

แผนยุทธศาสตร์กองคลัง

(พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐)

เทศบาลตำบลกลางใหญ่

อำเภอบ้านผือ จังหวัดอุดรธานี

คำนำ

แผนยุทธศาสตร์ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐ กองคลัง จัดทำขึ้นเพื่อเป็นแนวทางการดำเนินงาน ในช่วงปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐ โดยมี วิสัยทัศน์ พันธกิจ เป็นเครื่องมือในการขับเคลื่อนการบริหาร จัดการและดำเนินงานของกองคลังให้สามารถบรรลุวัตถุประสงค์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ ซึ่งประกอบด้วย ๓ ประเด็นยุทธศาสตร์ ๕ เป้าประสงค์ ๑๑ กลยุทธ์ และสอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์การพัฒนาของเทศบาลตำบลกลางใหญ่ ยุทธศาสตร์ที่ ๕ การพัฒนาด้านการเมืองการบริหาร เป้าประสงค์ บุคลากรมีความรู้ ความเข้าใจ และมีศักยภาพในการบริหารจัดการองค์กรให้มีความถูกต้อง รวดเร็ว ตอบสนองความต้องการของ ประชาชนได้ตรงตามวัตถุประสงค์ อย่างมีประสิทธิภาพ ทั้งนี้ แผนยุทธศาสตร์ฉบับนี้จะเป็นกรอบการดำเนินงาน หลักในการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีของกองคลัง โดยกำหนด กลยุทธ์ เป้าประสงค์ ตัวชี้วัด เป้าหมาย แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม และผู้รับผิดชอบ ซึ่งจะต้องดำเนินงานตามภารกิจที่รับผิดชอบเพื่อแปลงแผนไปสู่ การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรมและสามารถบรรลุผลตามวัตถุประสงค์ของแผนร่วมกัน

กองคลัง หวังเป็นอย่างยิ่งว่า แผนยุทธศาสตร์กองคลัง พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐ จะเป็นแผนกำกับ ทิศทางการพัฒนาในด้านการบริหารจัดการ การให้บริการ ด้านบุคลากร ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ และ กระบวน การทำงานของกองคลังให้บรรลุผลสำเร็จตามวิสัยทัศน์ของกองคลังต่อไป

ผู้อำนวยการกองคลัง

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
กรอบและทิศทางการบริหารจัดการ	๑
โครงสร้างการแบ่งส่วนราชการภายใน	๒
วิเคราะห์ศักยภาพกองคลัง (SWOT Analysis)	๓
ความเชื่อมโยงกลยุทธ์ของแผนยุทธศาสตร์การพัฒนากองคลัง กับแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งต่อ	๔
วิสัยทัศ พันธกิจ	๕
ประเด็นยุทธศาสตร์ เป้าประสงค์ ตัวชี้วัด กลยุทธ์	๖
แผนปฏิบัติการตามแผนยุทธศาสตร์ (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐)	๗
การบริหารแผนยุทธศาสตร์สู่การปฏิบัติและการติดตามประเมินผล	๑๒

กรอบและทิศทางการบริหารจัดการ

กองคลัง มีหน้าที่ความรับผิดชอบงานเกี่ยวกับการ เบิกจ่าย รับ นำส่ง เก็บรักษาเงินและเอกสาร ทางการเงิน งานเกี่ยวกับการตรวจสอบเอกสารการเบิกจ่ายและอนุมัติฎีกา งานเกี่ยวกับเงินเดือน ค่าจ้าง ค่าตอบแทน และเงินอื่น ๆ งานคำขอเบิกเงิน สวัสดิการต่าง ๆ งานจัดทำบัญชี งานทะเบียนคุมรายได้รายจ่าย ทุกประเภทและจัดทำทะเบียนคุมการเบิกจ่ายเงิน งานจัดทำงบทดลอง งบแสดงฐานะทางการเงิน งบทรัพย์สิน งบหนี้สิน - เจ้าหนี้ และเงินสะสมประจำเดือนประจำปี งานจัดทำข้อมูลสถิติการคลัง งานควบคุมการเบิกจ่ายเงิน งบประมาณ งานเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง จัดหาพัสดุ งานเกี่ยวกับการซ่อมแซมบำรุงรักษาพัสดุ งานจำหน่ายพัสดุ ครุภัณฑ์ หรือทรัพย์สิน งานการควบคุมรับ จ่ายพัสดุ งานตรวจสอบการรับ จ่ายพัสดุประจำปี งานเกี่ยวข้องกับ ทรัพย์สิน งานจัดเก็บภาษีงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและได้รับมอบหมาย โดยในการดำเนินการดังกล่าว ได้มีการ จัดทำแผนยุทธศาสตร์การบริหารและการดำเนินการไว้ให้ดำเนินไปสู่เป้าหมาย โดยมีพันธกิจ ดังนี้

