



ประกาศเทศบาลตำบลกลางใหญ่  
เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติราชการและการลาของพนักงานเทศบาล ครู ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

\*\*\*\*\*

ด้วยเทศบาลตำบลกลางใหญ่ จะมีการตรวจสอบการลงเวลาปฏิบัติราชการของ พนักงานเทศบาล และพนักงานจ้างพร้อมสรุปการลงเวลาปฏิบัติราชการเสนอผู้บังคับบัญชาได้รับทราบ ซึ่งจะนำผลสรุปการขาด ลา มาสาย มาประกอบการพิจารณาความดี ความชอบของพนักงานเทศบาล และพนักงานจ้าง ของเทศบาลตำบล กลางใหญ่เพื่อให้เกิดมาตรฐานและความเป็นธรรมในการใช้ดุลยพินิจของ ผู้บังคับบัญชาหรือผู้ประเมิน

ดังนั้น เทศบาลตำบลกลางใหญ่ จึงกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการปฏิบัติกรลงเวลา ปฏิบัติการ ราชการ ดังนี้

๑. เทศบาลตำบลกลางใหญ่ กำหนดให้พนักงานเทศบาล พนักงานจ้าง มาปฏิบัติงานโดยให้ เวลาปฏิบัติราชการ สัปดาห์ละ ๕ วัน คือ วันจันทร์ ถึง วันศุกร์ เวลาทำงานวันละ ๖ ชั่วโมง โดยเริ่มตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. หยุดพักกลางวัน ๑ ชั่วโมง เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น. ซึ่งเทศบาลตำบลกลางใหญ่ อาจจะทำให้ บุคลากรสังกัดเทศบาลตำบลกลางใหญ่ เริ่มและสิ้นสุดการ ปฏิบัติงานแตกต่างกันตามความจำเป็นของหน่วยงาน ลักษณะงาน สภาพท้องที่ ตามฤดูกาล และตาม สถานการณ์ ในช่วงเวลาดังกล่าว

๒. การบันทึกการลงเวลาปฏิบัติราชการ หลังเวลา ๐๘.๓๐ น. ถือว่ามาสาย กรณี บุคลากรมี ความจำเป็นหรือเหตุสุดวิสัย ให้ชี้แจงต่อผู้บังคับบัญชาเบื้องต้นจนถึงผู้ควบคุมดูแล

๓. ให้ปลัดเทศบาลตำบลกลางใหญ่หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย เป็นผู้ควบคุมการ ดูแลการลงเวลา ปฏิบัติราชการของบุคลากรให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๔. การมาสายและการกลับก่อนเวลาปฏิบัติราชการของพนักงานเทศบาล พนักงานจ้าง สังกัด เทศบาลตำบลกลางใหญ่ในปีงบประมาณ ตามจำนวนครั้งต่อไปนี ให้ผู้บังคับบัญชาใช้เป็นข้อมูล ประกอบการ ประเมินผลการปฏิบัติงาน และประกอบการพิจารณาความดีความชอบ เช่น การเลื่อนขั้นเงินเดือน หรือเลื่อน ค่าตอบแทน และการให้รางวัลประจำปีด้วย

๔.๑ มาสายและ/กลับก่อนเวลา เกิน ๑๕ ครั้ง ผู้บังคับบัญชาควรพิจารณาประเมินให้ อยู่ใน เกณฑ์ต่ำกว่ามาตรฐาน อันจะทำให้ผู้นั้นไม่สามารถได้รับการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนและรางวัลประจำปี สำหรับ กรณีพนักงานเทศบาล และสำหรับพนักงานจ้าง จะมีผลต่อการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานจ้าง

๔.๒ มาสายและ/หรือกลับก่อนเวลา เกิน ๒๐ ครั้ง ผู้บังคับบัญชาควรรายงานต่อ นายก เทศบาลตำบลกลางใหญ่ทราบ เพื่อแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนทางวินัย ฐานหย่อนความรู้ ความสามารถในการ ปฏิบัติหน้าที่ราชการ

