



คำสั่งเทศบาลตำบลกลางใหญ่

ที่ ๑๕๒/๒๕๖๖

เรื่อง อนุญาตให้เดินทางไปราชการ

\*\*\*\*\*

ด้วยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นกำหนดจัดโครงการส่งเสริมประสบการณ์การเรียนรู้ภาษาอังกฤษและสื่อสร้างสรรค์ระดับปฐมวัยในโรงเรียนและศูนย์พัฒนาเด็กเล็กขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ รุ่นที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๒๑ - ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๖ ณ โรงแรมอเล็กซานเดอร์ ถนนรามคำแหง แขวงหัวหมาก เขตบางกะปิ กรุงเทพมหานคร

ดังนั้น เพื่อเพิ่มพูนความรู้และประสบการณ์ในการทำงาน จึงอนุญาตให้บุคลากรดังต่อไปนี้ เข้าร่วมอบรม ตามวัน เวลา และสถานที่ดังกล่าว

- |                             |             |
|-----------------------------|-------------|
| ๑. นางบุญเลิศ จุมแก้ว       | ตำแหน่ง ครู |
| ๒. นางสาวพิชชาภา อินทร์แต้ม | ตำแหน่ง ครู |
| ๓. นางพนารัตน์ สละชีพ       | ตำแหน่ง ครู |

ทั้งนี้ให้เบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าเช่าที่พัก ค่าพาหนะ ค่าลงทะเบียน ในการฝึกอบรมได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๘ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๙ และ (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๒๐ - ๒๕ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

สั่ง ณ วันที่ ๒๐ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(ลงชื่อ)  
  
(นายมงคล มีลา)  
นายกเทศมนตรีตำบลกลางใหญ่



คำสั่งเทศบาลตำบลกลางใหญ่  
ที่ ๑๒๔ /๒๕๖๖  
เรื่อง อนุญาตให้พนักงานเทศบาลเดินทางไปราชการ

\*\*\*\*\*

ตามหนังสือสมาพันธ์ผู้อำนวยการกองคลัง ผู้อำนวยการกองช่าง ได้จัดโครงการให้คำปรึกษา  
แนะนำ หรือข้อเสนอแนะกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่รับผิดชอบ หัวข้อ แบบรูปรายการและมาตรฐาน  
งานก่อสร้างงานทางและแนวทางปฏิบัติที่ถูกต้องจากข้อสังเกต ของสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินสำหรับองค์กร  
ปกครองส่วนท้องถิ่น นั้น

ดังนั้น เทศบาลตำบลกลางใหญ่ พิจารณาแล้วจึงอนุญาตให้พนักงานเทศบาลเดินทางไปราชการ  
เพื่อเข้าร่วมอบรมโครงการให้คำปรึกษา แนะนำ หรือข้อเสนอแนะกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่  
รับผิดชอบ หัวข้อ แบบรูปรายการและมาตรฐานงานก่อสร้างงานทางและแนวทางปฏิบัติที่ถูกต้องจากข้อสังเกต  
ของสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินสำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในวันที่ ๒ มีนาคม ๒๕๖๖  
ณ โรงแรมภาลัย อำเภอเมือง จังหวัดอุดรธานี ประกอบด้วย

- |                         |                            |
|-------------------------|----------------------------|
| ๑.นางสุจิตรา ฮามวงศ์    | ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง |
| ๒.นางจุไรรัตน์ แสงสว่าง | ตำแหน่ง นักวิชาการพัสดุ    |

ทั้งนี้ในการเดินทางไปราชการครั้งนี้ ไม่สามารถเบิกจ่ายเงินงบประมาณได้

สั่ง ณ วันที่ ๒๘ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๖

ลงชื่อ

(นายมงคล มีลา)

