดกำหนด ทำให้ลดความเสี่ยงในการถูกร้องเรียน - มารถปรับปรุงบัญชีเงินเดือนข้าราชการส่วนท้องถิ่นในระบบร้อยละ (บัญชี ๖) และการปรับค่าตอบแทนชดเชยลูกจ้าง/พนักงานจ้าง ได้อย่างถูกต้องตามข้อกฎหมาย	๔,๕๐๐	๒๑ - ๒๓ มีนาคม ๒๕๖๗
๑๑	นายนันทนัช ผลแสง	นักจัดการงานทั่วไป	หลักสูตร แนวทางจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๙ การจำแนกแผนงาน/งบรายจ่าย/ประเภทรายจ่าย วิธีปฏิบัติในการนำแผนพัฒนาท้องถิ่นไปจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี ใช้จ่ายเงินสะสม และเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ	- เพิ่มทักษะให้บุคลากร อปท. ในการจัดทำคำของบประมาณที่ถูกต้องและเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด - สามารถใช้จ่ายเงินเป็นไปตามขั้นตอนกฎหมายและระเบียบฯ	๔,๕๐๐	๑๓ – ๑๔ มิถุนายน ๒๕๖๘

ลำดับที่	ชื่อ – สกุล	ตำแหน่ง	หลักสูตรเข้ารับการฝึกอบรม	ผลการดำเนินการ	การใช้จ่ายงบประมาณ	วันเวลา
๑๒	นางวิแสง สีหาปัญญา	ครู	หลักสูตรการตรวจสอบรายงานทางการเงินการตรวจสอบข้อมูลรับจ่ายเงินการบันทึกสินทรัพย์การคิดค่าเสื่อมราคาและสะสมการเตรียมความพร้อมปิดบัญชีประจำปี ๒๕๖๘ การจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๙ ของหน่วยงานภายใต้สังกัดอปท หน่วยงานลูกรุ่นที่ ๘	- สามารถตรวจสอบรายงานทางการเงินการตรวจสอบข้อมูลรับจ่ายเงินการบันทึกสินทรัพย์ได้อย่างถูกต้อง - สามารถจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๙	๕,๓๐๐	๑๙-๒๑ กันยายน ๒๕๖๘
๑๓	นางสารี วงษ์จันทร์	ครู	- โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตรแนวทางปฏิบัติการบันทึกบัญชีและการจัดทำรายงานทางการเงิน ในระบบคอมพิวเตอร์ของ อปท.น่วยงาน (News – e-LAAS) สำหรับหน่วยงานภายใต้สังกัด ปีงบประมาณ ๒๕๖๘	- มีความรู้ความเข้าใจในการตรวจสอบฐานข้อมูล เช่น ฐานข้อมูลเงินรับฝาก ฐานข้อมูลเงินฝากธนาคาร ฐานข้อมูลลูกหนี้ ฐานข้อมูลวัสดุคงเหลือ ฐานข้อมูลรายได้ ฯลฯ ในระบบ New e-LAAS	๕,๓๐๐	๒๔- ๒๖ มกราคม ๒๕๖๘
๑๔	นางราตรี บัวบล	ครู	หลักสูตรการตรวจสอบรายงานทางการเงินการตรวจสอบข้อมูลรับจ่ายเงินการบันทึกสินทรัพย์การคิดค่าเสื่อมราคาและสะสมการเตรียมความพร้อมปิดบัญชีประจำปี ๒๕๖๘ ถ้าการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๙ ของหน่วยงานภายใต้สังกัดอปท หน่วยงานลูกรุ่นที่ ๘	- สามารถตรวจสอบรายงานทางการเงินการตรวจสอบข้อมูลรับจ่ายเงินการบันทึกสินทรัพย์ได้อย่างถูกต้อง - สามารถจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๙	๕,๓๐๐	๑๙-๒๑ กันยายน ๒๕๖๘