๑. สนับสนุนการปฏิบัติงานภายใต้หลักความถูกต้อง โปร่งใส และตรวจสอบได้

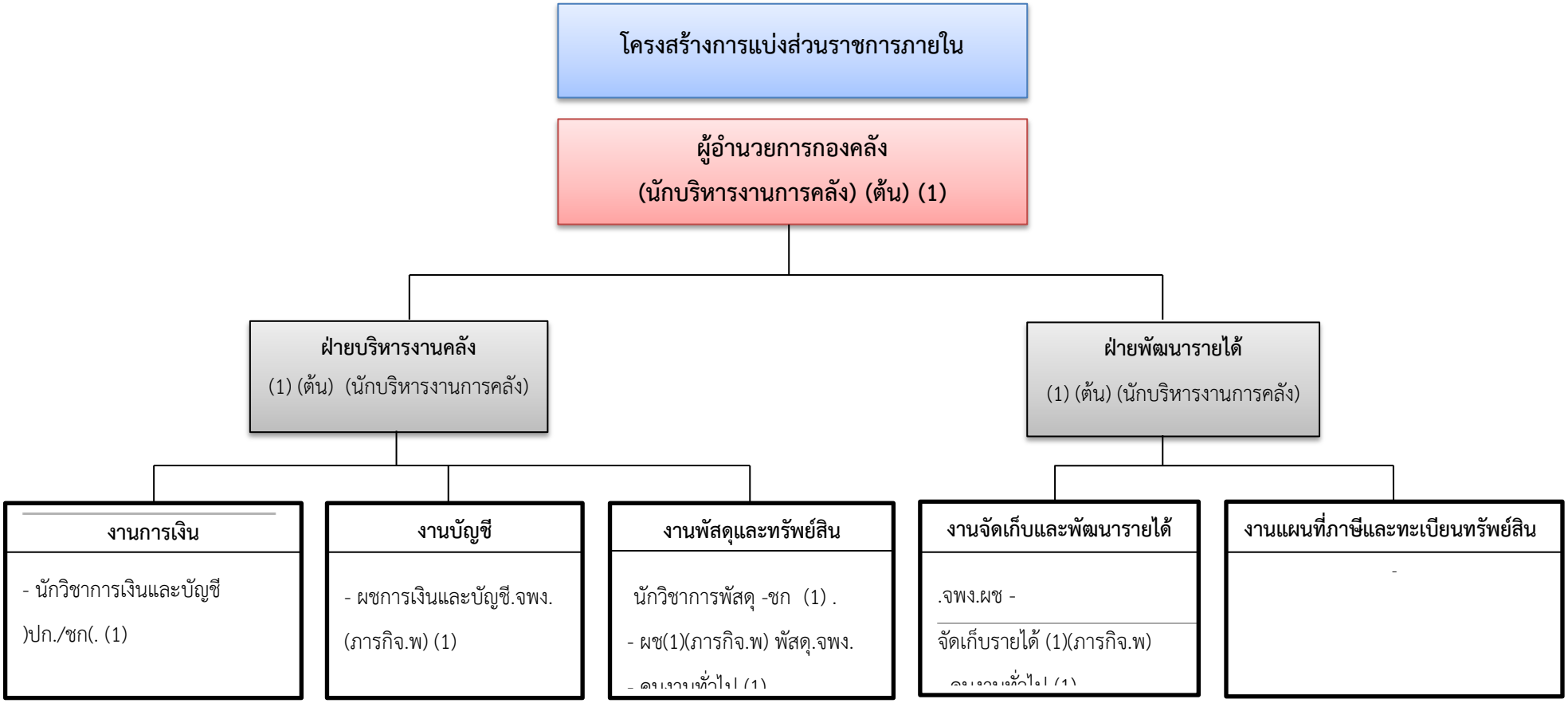
๒. พัฒนาระบบสารสนเทศด้านการเงินการคลัง เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการบริหารงาน และการเผยแพร่ข้อมูลแก่หน่วยงานภายในและภายนอก