นายกเทศมนตรีตำบลกลางใหญ่



คำสั่งเทศบาลตำบลกลางใหญ่

ที่ ๒๙/๒๕๖๖

เรื่อง อนุญาตให้เดินทางไปราชการและใช้พาหนะส่วนตัวเดินทางไปราชการ

\*\*\*\*\*

ด้วยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ดำเนินโครงการอบรมพัฒนาศักยภาพบุคลากรท้องถิ่นเพื่อรองรับการถ่ายโอนภารกิจด้านกิจการสภาเด็กและเยาวชน ประจำปี ๒๕๖๖ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้เข้าร่วมอบรม มีความรู้ความเข้าใจในโลกทัศน์ยุคใหม่กับสถานการณ์และปัญหาของเด็กและเยาวชน และนวัตกรรมองค์ความรู้ทักษะการดำเนินงานด้านกิจการสภาเด็กและเยาวชน สามารถออกแบบกิจกรรม โครงการในการเสริมสร้างวัฒนธรรมประชาธิปไตย โดยเน้นกระบวนการมีส่วนร่วมของสภาเด็กและเยาวชน รุ่นที่ ๔ ระหว่างวันที่ ๗ - ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๖ ณ โรงแรมบ้านไทย บูติก เขตบางกะปิ กรุงเทพมหานคร

เทศบาลตำบลกลางใหญ่ จึงมีคำสั่งอนุญาตให้พนักงานเทศบาล และพนักงานจ้าง เดินทางไปราชการเพื่อเข้าร่วมอบรมตามโครงการข้างต้น ได้แก่ นายณรงฤทธิ์ คำมะนาว ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายปกครอง พร้อมด้วย นายอาทร ผลบุญ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน ทั้งนี้ ให้มีสิทธิเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายเดินทางไปราชการได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑ และอนุญาตให้ใช้รถยนต์ส่วนตัวยี่ห้อโตโยต้า หมายเลขทะเบียน บข ๒๓๒ อุตรธานี เป็นพาหนะเดินทางไปราชการตั้งแต่วันที่ ๖ - ๑๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๖ - ๑๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

สั่ง ณ วันที่ ๑๙ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๖

(ลงชื่อ)

(นายมงคล มีลา)

นายกเทศมนตรีตำบลกลางใหญ่





คำสั่งเทศบาลตำบลกลางใหญ่

ที่ ๖๘/๒๕๖๖

เรื่อง อนุญาตให้เดินทางไปราชการและใช้พาหนะส่วนตัวเดินทางไปราชการ

\*\*\*\*\*

ด้วยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ดำเนินโครงการอบรมเชิงปฏิบัติ เทคนิค และวิธีการ การนำ  
แผนพัฒนาท้องถิ่นเพื่อจัดทำโครงการในงบประมาณรายจ่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ  
พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๖๗ เนื่องจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใช้แผนพัฒนาท้องถิ่นเป็นเครื่องมือในการพัฒนาท้องถิ่น  
เพื่อให้บรรลุผลสำเร็จตามภารกิจหน้าที่ และอำนาจ ความต้องการของประชาชน โดยเฉพาะการพัฒนาท้องถิ่นที่  
จะต้องจัดทำเป็นโครงการพัฒนาท้องถิ่น เพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น และบุคลากรขององค์กร  
ปกครองส่วนท้องถิ่นมีความรู้ความเข้าใจและเขียนโครงการพัฒนาท้องถิ่นได้ โดยกำหนดจัดอบรม รุ่นที่ ๔ ระหว่าง  
วันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ - ๒ มีนาคม ๒๕๖๖ ณ โรงแรมสีดา แอควีที รีสอร์ทเขาใหญ่ - นครนายก จังหวัดนครนายก

เทศบาลตำบลกลางใหญ่ จึงมีคำสั่งอนุญาตให้พนักงานเทศบาล และพนักงานจ้าง เดินทางไป  
ราชการเพื่อเข้าร่วมอบรมตามโครงการข้างต้น ได้แก่ นายณรงฤทธิ์ คำมะนาว ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายปกครอง พร้อม  
ด้วย นายอาธร ผลบุญ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน ทั้งนี้ ให้มีสิทธิเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายเดินทางไปราชการ  
ได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ และ  
ที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑ และอนุญาตให้ใช้รถยนต์ส่วนตัวยี่ห้อโตโยต้า หมายเลขทะเบียน บข ๒๓๒  
อุตรธานี เป็นพาหนะเดินทางไปราชการตั้งแต่วันที่ ๒๖ กุมภาพันธ์ - ๓ มีนาคม ๒๕๖๖