ลำดับที่	ชื่อ – สกุล	ตำแหน่ง	หลักสูตรเข้ารับการฝึกอบรม	ผลการดำเนินการ	การใช้จ่ายงบประมาณ	วันเวลา
๑๕	นางสุภาวดี ราชจันดี	ครู	การยกระดับคุณภาพระบบการประกันคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษาระดับปฐมวัยสังกัดองค์กรปกครองส่วนทุกข์ท้องถิ่นทุกแห่ง ผ่านโครงการพัฒนาระบบเพื่อพัฒนาสมรรถนะของหน่วยงานไปสู่องค์กรคุณภาพด้วยระบบ Local mooc	- พัฒนาความรู้เรื่องระบบการประกันคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษาระดับปฐมวัยสังกัดองค์กรปกครองส่วนทุกข์ท้องถิ่น	ไม่ใช้งบประมาณ	๒๑ กันยายน ๒๕๖๘
๑๖	น.ส.พิชชาภา อินทร์แต้ม	ครู	โครงการกิจกรรมเสวนาวิชาการ เนื่องในโอกาสการจัดงานวันครู ครั้งที่ ๖๙ พ.ศ. ๒๕๖๘ เรียนดีมีความสุข: ครูไทยร่วมใจปฏิวัติการศึกษา สร้างเด็ก “ฉลาดรู้ ฉลาดคิด ฉลาดทำ”	- มีความเชี่ยวชาญ และประสบการณ์การเรียนรู้เพิ่ม	ไม่ใช้งบประมาณ	๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘
๑๗	นางพนารัตน์ สละชีพ	ครู	หลักสูตรเงินรายได้ของสถานศึกษาในสังกัดอปท. ด้วยระบบ Local mooc	- ได้ความรู้เพิ่มเติมจากหลักสูตรออนไลน์	ไม่ใช้งบประมาณ	๒๓ กันยายน ๒๕๖๘
๑๘	นายทิณกร บุญประกอบ	พนักงานสูบน้ำ	หลักสูตรการคัดเลือก กรณีที่มีเหตุพิเศษที่ไม่จำเป็นต้องสอบแข่งขันผ่านสื่อเล็กทรอนิกส์ (e-Learning)	- ได้ความรู้เพิ่มเติมจากหลักสูตรออนไลน์	ไม่ใช้งบประมาณ	๒๙ เมษายน ๒๕๖๘
๑๙	น.ส.ธัญญลักษณ์ สร้างคอมพัฒนา	ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล	หลักสูตรการพัฒนากฎหมายท้องถิ่นผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (e-Learning)	- ได้ความรู้เพิ่มเติมจากหลักสูตรออนไลน์	ไม่ใช้งบประมาณ	๒๔ เมษายน ๒๕๖๘
๒๐	นายอาธร ผลบุญ	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	- โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ การใช้งานระบบสารสนเทศการบริหารจัดการเพื่อการวางแผนและประเมินผลการใช้จ่ายงบประมาณของอปท. (e-Plan) รุ่นที่ ๔	- สามารถนำข้อมูลไปใช้ในการจัดทำงบประมาณ หรือวางแผนการใช้จ่ายงบประมาณได้อย่างมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น - ช่วยลดระยะเวลาในการจัดทำข้อมูล ในการประเมินผลหรือการบริหารจัดการโครงการพัฒนาในแผนพัฒนาท้องถิ่น	๔,๙๐๐	๑๗ - ๑๙ พฤษภาคม ๒๕๖๘