๓. พัฒนาบุคลากรให้มีศักยภาพ มุ่งเน้นการมีส่วนร่วม ตามกระบวนการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ

๔. สร้างความพึงพอใจในการให้บริการต่อบุคคลภายในและภายนอก

๕. บริหารและจัดการด้านการเงิน การคลัง ด้วยความถูกต้องตามหลักธรรมาภิบาล

การบริหารงานของกองคลัง มีสายการบังคับบัญชาขึ้นตรงต่อปลัดเทศบาล มีผู้อำนวยการกองคลังเป็นผู้บังคับบัญชาชั้นต้น ซึ่งมีบทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบกำกับดูแลการดำเนินงาน ด้านการเงินการคลังให้เป็นไปตามนโยบายและยุทธศาสตร์การพัฒนาของเทศบาลตำบลกลางใหญ่


โครงสร้างการแบ่งส่วนราชการภายใน
ผู้อำนวยการกองคลัง
(นักบริหารงานการคลัง) (ต้น) (1)
ฝ่ายบริหารงานคลัง
(1) (ต้น) (นักบริหารงานการคลัง)
ฝ่ายพัฒนารายได้
(1) (ต้น) (นักบริหารงานการคลัง)
งานการเงิน
- นักวิชาการเงินและบัญชี
)ปก./ชก(. (1)
งานบัญชี
- ผชการเงินและบัญชี.จพง.
(ภารกิจ.พ) (1)
งานพัสดุและทรัพย์สิน
นักวิชาการพัสดุ -ชก (1) .
- ผช(1)(ภารกิจ.พ) พัสดุ.จพง.
งานจัดเก็บและพัฒนารายได้
.จพง.ผช -
จัดเก็บรายได้ (1)(ภารกิจ.พ)
งานแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน
-

วิเคราะห์ศักยภาพ (SWOT Analysis)

จุดแข็ง (Strengths: S)

๑. มีบุคลากรที่มีความรู้ ความสามารถ ความชำนาญและทักษะเฉพาะด้าน ตามการจัดโครงสร้างของหน่วยงาน

๒. บุคลากรมีความอดทน เสียสละเวลาในการทำงาน มีใจให้บริการและรับผิดชอบงานสูง

๓. มีการทำงานเป็นทีม

๔. มีหลักเกณฑ์ แนวทาง วิธีปฏิบัติด้านการเงินการคลังที่ชัดเจน การปฏิบัติงานเป็นไปในแนวทางเดียวกัน

๕. สามารถให้บริการเผยแพร่ข่าวสารด้านการเงินการคลังที่ทันสมัย เป็นปัจจุบันได้อย่างทั่วถึงทั้ง ระดับบุคคลและหน่วยงาน

๖. มีการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการปฏิบัติงาน เพื่อให้งานมีประสิทธิภาพมากขึ้น

จุดอ่อน (Weaknesses: W)

๑. บุคลากรมีการ โอน/ย้าย บ่อย

๒. บุคลากรไม่ได้รับการพัฒนาความรู้ในการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่อง

๓. ขาดเวทีและช่องทางในการแสดงความคิดเห็นและการมีส่วนร่วมในหน่วยงาน

๔. การประสานงานและการสื่อสารข้อมูลในการปฏิบัติงานบางเรื่องไม่ชัดเจน ทำให้การดำเนินงานขาดประสิทธิภาพ

๕. อุปกรณ์สำนักงานมีไม่เพียงพอและไม่รองรับการทำงานในปัจจุบันที่ต้องทำงานผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ต่าง ๆ

โอกาส (Opportunities: O)

๑. ผู้บริหารให้ความสำคัญและความเชื่อมั่นต่อกองคลัง

๒. ผู้บริหารสนับสนุนให้มีการฝึกอบรมด้านการเงินการคลัง

๓. กองคลังมีการกระจายอำนาจการบริหารงานคลังให้หน่วยงานในสังกัด ทำให้มีความคล่องตัวและลดขั้นตอนในการปฏิบัติงานมากขึ้น

๔. มีระบบบริหารการเงินการคลังผ่านระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) และโปรแกรมแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน (TAX๓๐๐๐) ทำให้การปฏิบัติงานด้านการเงิน การคลัง สะดวกรวดเร็วยิ่งขึ้น

๕. มีเทคโนโลยีสารสนเทศใหม่ ๆ ที่ช่วยอำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงาน