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๒๖ กุมภาพันธ์ - ๓ มีนาคม ๒๕๖๖

สั่ง ณ วันที่ ๑๗ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๖

(ลงชื่อ) 

(นายมงคล มีลา)

นายกเทศมนตรีตำบลกลางใหญ่



คำสั่งเทศบาลตำบลกลางใหญ่

ที่ ๖๓/๒๕๖๖

เรื่อง อนุญาตให้เดินทางไปราชการ

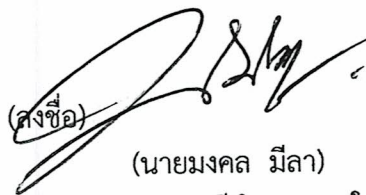
\*\*\*\*\*

ด้วยมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา ได้จัดฝึกอบรมหลักสูตร “หลักสูตรการปรับปรุงแผน อัตรากำลังสามปี และแนวทางการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติราชการเพื่อเสนอขอรับเงิน รางวัลประจำปีสำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖” รุ่นที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๑๗ - ๑๙ มีนาคม ๒๕๖๖ ณ โรงแรมเดอะ พรรณราย อำเภอเมือง จังหวัดอุดรธานี นั้น

เทศบาลตำบลกลางใหญ่ มีคำสั่งอนุญาตให้ นางทัศนีย์ เหมพลชม ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักงานปลัด พร้อมด้วยนางสาวชิษญาภัสส์ ปราบพาล ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการ เข้ารับการฝึกอบรมโครงการฝึกอบรม “หลักสูตรการปรับปรุงแผนอัตรากำลังสามปี และแนวทางการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติ ราชการเพื่อเสนอขอรับเงินรางวัลประจำปีสำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖” ตาม วัน เวลา และสถานที่ดังกล่าว ทั้งนี้ให้มีสิทธิเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายเดินทาง ไปราชการได้ตามระเบียบ กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่าย ในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ และที่แก้ไข เพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๔) พ.ศ.๒๕๖๑

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑๗ - ๑๙ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

สั่ง ณ วันที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๖

(ลงชื่อ) 

(นายมงคล มีลา)  
นายกเทศมนตรีตำบลกลางใหญ่





คำสั่งเทศบาลตำบลกลางใหญ่

ที่ ๖๑/๒๕๖๖

เรื่อง ให้นำพนักงานเทศบาลเดินทางไปราชการและใช้พาหนะส่วนตัวเดินทางไปราชการ

\*\*\*\*\*

อ้างถึงหนังสือ ที่ อว ๐๖๑๙.๐๗/ว ๙๐๙๕ ลงวันที่ ๑๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ เรื่อง ขอเชิญร่วมอบรมโครงการอบรมหลักสูตร การเพิ่มประสิทธิภาพทางกฎหมาย การพัฒนาสมรรถนะสำหรับผู้บริหารข้าราชการ พนักงานสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น การพัฒนาวิสัยทัศน์ สร้างความสามารถทางการบริหารจัดการ การบริการสาธารณะอย่างมีประสิทธิภาพ รุ่นที่ ๔ ระหว่างวันที่ ๒๔-๒๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ณ โรงแรมเชียงคาน ริเวอร์เมาท์เทน รีสอร์ท อำเภอเชียงคาน จังหวัดเลย นั้น