ลำดับที่	ชื่อ – สกุล	ตำแหน่ง	หลักสูตรเข้ารับการฝึกอบรม	ผลการดำเนินการ	การใช้จ่ายงบประมาณ	วันเวลา
๒๑	นายณรงค์ฤทธิ์ สาวาปี	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	หลักสูตรการประกาศ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับคุณสมบัติและลักษณะต้องห้ามเบื้องต้น สำหรับข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ผ่านสื่อเล็กทรอนิกส์ (e-Learning)	- ได้ความรู้เพิ่มเติมจากหลักสูตรออนไลน์	ไม่ใช้งบประมาณ	วันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๘
๒๒	นางสาวจริญญา พรมเทศ	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	หลักสูตรแนวทางปฏิบัติตามระเบียบเบิกจ่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นผ่านสื่อเล็กทรอนิกส์ (e-Learning)	- ได้ความรู้เพิ่มเติมจากหลักสูตรออนไลน์	ไม่ใช้งบประมาณ	๘ มกราคม ๒๕๖๘
๒๓	นายประมวน ไกรหาญ	ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา	โครงการเข้าใช้งานและบันทึกข้อมูลในระบบดิจิทัลเพื่อพัฒนาวิชาชีพทางการศึกษาท้องถิ่น (D-LEP)สำหรับผู้ใช้ตำแหน่งครู	- พัฒนาทักษะการใช้งานระบบดิจิทัล (D-LEP) ควบคู่กับการจัดทำข้อตกลงในการพัฒนาการจัดการเรียนรู้ (PA) และการประกันคุณภาพภายใน	๔,๙๐๐	๑๘ - ๒๐ กรกฎาคม ๒๕๖๘
๒๔	นายวิชานนท์ ทันตาหะ	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	หลักสูตรการระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบัญ ผ่านสื่อเล็กทรอนิกส์ (e-Learning)	- ได้ความรู้เพิ่มเติมจากหลักสูตรออนไลน์	ไม่ใช้งบประมาณ	๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๘
๒๕	นางสาวบุษยา กองผ้าขาว	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานเทศกิจ	หลักสูตรการใช้งานระบบจองห้องประชุมทางไกลผ่านเครือข่ายอินเทอร์เนตผ่านสื่อเล็กทรอนิกส์ (e-Learning)	- ได้ความรู้เพิ่มเติมจากหลักสูตรออนไลน์	ไม่ใช้งบประมาณ	๒๙ เมษายน ๒๕๖๘

ลำดับที่	ชื่อ – สกุล	ตำแหน่ง	หลักสูตรเข้ารับการฝึกอบรม	ผลการดำเนินการ	การใช้จ่ายงบประมาณ	วันเวลา
๒๖	นายรชานนท์ ศรีนวน	พนักงานขับรถยนต์	หลักสูตรการเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐตามมาตรฐานทางจริยธรรมผ่านสื่อเล็กทรอนิกส์ (e-Learning)	- ได้ความรู้เพิ่มเติมจากหลักสูตรออนไลน์	ไม่ใช้งบประมาณ	๒๙ เมษายน ๒๕๖๘
๒๗	นายเจษฎา เวียงวงษ์	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	หลักสูตรการใช้งานระบบจองห้องประชุมทางไกลผ่านเครือข่ายอินเทอร์เนตผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (e-Learning)	- ได้ความรู้เพิ่มเติมจากหลักสูตรออนไลน์	ไม่ใช้งบประมาณ	๒๙ เมษายน ๒๕๖๘
๒๘	นายสราวุธ พรมมาซุย	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	หลักสูตรระบบราชการและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ๔.๐ผ่านสื่อเล็กทรอนิกส์ (e-Learning)	- ได้ความรู้เพิ่มเติมจากหลักสูตรออนไลน์	ไม่ใช้งบประมาณ	๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๘
๒๙	นายอภิวัช พาทองนาค	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	หลักสูตรการดำเนินโครงการมอบหมายเอกชนกำจัดขยะ เพื่อแปรเป็นเชื้อเพลิงหรือพลังงานไฟฟ้าผ่านสื่อเล็กทรอนิกส์ (e-Learning)	- ได้ความรู้เพิ่มเติมจากหลักสูตรออนไลน์	ไม่ใช้งบประมาณ	๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๘
๓๐	นายสุริยันต์ น้อยนาง	ตกแต่งสวน	หลักสูตรการใช้งานระบบจองห้องประชุมทางไกลผ่านเครือข่ายอินเทอร์เนตผ่านสื่อเล็กทรอนิกส์ (e-Learning)	- ได้ความรู้เพิ่มเติมจากหลักสูตรออนไลน์	ไม่ใช้งบประมาณ	๒๙ เมษายน ๒๕๖๘
๓๑	นายวิเชียร ธรรมโรเวช	ช่างก่อสร้าง	หลักสูตรการใช้งาน Platform Google Drive ผ่านสื่อเล็กทรอนิกส์ (e-Learning)	- ได้ความรู้เพิ่มเติมจากหลักสูตรออนไลน์	ไม่ใช้งบประมาณ	๒๓ เมษายน ๒๕๖๘