อุปสรรค (Threats: T)

๑. กฎหมาย ระเบียบ หลักเกณฑ์ แนวทางการปฏิบัติด้านการเงินการคลัง และระบบการจัดซื้อจัด จ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) มีการแก้ไขปรับปรุงเพิ่มเติมอยู่เสมอ บางครั้งส่งผลกระทบต่อการปฏิบัติงาน

๒. อุปกรณ์เทคโนโลยีสารสนเทศและเครือข่ายที่ใช้ในการรองรับระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) และโปรแกรมแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน (TAX๓๐๐๐) มีจำนวนจำกัด/ไม่เพียงพอ ทำให้การปฏิบัติงานเกิดความล่าช้า

๓. การบรรจุทดแทนตำแหน่งว่างทำได้ล่าช้า ส่งผลให้ขาดบุคลากรในการปฏิบัติงาน

ความเชื่อมโยงกลยุทธ์ของแผนยุทธศาสตร์กองคลัง กับแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาของเทศบาลตำบลกลางใหญ่

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ ด้านการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ	ยุทธศาสตร์ที่ ๒ ด้านพัฒนาบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญในงานที่รับผิดชอบ
เป้าประสงค์ที่ ๑ ระบบบริหารจัดการที่คล่องตัวมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล **กลยุทธ์** **๑. สนับสนุนให้บุคลากรมีส่วนร่วมในการทบทวนและวางแผนการดำเนินงานในทุกระดับ** กิจกรรม/โครงการ ๑.๑ การทบทวนแผนยุทธศาสตร์ประจำปี **๒. ส่งเสริมให้มีการจัดทำและควบคุมความเสี่ยงในการปฏิบัติงานของทุกงาน** กิจกรรม/โครงการ ๒.๑ การจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง **๓. ส่งเสริมให้บุคลากรมีการถ่ายทอดองค์ความรู้** กิจกรรม/โครงการ ๓.๑ การจัดการความรู้ (KM) **๔. ส่งเสริมให้บุคลากรภายในหน่วยงานมีการเข้าร่วมกิจกรรมของเทศบาลตำบลกลางใหญ่** กิจกรรม/โครงการ ๔.๑ การเข้าร่วมกิจกรรมของบุคลากรกองคลัง **เป้าประสงค์ที่ ๒ การบริหารจัดการด้านการเงิน การคลังอย่างมีประสิทธิภาพ** **กลยุทธ์** **๑. พัฒนาประสิทธิภาพการบริหารจัดการด้านการเงิน การคลัง** กิจกรรม/โครงการ ๑.๑ การจัดเก็บรายได้เคลื่อนที่ ๑.๒ การออกหน่วยบริการประชาชน เรื่อง แจ้งการ ประเมินเพื่อการเสียภาษีบำรุงท้องที่ **๒. พัฒนาสื่อการให้ความรู้ด้านการเงิน การคลัง** กิจกรรม/โครงการ ๒.๑ จัดทำเอกสารเผยแพร่ข่าวสารด้านการเงิน การคลัง **๓. พัฒนากระบวนการปฏิบัติงาน** กิจกรรม/โครงการ ๓.๑ คู่มือการปฏิบัติงาน	**เป้าประสงค์ที่ ๑ บุคลากรมีความเชี่ยวชาญด้านการเงิน การคลัง** **กลยุทธ์** **๑. พัฒนาบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญด้านการเงิน การคลัง** กิจกรรม/โครงการ ๑.๑ การให้ความรู้ในเรื่องการเงิน การคลัง ๑.๒ จัดเวทีแลกเปลี่ยนและถ่ายทอดความรู้ที่ได้จาก การเข้ารับการอบรม

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ ด้านการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ(ต่อ)	ยุทธศาสตร์ที่ ๓ ด้านการประยุกต์ใช้ระบบเทคโนโลยีที่เหมาะสมกับการปฏิบัติงาน
เป้าประสงค์ที่ ๓ ส่งเสริมการบริหารจัดการที่ดี **กลยุทธ์** **๑. พัฒนาระบบฐานข้อมูลและโครงสร้างพื้นฐานด้านการเงินการคลัง** กิจกรรม/โครงการ ๑.๑ การปรับปรุงแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน **๒. พัฒนาประสิทธิภาพของการบริหารความเสี่ยงและการ**ควบคุมภายใน กิจกรรม/โครงการ ๒.๑ การทบทวนและจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน	**เป้าประสงค์ที่ ๑ นำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในระบบงานอย่างมีประสิทธิภาพ** **กลยุทธ์** ๑. ส่งเสริมและพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ที่ทันสมัยมาใช้ในการปฏิบัติงาน กิจกรรม/โครงการ ๑.๑ พัฒนาสื่อประชาสัมพันธ์ด้วยระบบสารสนเทศ ๑.๒ ประยุกต์ใช้โปรแกรมบริหารจัดการด้านการเงิน การคลัง