เทศบาลกลางใหญ่ พิจารณาแล้วเห็นว่า นางสาวยุภาภรณ์ สุขณรงค์ ตำแหน่งรองปลัดเทศบาลตำบลกลางใหญ่ เป็นผู้มีความเหมาะสมที่จะเข้ารับการฝึกอบรมตามหลักสูตรดังกล่าว ระหว่างวันที่ ๒๔-๒๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ณ โรงแรมเชียงคาน ริเวอร์เมาท์เทน รีสอร์ท อำเภอเชียงคาน จังหวัดเลยและอนุญาตให้ใช้รถยนต์ส่วนตัวยี่ห้อโตโยต้า หมายเลขทะเบียน กษ ๑๑๘๘ อุตรธานี เป็นพาหนะในการเดินทางไปราชการ

ในการเดินทางไปราชการครั้งนี้ มีสิทธิ์เบิกค่าเช่าที่พัก ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะและค่าใช้จ่ายอื่นๆ ได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๘ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๒๔-๒๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

สั่ง ณ วันที่ ๑๓ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๖๖

(ลงชื่อ)

(นายมงคล มีลา)

นายกเทศมนตรีตำบลกลางใหญ่





คำสั่งเทศบาลตำบลกลางใหญ่

ที่ ๖๐/๒๕๖๖

เรื่อง ให้นักงงานเทศบาลเดินทางไปราชการและใช้พาหนะส่วนตัวเดินทางไปราชการ

\*\*\*\*\*

อ้างถึงหนังสือ ที่ อว ๐๖๑๙.๐๗/ว ๙๐๙๕ ลงวันที่ ๑๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ เรื่อง ขอเชิญร่วมอบรมโครงการอบรมหลักสูตร การเพิ่มประสิทธิภาพทางกฎหมาย การพัฒนาสมรรถนะสำหรับผู้บริหารข้าราชการ พนักงานสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น การพัฒนาวิสัยทัศน์ สร้างความสามารถทางการบริหารจัดการ การบริการสาธารณะอย่างมีประสิทธิภาพ รุ่นที่ ๔ ระหว่างวันที่ ๒๔-๒๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ณ โรงแรมเชียงคาน ริเวอร์มาร์ทเทน รีสอร์ท อำเภอเชียงคาน จังหวัดเลย นั้น

เทศบาลกลางใหญ่ พิจารณาแล้วเห็นว่า นายบุญชัยภัสส์ นาคำ ตำแหน่ง ปลัดเทศบาลตำบลกลางใหญ่ เป็นผู้มีความสมบัติเหมาะสมที่จะเข้ารับการฝึกอบรมตามหลักสูตรดังกล่าว ระหว่างวันที่ ๒๔-๒๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ณ โรงแรมเชียงคาน ริเวอร์มาร์ทเทน รีสอร์ท อำเภอเชียงคาน จังหวัดเลยและอนุญาตให้ใช้รถยนต์ส่วนตัวที่ถือโดยตัว หมายเลขทะเบียน ๕กษ ๗๙๐๕ กรุงเทพมหานคร เป็นพาหนะในการเดินทางไปราชการ

ในการเดินทางไปราชการครั้งนี้ มีสิทธิ์เบิกค่าเช่าที่พัก ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะและค่าใช้จ่ายอื่นๆ ได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๘ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๒๔-๒๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

สั่ง ณ วันที่ ๑๓ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๖๖

(ลงชื่อ)

(นายมงคล มีลา)

นายกเทศมนตรีตำบลกลางใหญ่



คำสั่งเทศบาลตำบลกลางใหญ่

ที่ ๕๗ / ๒๕๖๖

เรื่อง ให้พนักงานเทศบาลและพนักงานจ้างเดินทางไปราชการและใช้พาหนะส่วนตัวเดินทางไปราชการ