๑. กรณีที่ปรากฏว่ามาปฏิบัติราชการตามปกติ แต่ด้วยเหตุใดๆ ไม่ได้บันทึก การลงเวลา ให้ลงเวลาเช่นเดิมแต่ให้แสดงเหตุผลในการมาปฏิบัติราชการแล้วไม่ได้ลงเวลา และให้ผู้บังคับบัญชา รับรองการมา ปฏิบัติหน้าที่ในวันนั้น

๒. กรณีที่ปรากฏว่ามาบันทึกการลงเวลาแล้ว แต่ไม่อยู่ปฏิบัติราชการและ หรือละทิ้งหน้าที่ราชการไปยังสถานที่อื่น เพื่อออกไปทำธุระส่วนตัว หรือทำธุรกรรมอย่างอื่น นอกจากการไป ปฏิบัติราชการ โดยไม่ได้ขออนุญาตผู้บังคับบัญชาในระดับต้นจนถึงผู้มีอำนาจในการอนุญาต ให้ผู้บังคับบัญชา ตามลำดับชั้น รายงานพฤติกรรมดังกล่าวให้นายกเทศมนตรีตำบลกลางใหญ่ทราบ เพื่อพิจารณาโทษทาง วินัย

๕. ในแต่ละวัน เวลา ๐๙.๐๐ น. ให้เจ้าหน้าที่ที่ควบคุมสมุดลงเวลา สรุปการลงเวลา ปฏิบัติราชการแล้วนำเสนอให้ผู้บังคับบัญชาทราบ

๖. พนักงานเทศบาล และพนักงานจ้างต้องมีวันลาไม่เกิน ๒๓ วัน จึงจะสามารถได้รับ การพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน รางวัลประจำปี การเลื่อนค่าตอบแทนและการต่อสัญญาจ้าง ซึ่งไม่รวมถึงวันลา ดังต่อไปนี้

- ลาไปศึกษา ฝึกอบรม ดูงาน หรือปฏิบัติ การวิจัยในประเทศหรือต่างประเทศ - ลาติดตามคู่สมรสไปปฏิบัติราชการหรือปฏิบัติงานในต่างประเทศ

- ลาอุปสมบท หรือลาไปประกอบพิธีฮัจย์ ณ เมืองเมกกะ ประเทศซาอุดีอาระเบีย เฉพาะวันลาที่มีสิทธิได้รับเงินเดือนระหว่างลาตามกฎหมายว่าด้วยการจ่ายเงินเดือน

- ลาคลอดบุตรไม่เกิน ๙๐ วัน

- ลาป่วยซึ่งจำเป็นต้องรักษาตัวเป็นเวลานานไม่ว่าคราวเดียวหรือหลายคราวรวมกัน ไม่เกิน

๖๐ วันทำการ

- ลาป่วยเพราะประสบอันตรายในขณะที่ปฏิบัติราชการตามหน้าที่หรือในขณะที่เดินทางไปหรือกลับจากการปฏิบัติราชการตามหน้าที่

- ลาพักผ่อน - ลาเข้ารับการตรวจเลือกหรือเข้ารับการเตรียมพล - ลาไปปฏิบัติงานในองค์การระหว่างประเทศ

- ลาไปช่วยเหลือภริยาที่คลอดบุตร เฉพาะวันลาที่มีสิทธิได้รับเงินเดือนระหว่างลา ตามกฎหมายว่าด้วยการจ่ายเงินเดือน

- ลาไปฟื้นฟูสมรรถภาพด้านอาชีพ

การนับจำนวนวันลาไม่เกิน ๒๓ วัน สำหรับวันลากิจส่วนตัวและวันลาป่วย ให้นับ เฉพาะวัน

ทำการ

๗. ให้งานการเจ้าหน้าที่ตรวจสอบสถิติการมาปฏิบัติราชการ การลา การมาสาย การขาดราชการ นำเสนอผู้บังคับบัญชาเพื่อประกอบการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนในแต่ละรอบ ณ วันที่ ๓๑ มีนาคม และวันที่ ๓๐ กันยายน ของแต่ละปีงบประมาณ

ดังนั้น เทศบาลตำบลกลางใหญ่ จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน เพื่อนำไปถือเป็น แนวปฏิบัติราชการ

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๔ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๓

(ลงชื่อ)



(นายมงคล มีลา)

นายกเทศมนตรีตำบลกลางใหญ่