วิสัยทัศน์

“กองคลัง ทำงานอย่างมีประสิทธิภาพ ตามหลักธรรมาภิบาล เน้นงานบริการประชาชน”

พันธกิจ

๑. สนับสนุนการปฏิบัติงานภายใต้หลักความถูกต้อง โปร่งใส และตรวจสอบได้

๒. พัฒนาระบบสารสนเทศด้านการเงินการคลัง เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการบริหารงาน และการเผยแพร่ข้อมูลแก่ หน่วยงานภายในและภายนอก

๓. พัฒนาบุคลากรให้มีศักยภาพ มุ่งเน้นการมีส่วนร่วม ตามกระบวนการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ

๔. สร้างความพึงพอใจในการให้บริการต่อบุคคลภายในและภายนอก

๕. บริหารและจัดการด้านการเงิน การคลัง ด้วยความถูกต้องตามหลักธรรมาภิบาล

ประเด็นยุทธศาสตร์ เป้าประสงค์ ตัวชี้วัด กลยุทธ์

ประเด็นยุทธศาสตร์	เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด	กลยุทธ์	ผู้รับผิดชอบ
๑. ด้านการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ	๑. ระบบบริหารจัดการที่คล่องตัวมีประสิทธิภาพและ ประสิทธิผล	ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการ	๑. สนับสนุนให้บุคลากรมีส่วนร่วมในการทบทวนและวางแผนการดำเนินงานในทุกระดับ	
			๒.ส่งเสริมให้ทุกงานจัดทำและควบคุมความเสี่ยงในการปฏิบัติงานของทุกงาน	
			๓.ส่งเสริมให้บุคลากรมีการถ่ายทอดองค์ความรู้	
			๔.ส่งเสริมให้บุคลากรภายในหน่วยงานมีการ เข้าร่วมกิจกรรมของเทศบาล	
	๒.การบริหารจัดการด้าน ร้อยละความพึงพอใจ การเงินการคลัง ที่มีประสิทธิภาพ	ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการ	๑.พัฒนาประสิทธิภาพการบริหารจัดการด้านการเงินการคลัง	
			๒.พัฒนาสื่อการให้ความรู้ด้านการเงินการคลัง	
			๓. พัฒนากระบวนการปฏิบัติงาน	
	๓. ส่งเสริมการบริหารจัดการที่ดี	ระดับความสำเร็จของการส่งเสริมการบริหารจัดการที่ดี	**๑.**พัฒนาระบบฐานข้อมูลและโครงสร้างพื้นฐานด้านการเงิน การคลัง	
			๒.พัฒนาประสิทธิภาพของการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน	
๒ . ด้านพัฒนาบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญในงานที่รับผิดชอบ	๑. บุคลากรมีความเชี่ยวชาญด้านการเงินการคลัง	ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการ	๑.พัฒนาบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญด้านการเงิน การคลัง	
๓ .พัฒนาระบบเทคโนโลยีที่เหมาะกับการปฏิบัติงาน	๑. นำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในระบบงานอย่างมีประสิทธิภาพ	จำนวนระบบสารสรเทศเพื่อการบริหารจัดการ	๑.ส่งเสริมและพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่ทันสมัยมาใช้ในการปฏิบัติงาน	

แผนปฏิบัติการตามแผนยุทธศาสตร์ (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐)

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๑. ระบบบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ

เป้าประสงค์	ปีงบประมาณ					กลยุทธ์	ตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม	กลุ่มเป้าหมาย	ระยะเวลาบรรลุเป้าประสงค์	ผู้รับผิดชอบ
	๖๖	๖๗	๖๘	๖๙	๗๐						
๑. ระบบบริหารจัดการที่มีความคล่องตัวมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล/ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการ	๘๐	๘๐	๘๐	๘๐	๘๐	๑. สนับสนุนให้บุคลากรมีส่วนร่วมในการทบทวนและวางแผนกดารดำเนินงานในทุกระดับ	ระดับความสำเร็จของการสนับสนุนให้บุคลากรมีส่วนร่วมในการทบทวนและวางแผนการดำเนินงานในทุกระดับ	๑.๑.๑ การทบทวนแผนยุทธศาสตร์ประจำปี/ร้อยละความพึงพอใจ	บุคลากรกองคลัง	๓๑ ต.ค.	- ผอ.กองคลัง - หน.ฝ่ายบริหารงานคลัง
						๒. ส่งเสริมให้มีการจัดทำและควบคุมความเสี่ยงในการปฏิบัติงาน	ระดับความสำเร็จของการส่งเสริมให้มีการจัดทำและควบคุมความเสี่ยงในการปฏิบัติงาน	๑.๒.๑ การจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง/แผนบริหารความเสี่ยง	บุคลากรกองคลัง	๓๑ ต.ค.	- ผอ.กองคลัง - หน.ฝ่ายบริหารงานคลัง
						๓. ส่งเสริมให้บุคลากรถ่ายทอดองค์ความรู้	ระดับความสำเร็จของการส่งเสริมให้บุคลากรมีการถ่ายทอดองค์ความรู้	๑.๓.๑ การจัดการความรู้ (KM)/จำนวนหัวข้อแลกเปลี่ยนเรียนรู้	บุคลากรกองคลัง	๓๑ ธ.ค.	- ผอ.กองคลัง - หน.ฝ่ายบริหารงานคลัง
						๔. ส่งเสริมให้บุคลากรภายในหน่วยงานมีการเข้าร่วมกิจกรรมของเทศบาลตำบลกลางใหญ่	ระดับความสำเร็จของการส่งเสริมให้บุคลากรภายในหน่วยงานมีการเข้าร่วมกิจกรรมของเทศบาลตำบลกลางใหญ่	๑.๔.๑ การเข้าร่วมกิจกรรมของบุคลากรกองคลัง/จำนวนครั้งที่เข้าร่วมกิจกรรมของบุคลากรรายบุคคล	บุคลากรกองคลัง	๑ ต.ค. – ๓๐ ก.ย.	- ผอ.กองคลัง - หน.ฝ่ายบริหารงานคลัง

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๑. ระบบบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ (ต่อ)

เป้าประสงค์	ปีงบประมาณ					กลยุทธ์	ตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม	กลุ่มเป้าหมาย	ระยะเวลาบรรลุเป้าประสงค์	ผู้รับผิดชอบ
	๖๖	๖๗	๖๘	๖๙	๗๐						
๒. การบริหารจัดการด้านการเงินการคลังอย่างมีประสิทธิภาพ/ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการ	๘๐	๘๐	๘๐	๘๐	๘๐	๑. พัฒนาประสิทธิภาพการบริหารจัดการด้านการเงิน การคลัง	ระดับความสำเร็จของการพัฒนาประสิทธิภาพการบริหารจัดการด้านการเงิน การคลัง	๒.๑.๑ การจัดเก็บรายได้เคลื่อนที่/ร้อยละความพึงพอใจ	ผู้รับบริการ	๑ ม.ค.-๓๐ มิ.ย.	- ผอ.กองคลัง - หน.ฝ่ายพัฒนารายได้
								๒.๑.๒ ออกหน่วยบริการประชาชนเรื่องการจัดเก็บรายได้/ร้อยละความพึงพอใจ	ผู้รับบริการ	๑ ต.ค.-๓๐ ก.ย.	- ผอ.กองคลัง - หน.ฝ่ายพัฒนารายได้
						๒. พัฒนาสื่อการให้ความรู้ด้านการเงินการคลัง	ระดับความสำเร็จของการพัฒนาสื่อการให้ความรู้ด้านการเงินการคลัง	๒.๒.๑ การจัดทำเอกสารเผยแพร่ข่าวสารด้านการเงินการคลัง/จำนวนช่องทางประชาสัมพันธ์	บุคลากรกองคลัง	๑ ต.ค.-๓๐ ก.ย.	- ผอ.กองคลัง - หน.ฝ่ายบริหารงานคลัง - หน.ฝ่ายพัฒนารายได้
						๓. พัฒนากระบวนการปฏิบัติงาน	ระดับความสำเร็จของการพัฒนากระบวนการปฏิบัติงาน	๒.๓.๑ คู่มือการปฏิบัติงาน/จำนวนคู่มือ	บุคลากรกองคลัง	๑ ต.ค.-๓๐ ก.ย.	- ผอ.กองคลัง - หน.ฝ่ายบริหารงานคลัง - หน.ฝ่ายพัฒนารายได้