\*\*\*\*\*

อ้างถึงหนังสือ ที่ อว ๘๗๐๒.๑๗/๑๑๐๒ ลงวันที่ ๑๓ มกราคม ๒๕๖๖ เรื่อง ขอเชิญเข้าร่วมโครงการฝึกอบรมหลักสูตร “การบริหารงานกองทุนหลักประกันสุขภาพฯ และการดูแลผู้สูงอายุและบุคคลอื่นที่มีภาวะพึ่งพิงฯ (LTC) ตามประกาศ สปสช. เรื่อง หลักเกณฑ์เพื่อสนับสนุนให้ออปท. ดำเนินงานและบริหารจัดการระบบหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่ พ.ศ. ๒๕๖๑ รวมแก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ ๔ พ.ศ. ๒๕๖๕ การดำเนินงานอาสาสมัครบริบาล และการจัดทำแผนการเงินและแผนสุขภาพ กปท.๑-๑๐” ระหว่างวันที่ ๑๙-๒๑ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๖ ณ โรงแรมเชียงคาน ริเวอร์ เม้าท์เทน รีสอร์ท อำเภอยางคาน จังหวัดเลย นั้น

เทศบาลกลางใหญ่ พิจารณาแล้วเห็นว่า นางธันยรัตน์กรณ์ บุญพงษ์ ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุข พร้อมด้วย นางสาวอารยา ตะวงษา ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานสาธารณสุข เป็นผู้มีความสมบัติเหมาะสมที่จะเข้ารับการฝึกอบรมตามหลักสูตรดังกล่าว ระหว่างวันที่ ๑๙-๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ณ โรงแรมเชียงคาน ริเวอร์ เม้าท์เทน รีสอร์ท อำเภอยางคาน จังหวัดเลย และอนุญาตให้ใช้รถยนต์ส่วนตัวยี่ห้อฟอร์ด เอเวอเจอร์เรส หมายเลขทะเบียน กว ๒๑๔๗ อุดรธานี เป็นพาหนะในการเดินทางไปราชการ ระหว่างวันที่ ๑๙-๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

ในการเดินทางไปราชการครั้งนี้ มีสิทธิ์เบิกค่าเช่าที่พัก ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะและค่าใช้จ่ายอื่นๆ ได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๘ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑๙-๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

สั่ง ณ วันที่ ๘ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๖

(ลงชื่อ)

(นายมงคล มีลา)

นายกเทศมนตรีตำบลกลางใหญ่





คำสั่งเทศบาลตำบลกลางใหญ่

ที่ ๔๐/๒๕๖๖

เรื่อง อนุญาตให้เดินทางไปราชการและใช้พาหนะส่วนตัวเดินทางไปราชการ

\*\*\*\*\*

ด้วยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น โดยสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ได้กำหนดจัดโครงการฝึกอบรม “หลักสูตรเจ้าพนักงานธุรการ รุ่นที่ ๑๕๐” ซึ่งเป็นหลักสูตรการฝึกอบรมภาคบังคับของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นในตำแหน่งประเภททั่วไป ตามที่คณะกรรมการกลางข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด (ก.จ.) คณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล (ก.ท.) และคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) กำหนด ระหว่างวันที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ - ๗ มีนาคม ๒๕๖๖ ณ สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น อาคารหอประชุมอนุสรณ์ ๑๐๐ ปี มหาดไทย ตำบลรังสิต อำเภอธัญบุรี จังหวัดปทุมธานี โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ ทักษะ สมรรถนะที่เหมาะสมกับตำแหน่ง เข้าใจเทคนิค กลยุทธ์ในการปฏิบัติงานสารบรรณ หลักการจัดทำหนังสือราชการ และบริหารจัดการด้านธุรการให้มีประสิทธิภาพ นั้น

เทศบาลตำบลกลางใหญ่ มีคำสั่งอนุญาตให้ นางสาวชัชฌาภัสส์ ปราบพาล ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการ เข้ารับการฝึกอบรมโครงการฝึกอบรม “หลักสูตรเจ้าพนักงานธุรการ รุ่นที่ ๑๕๐” ตาม วัน เวลา และสถานที่ดังกล่าว ทั้งนี้ให้มีสิทธิ์เบิกจ่ายค่าใช้จ่ายเดินทางไปราชการได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๔) พ.ศ.๒๕๖๑ และอนุญาตให้ใช้รถยนต์ส่วนตัวยี่ห้อมาสด้า หมายเลขทะเบียน กบ ๓๓๘๑ อุตรธานี เป็นพาหนะเดินทางไปราชการ ระหว่างวันที่ ๑๙ กุมภาพันธ์ - ๘ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑๙ กุมภาพันธ์ - ๘ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