ลำดับที่	ชื่อ – สกุล	ตำแหน่ง	หลักสูตรเข้ารับการฝึกอบรม	ผลการดำเนินการ	การใช้จ่ายงบประมาณ	วันเวลา
๓๒	นางสาวเมรียา ขันอ่อน	ผู้ช่วยวิศวกรโยธา	หลักสูตร“กลยุทธ์ในการบริหารงานพัสดุและแนวทางการปฏิบัติงานจัดซื้อจัดจ้าง ขอบเขตงาน ทั้งโครงการ (TOR) ราคากลางงานก่อสร้าง การบริหารสัญญาจ้างและการตรวจรับพัสดุ แผนงานก่อสร้าง (S – CURVE) รายงานผู้ควบคุมงานก่อสร้าง คู่มือตรวจสอบงานทาง งานขุดลอกแหล่งน้ำ คำนวณค่า K แนวทางตามว๑๕๙,ว๑๒๔,ว๔๕๒,ว๘๕,ว๗๘,ว๐๕๒๓ รุ่นที่ ๗	- สามารถนำความรู้เกี่ยวกับพระราชบัติบัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ระเบียบกระทรวงการคลังและหนังสือสั่งการที่ถูกต้องมาปฏิบัติงานได้ - สามารถทำเอกสารได้อย่างถูกต้อง	๔,๙๐๐	๒๕ - ๒๗ เมษายน ๒๕๖๘
๓๓	นางสาวศิริวรรณ ห้าวเส็ง	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	หลักสูตรการบันทึกรายการจ่ายชำระเงินในระบบ New GFMIS Thai ผ่านสื่อเล็กทรอนิกส์ (e-Learning)	- ได้ความรู้เพิ่มเติมจากหลักสูตรออนไลน์	ไม่ใช้งบประมาณ	๑๒ มกราคม ๒๕๖๘
๓๔	นางสาวกาญจนา ลาคำสาย	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	หลักสูตรระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบัญผ่านสื่อเล็กทรอนิกส์ (e-Learning)	- ได้ความรู้เพิ่มเติมจากหลักสูตรออนไลน์	ไม่ใช้งบประมาณ	๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๘