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๑. ระบบบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ (ต่อ)

เป้าประสงค์	ปีงบประมาณ					กลยุทธ์	ตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม	กลุ่มเป้าหมาย	ระยะเวลาบรรลุเป้าประสงค์	ผู้รับผิดชอบ
	๖๖	๖๗	๖๘	๖๙	๗๐						
๓. ส่งเสริมการบริหารจัดการที่ดี/ร้อยละความพึงพอใจ	๘๐	๘๐	๘๐	๘๐	๘๐	๑. พัฒนาระบบฐานข้อมูลและโครงสร้างพื้นฐานด้านการเงินการคลัง	ระดับความสำเร็จของการพัฒนาระบบฐานข้อมูลและโครงสร้างพื้นฐานด้านการเงินการคลัง	๓.๑.๑ การปรับปรุงระบบโปรแกรมจัดเก็บภาษี	ระบบสารสนเทศที่สนับสนุนการปฏิบัติงาน	๓๑ ธ.ค.	- ผอ.กองคลัง - หน.ฝ่ายบริหารงานคลัง - หน.ฝ่ายพัฒนารายได้
						๒. พัฒนาประสิทธิภาพของการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน	ระดับความสำเร็จของการพัฒนาประสิทธิภาพของการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน	๓.๒.๑ การทบทวนและจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน/จำนวนครั้งต่อปี	บุคลากรกองคลัง	๓๐ ก.ย.	- ผอ.กองคลัง - หน.ฝ่ายบริหารงานคลัง

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๒. ด้านการพัฒนาบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญในงานที่รับผิดชอบ

เป้าประสงค์	ปีงบประมาณ					กลยุทธ์	ตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม	กลุ่มเป้าหมาย	ระยะเวลาบรรลุเป้าประสงค์	ผู้รับผิดชอบ
	๖๖	๖๗	๖๘	๖๙	๗๐						
๑. บุคลากรมีความเชี่ยวชาญการเงินการคลัง/ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการ	๘๐	๘๐	๘๐	๘๐	๘๐	๑. พัฒนาบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญด้านการเงินการคลัง	ระดับความสำเร็จของการพัฒนาบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญด้านการเงินการคลัง	๑.๑.๑ การอบรม/ประชุมสัมมนาพนักงานเทศบาลและพนักงานจ้าง	บุคลากรกองคลัง	๑ ต.ค.-๓๐ ก.ย.	- ผอ.กองคลัง - หน.ฝ่ายบริหารงานคลัง - หน.ฝ่ายพัฒนารายได้
								๑.๑.๒ ฝึกอบรมคุณธรรม จริยธรรม ในการปฏิบัติงานของบุคลากร	บุคลากรกองคลัง	๑ พ.ค.-๓๐ ก.ย.	- ผอ.กองคลัง - หน.ฝ่ายบริหารงานคลัง - หน.ฝ่ายพัฒนารายได้

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๓. ด้านการพัฒนารายได้

เป้าประสงค์	ปีงบประมาณ					กลยุทธ์	ตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม	กลุ่มเป้าหมาย	ระยะเวลาบรรลุเป้าประสงค์	ผู้รับผิดชอบ
	๖๖	๖๗	๖๘	๖๙	๗๐						
๑. นำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในระบบงานอย่างมีประสิทธิภาพ/จำนวนระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการ	๑	๑	๑	๑	๑	๑. ส่งเสริมและพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่ทันสมัยมาใช้ในการปฏิบัติงาน	ระดับความสำเร็จของการส่งเสริมและพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่ทันสมัยมาใช้ในการปฏิบัติงาน	๑.๑.๑ จัดเก็บภาษีสัญจร	ผู้รับบริการ	๑ พ.ค.-๓๑ ก.ค.	- ผอ.กองคลัง - หน.ฝ่ายพัฒนารายได้
								๑.๑.๒ จัดทำและปรับปรุงข้อมูลแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน	โปรแกรมข้อมูลแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน	๓๑ ธ.ค.	- ผอ.กองคลัง - หน.ฝ่ายพัฒนารายได้