สั่ง ณ วันที่ ๑ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๖

(ลงชื่อ)

(นายมงคล มีลา)

นายกเทศมนตรีตำบลกลางใหญ่



คำสั่งเทศบาลตำบลกลางใหญ่

ที่ ๓๗/๒๕๖๖

เรื่อง ให้พนักงานเทศบาลเดินทางไปราชการและใช้พาหนะส่วนตัวเดินทางไปราชการ

\*\*\*\*\*

อ้างถึงหนังสือ ด่วนที่สุด ที่ อว ๐๖๐๕.๓๓/ว ๑๓๗๗ ลงวันที่ ๑๖ ธันวาคม ๒๕๖๕ เรื่อง ขอบความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์โครงการและขอเชิญส่งบุคลากรเข้าร่วมฝึกอบรม หลักสูตร “การจัดทำ เอกสารประกอบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ”(Integrity and Transparency Assessment : ITA) นั้น

เทศบาลกลางใหญ่ พิจารณาแล้วเห็นว่า นางสาวยุภาภรณ์ สุขณรงค์ ตำแหน่ง รองปลัดเทศบาลตำบลกลางใหญ่ เป็นผู้มีคุณสมบัติเหมาะสมที่จะเข้ารับการฝึกอบรมตามหลักสูตรดังกล่าว ระหว่างวันที่ ๓-๕/กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ณ โรงแรมฟอร์จูนโคราช อำเภอเมืองนครราชสีมา จังหวัดนครราชสีมา และอนุญาตให้ใช้รถยนต์ส่วนตัวยี่ห้อโตโยต้า หมายเลขทะเบียน กษ ๑๑๘๘ อุตรธานี เป็นพาหนะในการเดินทางไปราชการ ระหว่างวันที่ ๒-๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

ในการเดินทางไปราชการครั้งนี้ มีสิทธิ์เบิกค่าเช่าที่พัก ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะและค่าใช้จ่าย อื่นๆ ได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๘ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๒-๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

สั่ง ณ วันที่ ๑ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๖๖

(ลงชื่อ)

(นายมงคล มีลา)

นายกเทศมนตรีตำบลกลางใหญ่



คำสั่งเทศบาลตำบลกลางใหญ่  
ที่ ๒๕ /๒๕๖๖  
เรื่อง อนุญาตให้เดินทางไปราชการ

\*\*\*\*\*

ด้วยกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ได้จัดทำโครงการยกระดับประสิทธิภาพการบริหารราชการส่วนท้องถิ่นส่งเสริมและพัฒนาประสิทธิภาพการบริหารราชการส่วนท้องถิ่นส่งเสริมและพัฒนาประสิทธิภาพ ด้านคุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงาน (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ระหว่างวันที่ ๓๑ มกราคม - ๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ณ โรงแรมรอยัลริเวอร์ ถนนจรัญสนิทวงศ์ แขวงบางพลัด เขตบางพลัด กรุงเทพมหานคร

ดังนั้น เพื่อเป็นการเพิ่มพูนความรู้และประสบการณ์ จึงอนุญาตให้ พันจ่าตรีคำพันธ์ ชาวท่าโขลง ตำแหน่ง นักจัดการงานเทศกิจ เข้าร่วมอบรมตามวันเวลา และสถานที่ดังกล่าว

โดยเบิกจ่ายค่าเดินทางไปราชการได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๘ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๔) พ.ศ.๒๕๖๑

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๓๐ มกราคม - ๓ กุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๖๖

สั่ง ณ วันที่ ๒๐ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(ลงชื่อ)   
(นายมงคล มีลา)  
นายกเทศมนตรีตำบลกลางใหญ่