ลำดับที่	ชื่อ – สกุล	ตำแหน่ง	หลักสูตรเข้ารับการฝึกอบรม	ผลการดำเนินการ	การใช้จ่ายงบประมาณ	วันเวลา
๓๕	นางสาวอารยา ตะวงษา	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานสาธารณสุข	หลักสูตรแนวทางการจัดการกองทุนหลักประกันสุขภาพท้องถิ่น และค่าบริการดูแลระยะยาวด้านสาธารณสุขสำหรับผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิง (LTC) ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ตามประกาศฉบับใหม่และการใช้โปรแกรมรูปแบบใหม่ (OBT Version ใหม่)รุ่นที่ ๙	- - มีความรู้ความสามารถดูแลผู้ที่อยู่ในภาวะพึ่งพิงได้รับการบริการอย่างต่อเนื่อง โดยผู้ดูแลผู้สูงอายุ (Caregiver) ผู้จัดการดูแลผู้สูงอายุ (Care Manager) อาสาสมัครบริบาลท้องถิ่น ซึ่งดำเนินงานตามโครงการจัดบริการดูแลระยะยาวสำหรับผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิงและบุคคลอันที่มีภาวะพึ่งพิง (LTC)	๔,๙๐๐	๒๐-๒๒ ธันวาคม ๒๕๖๗
๓๖	น.ส.พรพรรณี วงศ์แสนยันต์	ผู้ดูแลเด็ก(ทักษะ)	หลักสูตรได้ผ่านการอบรมหลักสูตร ๓D Learning และ CER เพื่อยกระดับการจัดการเรียนรู้ เนื่องในโอกาสการจัดงานครู ครั้งที่ ๖๙ พ.ศ.๒๕๖๘	- มีความเชี่ยวชาญ และประสบการณ์การเรียนรู้เพิ่ม	ไม่ใช้งบประมาณ	๑๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘
๓๗	นางทานตะวัน ใจดี	ผู้ดูแลเด็ก(ทักษะ)	หลักสูตรการยกระดับคุณภาพระบบการประกันคุณภาพการศึกษาระดับปฐมวัยสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทุกแห่งผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (e-Learning)	- มีความเชี่ยวชาญ และประสบการณ์การเรียนรู้เพิ่ม	ไม่ใช้งบประมาณ	๑๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘

ลำดับที่	ชื่อ – สกุล	ตำแหน่ง	หลักสูตรเข้ารับการฝึกอบรม	ผลการดำเนินการ	การใช้จ่ายงบประมาณ	วันเวลา
๓๘	นางชลธิชา ทันตาหะ	ผู้ดูแลเด็ก(ทักษะ)	หลักสูตรโครงการขับเคลื่อนการต้านทุจริตศึกษาสู่การบูรณาการเรียนรู้ของสถานศึกษาระดับการศึกษาปฐมวัย สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘	- มีความเชี่ยวชาญ และประสบการณ์การเรียนรู้เพิ่ม	ไม่ใช้งบประมาณ	๑๙-๑๘ มกราคม ๒๕๖๘
๓๙	นางสาวนฤมล ทะสอน	ผู้ดูแลเด็ก(ทักษะ)	หลักสูตรGemini Academy สำหรับนักการศึกษาเนื่องในโอกาสการจัดงานครู ครั้งที่ ๖๙ พ.ศ.๒๕๖๘	- มีความเชี่ยวชาญ และประสบการณ์การเรียนรู้เพิ่ม	ไม่ใช้งบประมาณ	๑๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘
๔๐	นางสาวมยุรี บุญเลิศ	ผู้ดูแลเด็ก(ทักษะ)	หลักสูตรระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบัญผ่านสื่อเล็กทรอนิกส์ (e-Learning)	- ได้ความรู้เพิ่มเติมจากหลักสูตรออนไลน์	ไม่ใช้งบประมาณ	๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๘
๔๑	นางรัชนี ฤาชา	ผู้ดูแลเด็ก(ทักษะ)	หลักสูตรโครงการพัฒนาศักยภาพครูปฐมวัย เรียนรู้ผ่านการเล่น-สืบเสาะ (Online Learning Application Google meet)	- มีความเชี่ยวชาญ และประสบการณ์การเรียนรู้เพิ่ม	ไม่ใช้งบประมาณ	๒๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘

สรุปผลการฝึกอบรมบุคลากร ในสังกัด เทศบาลตำบลกลางใหญ่

๑. จำนวนพนักงานเทศบาล ครู ลูกจ้างประจำ และ พนักงานจ้างตามภารกิจ (๓๐ กันยายน พ.ศ.๒๕๖๘) จำนวน ทั้งหมด ๔๓ คน

๒. เข้ารับการอบรมอย่างน้อย ๑ หลักสูตร จำนวน ๔๑ คน

๓. คิดเป็นร้อยละของพนักงานเทศบาล ครู ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างตามภารกิจ ที่ได้รับการฝึกอบรม $\frac{๔๑ \times ๑๐๐}{๔๓} = ๙๕.๓๔ \%$