การบริหารแผนยุทธศาสตร์สู่การปฏิบัติและการติดตามประเมินผล

กลไกในการบริหารแผนยุทธศาสตร์กองคลังสู่การปฏิบัติ

ในการนำแผนยุทธศาสตร์ของกองคลังไปสู่การปฏิบัติและการติดตามประเมินผลนั้น กองคลัง จะดำเนินการ ดังนี้

๑. การนำไปสู่การปฏิบัติ

๑.๑ กองคลังมอบนโยบายให้เจ้าหน้าที่ทุกงาน เป็นผู้รับผิดชอบหลักในแต่ละประเด็น ให้เป็นแนวทางและสร้างความเข้าใจในการดำเนินงาน และเน้นการดำเนินงานที่ ยุทธศาสตร์/กลยุทธ์/ตัวชี้วัด มีส่วนร่วมของบุคลากรทุกฝ่าย

๑.๒ กองคลังมอบนโยบายให้เจ้าหน้าที่ทุกงาน เป็นผู้รับผิดชอบร่วมในแต่ละประเด็น ยุทธศาสตร์ พร้อมทั้งให้หน่วยงานดำเนินงานภายใต้ยุทธศาสตร์และเป้าประสงค์เดียวกัน และการอนุมัติ งบประมาณเพื่อเนินการโครงการต่าง ๆ จะต้องเป็นกิจกรรม/โครงการที่สนับสนุนให้กลยุทธ์ต่าง ๆ ของกองคลังดำเนินไปสู่ความสำเร็จ

๑.๓ แผนยุทธศาสตร์ของกองคลังได้กำหนดตัวชี้วัดของการดำเนินงานอย่างชัดเจนเพื่อการ ติดตามผล เมื่อเสนอกิจกรรม/โครงการและผ่านการอนุมัติแล้ว สำนักปลัดจะบรรจุกิจกรรม/โครงการ เหล่านั้นในแผนปฏิบัติราชการในแต่ละประเด็นยุทธศาสตร์ของเทศบาล เพื่อการติดตามผล การดำเนินงานต่อไป

๑.๔ จัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปีของกองคลัง ที่สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ของ เทศบาล และมีการผลักดันและเร่งรัดให้การดำเนินงานตามกิจกรรม/โครงการต่าง ๆ บรรลุ ตามวัตถุประสงค์

๑.๕ กองคลังรายงานผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดของโครงการตามที่ปรากฏในแผนปฏิบัติ ราชการประจำปีและตัวชี้วัดของแผนยุทธศาสตร์ที่เกี่ยวข้อง พร้อมทั้งรายงานผลการดำเนินงานต่อเทศบาล ทั้งนี้ให้รายงานผลการดำเนินงานภายใน ๓๐ วัน หลังจากสิ้นสุดโครงการ และสิ้นสุด ปีงบประมาณ

๑.๖ ผู้อำนวยการกองคลังเป็นผู้รับผิดชอบหลักในแต่ละประเด็นยุทธศาสตร์ กำกับ ติดตาม การดำเนินงานตามประเด็นยุทธศาสตร์ พร้อมทั้งสรุปประเด็นปัญหาและอุปสรรคต่าง ๆ ในการดำเนินงาน ต่อเทศบาล

๒. การติดตามประเมินผล

กองคลัง มีการติดตามประเมินผลการดำเนินงานจะทำการรวบรวมและวิเคราะห์ข้อมูลทั้งในเชิง ปริมาณและคุณภาพ เพื่อประเมินว่าแต่ละงานสามารถดำเนินการได้บรรลุตามเป้าหมายที่ตั้งไว้หรือไม่ ผลจากการ ดำเนินงานนั้นสนับสนุนให้บรรลุเป้าประสงค์ของแผนยุทธศาสตร์มากน้อยเพียงใด ข้อมูลที่ได้จากการติดตาม ประเมินผลจะเสนอต่อเทศบาล เพื่อรายงานให้ทราบถึงปัญหาในการปฏิบัติงานและใช้เป็นข้อมูล ปรับปรุงวิธีการดำเนินงาน หรือเพื่อปรับเปลี่ยนเป้าหมาย/กิจกรรมให้เหมาะสม สอดคล้องกับทรัพยากร และ บริบทที่เปลี่ยนแปลงรวมทั้งเป็นข้อมูลเพื่อกำหนดนโยบายและแนวทางในการบริหารต่อไป