คำสั่งเทศบาลตำบลกลางใหญ่

ที่ ๒๓ /๒๕๖๖

เรื่อง อนุญาตให้เดินทางไปราชการ

\*\*\*\*\*

ด้วยสำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ได้จัดทำโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร "การบันทึกบัญชีหน่วยงานภายใต้สังกัดขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โรงเรียน ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก กิจกรรมประปา สถานธนาฑูบาล สถานีขนส่งและโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพ โดยใช้ไฟล์ Excel แบบอัตโนมัติ ในการจัดทำบดลองประจำเดือน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ รุ่นที่ ๕ ระหว่างวันที่ ๑๗ - ๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ณ โรงแรมภลาลัย อำเภอมืองอุดรธานี จังหวัดอุดรธานี

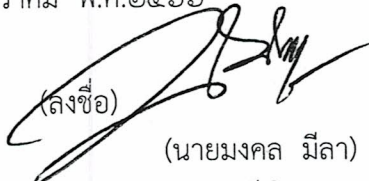
ดังนั้น เพื่อเพิ่มพูนความรู้และประสบการณ์ในการทำงาน จึงอนุญาตให้บุคลากรดังต่อไปนี้ เข้าร่วมอบรม ตามวัน เวลา และสถานที่ดังกล่าว

- |                          |                          |
|--------------------------|--------------------------|
| ๑. นายอนุชา บัวใหญ่รักษา | ตำแหน่ง ผู้อำนวยการศึกษา |
| ๒. นางสาววิแสง สีหาปัญญา | ตำแหน่ง ครู              |
| ๓. นางสาวรี วงษ์จันทร์   | ตำแหน่ง ครู              |
| ๔. นางราตรี บัวบล        | ตำแหน่ง ครู              |

ทั้งนี้ให้เบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าเช่าที่พัก ค่าพาหนะ ค่าลงทะเบียน ในการฝึกอบรมได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๘ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๙ และ (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑

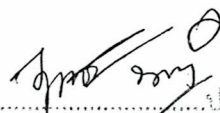
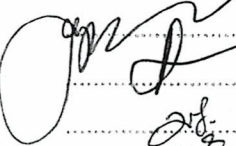
ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑๖ - ๒๐ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๖

สั่ง ณ วันที่ ๒๐ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(ลงชื่อ) 

(นายมงคล มีลา)

นายกเทศมนตรีตำบลกลางใหญ่

  
..... ปลัดเทศบาล  
  
..... รองปลัดเทศบาล  
..... ผอ.กองการศึกษา  
..... นายอำเภอ/หน.งาน  
..... ศึกษา/ทนาย

สำนักงานปลัด  
กระทรวงศึกษาธิการ



คำสั่งเทศบาลตำบลกลางใหญ่

ที่ ๒๕๒ /๒๕๖๕

เรื่อง อนุญาตให้เดินทางไปราชการ

\*\*\*\*\*

ตามที่สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดอุดรธานี ได้กำหนดประชุมชี้แจงการดำเนินงานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก (สพด.) กินดี เล่นได้ สูงใหญ่ ไอคิว ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อชี้แจงแนวทางการดำเนินงานและเพิ่มศักยภาพแก่ครูผู้ดูแลเด็กสถานพัฒนาเด็กปฐมวัยแห่งชาติ (สพด.) ในวันจันทร์ ที่ ๑๙ ธันวาคม ๒๕๖๕ ณ ห้องประชุมร่มโพธิ์ทอง ๑ สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดอุดรธานี อำเภอเมือง จังหวัดอุดรธานี

ดังนั้น เพื่อเพิ่มพูนความรู้และประสบการณ์ในการทำงาน จึงอนุญาตให้บุคลากรดังต่อไปนี้ เข้าร่วมอบรม ตามวัน เวลา และสถานที่ดังกล่าว

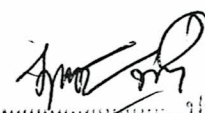
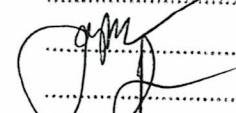
๑. นางสาววิแสง สีหาปัญญา ตำแหน่ง ครู

