

แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

ของ

เทศบาลตำบลกลางใหญ่
อำเภอบ้านผือ จังหวัดอุดรธานี

แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล เทศบาลตำบลกลางใหญ่
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

๑. การบริหารทรัพยากรบุคคล (Human Resource Management)

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	การดำเนินการ	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ	หมายเหตุ
๑	**การวางแผนกำลังคน** - การจัดทำหรือปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ - ๒๕๖๙	มีการจัดทำหรือปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ อย่างน้อย ๑ ครั้ง หรือในห้วงเวลาที่เทศบาลมีความเป็นในการวางแผนบุคลากร	ไม่ใช้งบประมาณ	ภายในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙	-
๒	**การสรรหาบุคลากร** - การสรรหาบุคลากรตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ทั้งตำแหน่งสายบริหารท้องถิ่น สายงานอำนวยการ สายงานวิชาการ สายงานทั่วไป พนักงานจ้าง	ดำเนินการถูกต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด	ไม่ใช้งบประมาณ	ภายในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙	-
๓	**การบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร** - ดำเนินการบรรจุและแต่งตั้งบุคลากรตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี - การรับ-ให้โอน (ย้าย) พนักงานเทศบาล/ข้าราชการส่วนท้องถิ่น - การร้องขอให้คณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาลสรรหาพนักงานเทศบาลตามตำแหน่งที่ว่าง - การร้องขอให้คณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดอุดรธานี เป็นผู้ดำเนินการคัดเลือก จากสายทั่วไปเป็นสายวิชาการ - การออกคำสั่งรับโอนและให้ย้าย โดยอ้างมติคณะกรรมการ กท.จ.อุดรธานี ทุกครั้งที่เห็นชอบ	ดำเนินการถูกต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด	ไม่ใช้งบประมาณ	ภายในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙	-

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	การดำเนินการ	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ	หมายเหตุ
๔	**การประเมินผลการปฏิบัติงาน** - การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙	ดำเนินการถูกต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด	ไม่ใช้งบประมาณ	ภายในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙	-
๕	**การสร้างความก้าวหน้าในสายอาชีพ** - การจัดทำคู่มือและแนวทางความก้าวหน้าในสายอาชีพ	ดำเนินการถูกต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด	ไม่ใช้งบประมาณ	ภายในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙	-
๖	**การพัฒนาคุณภาพชีวิต**	จัดทำโครงการ/กิจกรรมเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตบุคลากรอย่างน้อย ๓ โครงการ	๑๐๐,๐๐๐	ภายในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙	-
๗	**การรับ-ให้โอน (ย้าย) พนักงานเทศบาล/ข้าราชการส่วนท้องถิ่นอื่น** - สายงานบริหารท้องถิ่น สายงานอำนวยการ สายงานวิชาการ สายงานทั่วไป	ดำเนินการถูกต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด	ไม่ใช้งบประมาณ	ภายในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙	-

๒. การพัฒนาทรัพยากรบุคคล (Human Resource Development)

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	การดำเนินการ	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ	หมายเหตุ
๑	การจัดแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๖๙ เพื่อเป็นกรอบในการพัฒนาบุคลากรแต่ละตำแหน่ง แต่ละสายงาน	จัดทำแผนการพัฒนาบุคลากรในหน่วยงาน เพื่อวางแผน ในห้วง ๓ ปี ประจำงบประมาณ ๒๕๖๗-๒๕๖๙ ให้ได้รับการพัฒนาอย่างครอบคลุมทำสายงานดำเนินการถูกต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด	ไม่ใช้งบประมาณ	ภายในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙	-
๒	การส่งบุคลากรเข้ารับการอบรม หลักสูตรต่างๆ กับกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น สถาบันการศึกษา จังหวัด หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	ส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมตามโครงการ/กิจกรรมของกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น หรือหน่วยงานอื่นอย่างน้อย คิดเป็น ร้อยละ ๘๐ ของบุคลากรทั้งหมด	งบประมาณ ๒๐๐,๐๐๐	ภายในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙	-
๓	กิจกรรมเสริมสร้างความสัมพันธ์ในอันดีให้กับบุคลากร (กิจกรรมย่อยตามสถานการณ์ ปีละไม่น้อยกว่า ๕ กิจกรรม)	การจัดกิจกรรมร่วมกันของบุคลากรในองค์กร เช่น แสดงความยินดีกับบุคลากรคลอดบุตร , การมอบเงินหรือบริจาคสิ่งของให้กับบุคลากรหรือญาติของบุคลากร ที่รับอุบัติเหตุหรือเสียชีวิต การร่วมกิจกรรมการแข่งขันกีฬา การแสดงกิจกรรมฟ้อนรำในงานแสดงศิลปวัฒนธรรมของเทศบาล	ไม่ใช้งบประมาณ	ภายในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙	-
๔	โครงการให้ความรู้เกี่ยวกับการป้องกันการทุจริตในภาครัฐ ร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	อบรมให้ความรู้บุคลากรในการป้องกันการทุจริตในภาครัฐ สร้างตระหนักให้กับบุคลากรในหน่วยงานดำเนินการถูกต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด	งบประมาณ ๑๐,๐๐๐ บาท	ภายในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙	-
๕	โครงการทำบุญ ๙ วัด	จัดทำโครงการทำบุญ ๙ วัด ซึ่งเป็นวัดในเขตเทศบาลตำบลกลางใหญ่ เพื่อสร้างความสัมพันธ์อันดีกับบุคลากรในหน่วยงานและทำนุบำรุงพระพุทธศาสนาให้มีสืบทอดไป	ไม่ใช้งบประมาณ	ภายในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙	-

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	การดำเนินการ	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ	หมายเหตุ
๖	โครงการอบรมคุณธรรมและจริยธรรม	อบรมให้ความรู้บุคลากร เพื่อปลูกฝังคุณธรรม จริยธรรม ให้กับคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเจ้าหน้าที่ ทุกคน ในการปรับทัศนคติหรือการดำเนินชีวิตในการทำงานร่วมกับบุคคลอื่นอย่างมีความสุขตามหลักธรรมคำสอนทางพระพุทธศาสนา	งบประมาณ ๓๐,๐๐๐บาท	ภายในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙	
๗	โครงการตรวจสุขภาพประจำปี และให้ความรู้ด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานที่ดี	จัดทำโครงการตรวจสุขภาพ และให้ความรู้ด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานที่ดี ประจำงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙	ไม่ใช้งบประมาณ	ภายในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙	-

(ลงชื่อ)
(นางทัศนีย์ เหมพลชม)
หัวหน้าสำนักปลัด

จ่าเอก
(ไพรัตน์ เหมพลชม)
ปลัดเทศบาลตำบลกลางใหญ่

(ลงชื่อ)
(นายมงคล มีลา)
นายกเทศมนตรีตำบลกลางใหญ่