ทั้งนี้ ให้เบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าเช่าที่พัก ค่าพาหนะ ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรมได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๘ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๙ และ (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑๕ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

สั่ง ณ วันที่ ๑๔ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(ลงชื่อ)   
(นายมงคล มึลา)  
นายกเทศมนตรีตำบลกลางใหญ่

  
..... ปลัดเทศบาล  
  
..... รองปลัดเทศบาล  
..... ผอ.กองการศึกษา  
..... คนฝ่าย/ท.น.งาน  
..... นิเทศ/ท.น.



คำสั่งเทศบาลตำบลกลางใหญ่

ที่ ๒๒๖ / ๒๕๖๕

เรื่อง อนุญาตให้พนักงานเทศบาลและพนักงานจ้างเดินทางไปราชการ

\*\*\*\*\*

ตามหนังสือสัณนิบาตเทศบาลจังหวัดอุดรธานี ที่ ส.ท.จ.อด/ว ๒๙ ลงวันที่ ๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ เรื่อง ขอเชิญเข้าร่วมโครงการฝึกอบรมเพิ่มความรู้เกี่ยวกับการเตรียมความพร้อมเพื่อรองรับการเป็นหน่วยรับงบประมาณเงินอุดหนุนที่จัดสรรให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามพระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ ให้แก่ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานของเทศบาลในจังหวัดอุดรธานี ในวันที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ เวลา ๐๘.๓๐-๑๖.๓๐ น. ณ ศูนย์ประชุมมณฑาทิพย์ ฮอลล์ อำเภอเมือง จังหวัดอุดรธานี นั้น

ดังนั้น เพื่อเป็นการเพิ่มความรู้ และเตรียมความพร้อมให้แก่ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานของเทศบาลได้มีความรู้ ความเข้าใจในกระบวนการจัดทำคำขอรับงบประมาณเงินอุดหนุนทั่วไปและเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและบรรลุวัตถุประสงค์ เทศบาลตำบลกลางใหญ่ได้พิจารณาแล้ว และอนุญาตให้พนักงานเทศบาลและพนักงานจ้างเข้าร่วมอบรมดังรายชื่อต่อไปนี้

- |                            |                              |
|----------------------------|------------------------------|
| ๑. นายบุญชัย ภัทส นาคำ     | ตำแหน่ง ปลัดเทศบาล ✓         |
| ๒. นางสาวยุภาภรณ์ สุขณรงค์ | ตำแหน่ง รองปลัดเทศบาล ✓      |
| ๓. นางทัศนีย์ เหมพลชม      | ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด ✓   |
| ๔. นายสันทัศน์ พรชัย       | ตำแหน่ง ผอ.กองช่าง           |
| ๕. นายอนุชา บัวใหญ่รักษา   | ตำแหน่ง ผอ.กองการศึกษา       |
| ๖. นายณรงค์ฤทธิ์ คำมะนาง   | ตำแหน่ง ทน.ฝ่ายปกครอง ✓      |
| ๗. นางอุไร แอ่งสุข         | ตำแหน่ง ทน.ฝ่ายบริหารงานคลัง |
| ๘. นางสาวมณีรัตน์ ไชยภา    | ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษา      |
| ๙. นายอาทร ผลบุญ           | ตำแหน่ง ผช.จพง.พัฒนาชุมชน ✓  |
| ๑๐. นางสาวรัตนาพร รอดบุญมา | ตำแหน่ง ผช.จพง.ธุรการ        |
| ๑๑. นางสาวอารยา ตะวงษา     | ตำแหน่ง ผช.จพง.สาธารณสุข     |

ในการเดินทางไปราชการครั้งนี้ มีสิทธิ์เบิกค่าเช่าที่พัก ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะและค่าใช้จ่ายอื่นๆ ได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๘ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๕

สั่ง ณ วันที่ ๑๘ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายมงคล มีลา)

นายกเทศมนตรีตำบลกลางใหญ่